

ZARZĄDZENIE NR 209/2018

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 16.05.2018

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarze sport.**

Na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) oraz uchwały Nr XXVIII/252/16 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarze:

– **sport**

w zakresie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

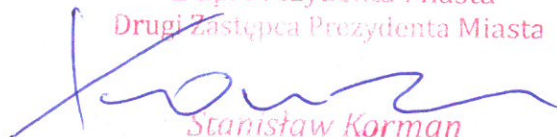
**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta  
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

  
Stanisław Korman

Załącznik do Zarządzenia Nr 209/2018

Prezydenta Miasta Świętochłowice  
z dnia ...16.05.2018

Prezydent Miasta Świętochłowice

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarze Sportu:**

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w obszarze sport:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176, z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

– **w obszarze sport**

Upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej poprzez :

- 1) organizowanie szkolenia w zakresie ratownictwa wodnego
- 2) organizowanie pływackich imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, skierowanych do szerokiej grupy uczestników i widzów, promujących Miasto Świętochłowice,

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w obszarze sport w roku 2018 oraz w latach 2016 i 2017.

- 1) Na realizację zadań publicznych planuje się przeznaczyć w 2018 r. w obszarze sport: kwotę 27.000 zł
- 2) Na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2017 r. w obszarze sport kwotę 43.226,96 zł
- 3) Na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2016 r. w obszarze sport: kwotę 53.760,80 zł

Kwoty planowane na wykonanie poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

#### IV. Termin realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2018, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

#### V. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia ~~26.06.2018~~ w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300) do **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).
- 3) Formularz oferty dostępny jest w Wydziale Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl). w zakładce organizacje pozarządowe/ przepisy prawne.
- 4) Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
  - a) statut podmiotu,
  - b) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
    - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek – aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (za wyjątkiem stowarzyszeń kultury fizycznej lub uczniowskich klubów sportowych znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świętochłowice)
    - w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną,
  - c) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej,
  - d) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
- 5) Dokumenty wymienione w pkt 4 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
- 6) W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
- 7) Dotowane z budżetu Miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Świętochłowice lub na rzecz jego mieszkańców.
- 8) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 10) Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- 11) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

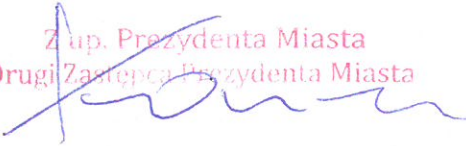
## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) **formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.:** złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot (wymieniony w pkt. I niniejszego ogłoszenia) na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - b) **merytoryczne** – celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
  - c) **finansowe** - koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł, zakładania partnerzy,
  - d) **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
  - e) **promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania,
  - f) **organizacyjne** – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
  - g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.
3. Tryb stosowany przy wyborze ofert:
  - a) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
  - b) skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia,
  - c) decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna,
  - d) wykaz podmiotów, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
  - e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

## VII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

1. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – dokonanie korekty kosztorysu i harmonogramu projektu,
2. przedłożenie oświadczenia o zgodności dokumentów (potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących) dołączonych do oferty realizacji zadania ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

## VIII. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój: 310 tel. (0-32) 3491-846, e – mail: [ksp@swietochlowice.pl](mailto:ksp@swietochlowice.pl)

Z up. Prezydenta Miasta  
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta  
  
Stanisław Korman