

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- 5 lat doświadczenia zawodowego w jednostkach samorządu terytorialnego,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: ustawa o gospodarce nieruchomościami, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: środowisko Windows, MS Office, MS Excell,
- znajomość j. angielskiego w podstawowym zakresie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- cechy osobowości: komunikatywność, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. naliczanie, kontrola oraz aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste, użytkowanie i trwałe zarząd na gruntach pozostających własnością Skarbu Państwa oraz czynszów za najem na gruntach pozostających własnością Skarbu Państwa w ramach prowadzonej ewidencji analitycznej,
2. prowadzenie w sposób trwały, chroniący przed modyfikacją zapisów oraz dokonywanie zmian w kartotekach dłużników z tytułu dochodów z użytkowania wieczystego, użytkowania i trwałego zarządu na gruntach będących własnością Skarbu Państwa oraz czynszów za najem na gruntach pozostających własnością Skarbu Państwa,
3. udzielanie pomocy publicznej w zakresie rozpatrywania wniosków dotyczących umarzenia, rozkładania na raty oraz przesunięcia terminu płatności z tytułu zawartych umów w zakresie gospodarki nieruchomościami,
4. przygotowywanie kompletnej dokumentacji dotyczącej windykacji należności cywilnoprawnych z tytułu użytkowania wieczystego i użytkowania gruntów, zgodnie z zawartymi umowami notarialnymi, a także trwałego zarządu i najmu dla Zespołu Radców Prawnych w celu skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego,
5. sporządzanie sprawozdań dla Wydziału Finansowego w sprawie dochodów z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania i trwałego zarządu gruntów będących własnością Skarbu Państwa oraz czynszów za najem na gruntach pozostających własnością Skarbu Państwa,
6. wysyłanie przypomnień lub wezwań do zapłaty dla osób prawnych i fizycznych zalegających, z opłatami za użytkowanie wieczyste, użytkowanie i trwałe zarząd na gruntach będących własnością Skarbu Państwa oraz czynszów za najem na gruntach pozostających własnością Skarbu Państwa,
7. naliczanie opłat w związku z przeszacowaniem wartości gruntów Skarbu Państwa oraz wprowadzanie nowych opłat do komputera,
8. sporządzanie pism dotyczących zmiany stawki procentowej na gruntach Skarbu Państwa,
9. przeksięgowania mylnie zaksięgowanych wpłat i zwroty nadpłat opłat rocznych za wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu *marcu*..... br. osiągnął/nie osiągnął wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do *17 maja 2018*..... w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami**”, nr ref. *RS* /GN/2018. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

David Kostempki
David Kostempki