

Świętochłowice, 28.03.2018.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 537/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i pracy Komisji Przetargowej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Świętochłowice,
ul. Katowicka 54,
41-600 Świętochłowice,
NIP 627-274-87-38

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na zorganizowaniu, wdrożeniu, bieżącym zarządzaniu, utrzymaniu, eksploatacji, pobieraniu opłat za korzystanie z systemu oraz demontażu systemu miejskich wypożyczalni rowerów, tj. zrealizowanie pilotażowego programu pasażerskiego transportu rowerowego pn. „Świętochłowicki Rower Miejski – Wakacyjny Program Pilotażowy 2018”.

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- stworzenie koncepcji funkcjonalno-użytkowej systemu wypożyczalni rowerowych oraz dokumentów określających prawa i obowiązki jego użytkowników,
- utworzenie i wyposażenie w niezbędny sprzęt i urządzenia 4 stacji pobierania i zwrotu rowerów, wyposażonych każda w minimum po 8 rowerów (w tym w jeden rower dziecięcy na każdej stacji oraz jeden tandem na stacji przy al. Parkowej), stojaki (na minimum 12 rowerów) z elektrozamkami oraz w terminale do obsługi użytkowników,
- transport sprzętu w wyznaczone lokalizacje stacji systemu wypożyczalni rowerów,
- montaż i uruchomienie systemu wypożyczalni rowerów,
- przeprowadzenie testu działania systemu wypożyczalni rowerów,
- pobieranie opłat za użytkowanie i korzystanie z systemu wypożyczalni rowerów oraz realizacja wszelkich rozliczeń z użytkownikami,
- przygotowanie, wdrożenie i utrzymanie dedykowanego serwisu internetowego programu wraz z modułem rejestracji, logowania, mapą stacji, aktualnościami, regulaminem, cennikiem,
- hosting miejsca dla strony www i dla systemu,
- utworzenie, prowadzenie i utrzymanie Biura Obsługi Klienta dla zapewnienia wsparcia użytkownikom,
- bieżącą relokacją rowerów w celu zapewnienia optymalnego napełnienia stacji,
- kompleksowy, bieżący serwis rowerów oraz systemu wypożyczalni wraz z całym sprzętem,
- bieżącą naprawę i wymianę uszkodzonych rowerów,
- bieżącą naprawę i wymianę uszkodzonych elementów stacji systemu wypożyczalni rowerów,
- pokrycie kosztów transakcji płatniczych – przelewy, karty kredytowe itp.,

- obsługę marketingową i medialną projektu,
- zapewnienie kompatybilności systemu z innymi bezobsługowymi wypożyczalniami rowerów publicznych, prowadzonymi w Polsce przez Wykonawcę,
- przeprowadzenie akcji informacyjno-sondażowej,
- demontaż systemu stacji wypożyczalni rowerów,
- podsumowanie pilotażu w formie raportu końcowego i prezentacji z jego wdrożenia i realizacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach:

- nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
- nr 2 – lokalizacja stacji wypożyczalni rowerów.
- nr 3 – wzór umowy.

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi. Dokumenty te należy rozpatrywać łącznie.

III. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

- prace przygotowawcze, zorganizowanie systemu wypożyczalni rowerów, testy systemu, uruchomienie serwisu internetowego systemu - w okresie od daty zawarcia umowy do dnia poprzedzającego dzień uruchomienia i oddania do użytkowania systemu wypożyczalni rowerów, lecz nie później niż do dnia 30.06.2018 r, z zastrzeżeniem, że dedykowana systemowi strona internetowa winna zostać uruchomiona nie później niż na 14 dni przed uruchomieniem systemu wypożyczalni,
- uruchomienie i oddanie do użytkowania systemu wypożyczalni rowerów – nie później niż do dnia 01.07.2018 r.
- eksploatacja, utrzymanie oraz serwis systemu wypożyczalni rowerów w okresie od dnia uruchomienia i oddania do użytkowania systemu wypożyczalni rowerów do 30.09.2018 r.
- demontaż systemu stacji wypożyczalni rowerów do 16.10.2018 r.
- podsumowanie pilotażu w formie raportu końcowego i prezentacji z jego wdrożenia i realizacji do dnia 23.10.2018 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

V. Istotne warunki zamówienia

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zaproszeniu do składania ofert oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

W druku „FORMULARZ OFERTOWY” Wykonawcy powinni podać cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wypełnić wszystkie puste pola w formularzu ofertowym.

Zamawiający informuje, iż koszty wykonania i złożenia oferty ponosi Wykonawca i nie podlegają one roszczeniom względem Zamawiającego.

VII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – treść formularza stanowi załącznik nr 4.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w pkt IV zaproszenia do składania ofert (treść oświadczenia stanowi załącznik nr 5).

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe według wartości, które zostaną podane w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć stawkę ryczałtową za całe zadanie uwzględniając składniki cenotwórcze tj.: roboczogodziny, wartość kosztów pośrednich, wartość kosztów zakupu, wartość zysku; ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zużycia materiałów, ubezpieczenia, zabezpieczenia terenu prowadzonej usługi, obsługi promocyjnej, prowadzenia serwisu internetowego, koszty dojazdu, wynagrodzenia pracowników, koszty wymaganych przepisami prób, badań i sprawdzeń oraz koszty wszystkich czynności wskazanych w dziale II niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz w załącznikach do zaproszenia do składania ofert, itp. Koszty te należy w kalkulować w celu prawidłowego określenia wartości poszczególnych składników oferty.

Stawka ryczałtowa za całe zadanie podana w formularzu ofertowym obowiązuje do końca realizacji przedmiotu umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wartości poszczególnych stawek oraz wartości całości zamówienia.

Oferta powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty Wykonawcy.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

1) cena – 100%

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert x 100 pkt

cena ofertowa brutto badanej oferty

X. Płatność

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu wykonania usługi. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zapłacone będzie przelewem na jego konto w terminie do 21 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.

Błędnie wystawiona faktura zostanie odesłana Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zapłaty wynagrodzenia.

Za datę zapłaty Wykonawcy należności, uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek wykonawcy w ramach realizacji ww. zamówienia.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.04.2018 do godz. 10⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego przy ul. Katowickiej 54 w Świętochłowicach lub przesłać wypełnione dokumenty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email p.wasieczko@swietochlowice.pl Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Oficer Rowerowy Miasta Świętochłowice
Urząd Miejski w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54
41-600 Świętochłowice

oraz oznakowana nazwą zamówienia „Świętochłowski Rower Miejski – Wakacyjny Program Pilotażowy 2018”, opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, na który można przysyłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związane z postępowaniem to: p.wasieczko@swietochlowice.pl
- 2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia - p. Piotr Wasieczko, dostępny pod numerem telefonu (032) 3491-906.

XIII. Spis załączników:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – lokalizacja stacji wypożyczalni rowerów

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

OFICER ROWEROWY
Miasta Świętochłowice

mgr inż. Piotr Wasieczko

