

ZARZĄDZENIE NR 535/2017
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
z dnia 27.11.2017r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania do wypoczynku stacjonarnego dzieci i młodzieży organizowanego przez szkoły podstawowe w Świętochłowicach w okresie ferii zimowych i letnich

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8, art. 30 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) w związku z art. 92 c ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin dofinansowania do wypoczynku stacjonarnego dzieci i młodzieży organizowanego przez szkoły podstawowe w Świętochłowicach w okresie ferii zimowych i letnich w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Powierzyć wykonanie Zarządzenia Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty.

§3

Powierzyć nadzór nad wykonaniem Zarządzenia Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 592/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 8 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania do wypoczynku stacjonarnego dzieci i młodzieży organizowanego przez szkoły podstawowe w Świętochłowicach w okresie ferii zimowych i letnich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

David Kostempski

to —
16.11.2017

REGULAMIN
DOFINANSOWANIA DO STACJONARNEGO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY
ORGANIZOWANEGO PRZEZ SZKOŁY PODSTAWOWE W ŚWIĘTOCHŁOWICACH
W OKRESIE FERII ZIMOWYCH I LETNICH

1. Środki finansowe na dofinansowanie do wypoczynku stacjonarnego dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich zwanego dalej wypoczynkiem feryjnym są zabezpieczone corocznie w budżecie Miejskiego Zarządu Oświaty.
2. Jednostkowa kwota dofinansowania na jednego uczestnika wynika z wysokości środków zabezpieczonych w Miejskim Zarządzie Oświaty i będzie podawana do wiadomości dwa razy w roku, bezpośrednio przed rozpoczęciem wypoczynku feryjnego.
3. Nadzór nad realizacją zadania w ramach dofinansowania do wypoczynku stacjonarnego sprawuje Miejski Zarząd Oświaty w Świętochłowicach.
4. Z dofinansowania do wypoczynku feryjnego mogą korzystać dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej w Świętochłowicach.
5. Prawo wnioskowania o dofinansowanie do wypoczynku stacjonarnego przysługuje wyłącznie szkołom, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.
6. Organizator wypoczynku feryjnego (szkoła podstawowa) jest zobowiązany do zgłoszenia wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.
7. Podczas zajęć organizowanych w ramach wypoczynku feryjnego może być realizowany program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Prezydent Miasta powołuje komisję przyznającą dofinansowanie do wypoczynku feryjnego, w skład której wchodzi:
 - przedstawiciel Prezydenta Miasta - przewodniczący
 - przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu,
 - dwóch pracowników Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach.
9. Komisja zatwierdza liczbę dzieci spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie oraz wysokość dofinansowania.
10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zatwierdzany jest przez Prezydenta Miasta.
11. Dyrektor szkoły przedkłada do Miejskiego Zarządu Oświaty wniosek o dofinansowanie na druku stanowiącym Załącznik do Regulaminu.
12. Termin składania wniosków o dofinansowanie do wypoczynku feryjnego uzależnia się od organizacji danego roku szkolnego ogłoszonej przez Ministra Edukacji Narodowej i określony będzie w formie pisemnej przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty.
13. Ustala się następujące zasady uczestnictwa w wypoczynku feryjnym:
 - czas trwania wypoczynku nie może być krótszy niż 5 dni i dłuższy niż 10 dni w okresie ferii zimowych i nie może być krótszy niż 5 dni i dłuższy niż 15 dni w czasie ferii letnich,
 - dofinansowanie do wypoczynku feryjnego może być przyznane zarówno w okresie ferii zimowych jak i ferii letnich,
 - dofinansowanie do wypoczynku feryjnego przysługuje uczestnikom, którzy spełniają kryterium dochodowe brutto (ze wszystkich źródeł dochodu bez dochodu uzyskanego z programu „500+”) określone na jednego członka rodziny w następujący sposób:

- a) 100% stawki dziennej ustalonej zgodnie z punktem 2 Regulaminu w przypadku uczestnika, którego w rodzinie dochód brutto na członka rodziny nie przekracza kwoty zwanej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie” określonym w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b) 80% stawki dziennej ustalonej zgodnie z punktem 2 Regulaminu w przypadku uczestnika, którego w rodzinie dochód brutto na członka rodziny wynosi od kwoty zwanej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie” określonym w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do 1200,00 zł włącznie,
 - c) 50% stawki dziennej ustalonej zgodnie z punktem 2 Regulaminu w przypadku uczestnika, którego w rodzinie dochód brutto na członka rodziny wynosi powyżej 1200,00 zł do 1500,00 zł włącznie.
 - d) 20,00 zł/ dzień bez względu na dochód brutto na członka rodziny, w przypadku uczniów szkoły podstawowej specjalnej.
14. Do weryfikacji spełniania kryterium dochodowego upoważnia się dyrektorów szkół, których uczniowie uczestniczą w wypoczynku feryjnym.
15. Dofinansowanie nie stanowi całkowitej odpłatności za wypoczynek feryjny, która ustalana jest każdorazowo przez organizatora (szkołę podstawową). Odpłatność za wypoczynek może być uzależniona od czasu pobytu uczestnika na półkoloniach.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z trudną sytuacją rodzinną dziecka, Prezydent Miasta może przyznać dofinansowanie, które stanowić będzie całość odpłatności za wypoczynek feryjny.
17. Przyznane dofinansowanie do wypoczynku feryjnego przekazywane jest na konto organizatora wypoczynku.
18. Po zakończeniu wypoczynku szkoły zobowiązane są do przedłożenia do Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski

Świętochłowice, dnia

.....
pieczętka wnioskodawcy

WNIOSEK

o przyznanie środków z budżetu Miasta Świętochłowice na realizację zadania pod nazwą:
dopłata do kosztów wypoczynku stacjonarnego dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych
i letnich w roku szkolnym

1. Wnioskodawca
nazwa szkoły
2. Adres wnioskodawcy
3. Osoba odpowiedzialna
4. Czas trwania wypoczynku.....
5. Całkowity koszt wypoczynku na jednego uczestnika
6. Ogółem liczba uczestników wypoczynku stacjonarnego.....
7. Liczba dzieci korzystających z dofinansowania
8. Wnioskuje o przyznanie kwoty dofinansowania w wysokości (zł).....
9. Oświadczam jako wnioskodawca, że powyższe zadanie będzie realizowane samodzielnie, bez udziału innych podmiotów i z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.).

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostemski

.....
podpis i pieczętka wnioskodawcy

Wykaz dzieci korzystających z dofinansowania do wypoczynku stacjonarnego w okresie ferii zimowych i letnich w roku szkolnym

LP	Imię i nazwisko ucznia	Jednostkowa kwota dofinansowania	Liczba dni wypoczynku	Ogółem dofinansowanie
1				
2				
3				
4				
5				
RAZEM				

Sprawdzono pod względem kryterium dochodowego.

.....

podpis dyrektora szkoły

PREZYDENT MIASTA


Dariusz Kosteński