

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze.
Inspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi
w Wydziale Ekologii i Gospodarki Odpadami

Wpisano na tablicy urzędowej dnia
Zajęto na tablicy urzędowej dnia

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie,
- co najmniej 3 - letni staż pracy, w tym przynajmniej 1 rok doświadczenia w zakresie prowadzenia spraw dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie,
- znajomość przepisów i ustaw: ustawa o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, prawo ochrony środowiska, ordynacja podatkowa,
- obsługa komputera na poziomie zaawansowanym w zakresie pakietu MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- znajomość języków obcych: j. angielski - komunikatywny,
- znajomość systemu Ratusz – modułu „odpady komunalne”,
- cechy osobowości: wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Przygotowywanie decyzji zezwalających na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
2. Wpisy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
3. Wpisy do bazy CEIDG wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
4. Wpisy do bazy CEIDG zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
5. Prowadzenie działań w zakresie edukacji ekologicznej i pozyskiwanie środków zewnętrznych na jej realizację.
6. Tworzenie i nadzór na realizacją aktów prawa miejscowego wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.
7. Prowadzenie elektronicznej bazy danych o właścicielach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za odbiór odpadów komunalnych.
8. Nadzór i Kontrola przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie spełniania warunków rozporządzenia (warunki prowadzenia działalności).
9. Kontrola przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu miasta Świętochłowice w zakresie spełniania warunków umowy z gminą w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
10. Prowadzenie wspólnych kontroli ze Strażą Miejską w zakresie prawidłowości prowadzonej przez właścicieli nieruchomości gospodarki odpadami komunalnymi, w tym selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
11. Prowadzenie postępowania administracyjnego wobec właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, którzy nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za odbiór odpadów komunalnych.
12. Nadzór nad realizacją aktów prawa miejscowego w zakresie świadczenia usług dodatkowych.

13. Nadzór nad likwidacją dzikich wysypisk – weryfikacja zgłoszeń w terenie, koordynacja umowy w zakresie likwidacji dzikich wysypisk oraz prowadzenie wspólnych kontroli ze Strażą Miejską w zakresie dzikich wysypisk.
14. Prowadzenie prac administracyjno-biurowych w zakresie powierzonych czynności.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu Wrześniu br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 15 listopada 2017r. w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Ekologii i Gospodarki Odpadami**”, nr ref. 3.1/EGO/2017. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

David Kostemski