

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Głównego Specjalisty ds. Kontroli Wewnętrznej

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe preferowane: ekonomiczne, administracyjne,
- minimum czteroletni staż pracy w sektorze administracji publicznej,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Ms Office w zakresie bardzo dobrym,
- znajomość przepisów oraz praktyka w zakresie stosowania ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, prawo zamówień publicznych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe z zakresu finansów publicznych,
- doświadczenie związane z wykonywaniem czynności określonych w pkt II,
- cechy osobowości: wysoki poziom kultury osobistej, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność analizy spraw i ich oceny, odporność na stres.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Do podstawowego zakresu działania należy przeprowadzanie spraw w zakresie kontroli wewnętrznej w Urzędzie oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, miejskich służbach, inspekcjach i strażach, w tym w szczególności:

- opracowywanie projektów planów kontroli wewnętrznej zatwierdzanych przez Prezydenta Miasta;
- przedstawianie Prezydentowi Miasta oraz kierownikom jednostek sprawozdań lub protokołów z przeprowadzonych czynności kontrolnych;
- opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych, zawierających szczegółowe zalecenia dla kontrolowanych jednostek;
- monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych poprzez przeprowadzanie kontroli sprawdzających;
- sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji planu kontroli wewnętrznej oraz kontroli wskazanych przez Prezydenta Miasta;
- tworzenie projektów regulaminów oraz zarządzeń w zakresie kontroli wewnętrznej;
- uczestniczenie w pracach zespołów kontrolnych powoływanych przez Prezydenta Miasta oraz zapewnienie im obsługi organizacyjno-administracyjnej;
- prowadzenie spraw oraz dokumentacji związanej z organizacją i funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Świętochłowice, ul. Katowicka 54, pozostałe budynki Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych,

- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami i jednostkami Urzędu; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu Wrześniu 2017 roku osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy,
3. Życiorys,
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodności z oryginałem,
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 31 października 2017r. w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Specjalisty ds. Kontroli Wewnętrznej**” nr ref. 30 KW/2017. W przypadku ofert nadesłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. (32) 349 18 42.

PREZYDENT MIASTA

David Kostemski