

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor w Wydziale Finansowym - Referacie Budżetu Miasta

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne lub prawnicze,
- minimum czteroletni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie spraw finansowych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Ms Office w zakresie bardzo dobrym,
- biegła znajomość przepisów oraz praktyka w zakresie stosowania ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o sprawozdawczości budżetowej, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe z zakresu finansów publicznych,
- doświadczenie związane z wykonywaniem czynności określonych w pkt II,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Lex oraz Besti@,
- cechy osobowości: zdecydowanie, wysoka kultura osobista, dokładność, rzetelność, kreatywność, obowiązkowość, dyspozycyjność, umiejętność analizy spraw i ich oceny, odporność na stres.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Zakres czynności obejmuje:

Wykonywanie prac oraz odpowiedzialność za realizację zadań na stanowisku Inspektora w Wydziale Finansowym – Referatu Budżetu Miasta, w zakresie:

- terminowego dokonywania przelewów środków jednostkom organizacyjnym miasta oraz wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi,
- prowadzenia ewidencji księgowej wykonania budżetu (organu finansowego) odzwierciedlającej procesy związane z realizacją budżetu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi na kontach syntetycznych i analitycznych,
- wprowadzania wyciągów bankowych i dowodów PK do systemu finansowo-księgowego
- uzgadniania z jednostkami budżetowymi kwot przekazywanych dochodów i środków do kont analitycznych budżetu miasta
- przygotowywania propozycji w zakresie zaciągania kredytów, pożyczek i obligacji na finansowanie wydatków budżetowych,
- prowadzenia ewidencji zobowiązań wynikających z zaciągniętych pożyczek, kredytów i obligacji,
- sporządzania okresowych informacji dotyczących dochodów i wydatków,
- terminowego sporządzania sprawozdań budżetowych dla Regionalnej Izby Obrachunkowej i innych instytucji, w elektronicznym systemie Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego
- sporządzania sprawozdań finansowych organu za rok budżetowy,
- sporządzania sprawozdań o dochodach z tytułu subwencji i dotacji oraz Urzędów Skarbowych,
- sporządzania prognoz ekonomiczno-finansowych oraz raportów dotyczących budżetu miasta,
- prowadzenia terminowej spłaty rozchodów budżetu miasta z tytułu pożyczek, kredytów i wyemitowanych obligacji komunalnych,

- przeprowadzania miesięcznych kontroli jednostkowych sprawozdań jednostek organizacyjnych miasta,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Naczelnika Wydziału Finansowego oraz Skarbnika Miasta

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami i jednostkami Urzędu; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu *Wrzesniu 2017* roku osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy,
3. Życiorys,
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodności z oryginałem,
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do *6 października* w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora w Wydziale Finansowym - Referacie Budżetu**”, nr ref. *21*/FN/2017. W przypadku ofert nadesłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. (32) 349 18 42.

PREZYDENT MIASTA

[Podpis]
Dawid Kostempski