

ZARZĄDZENIE NR 364/2017
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia26.07.....2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od września 2017 r. do grudnia 2017 r. zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na przeprowadzeniu szkoleń dla niezawodowych rodzin zastępczych w ramach projektu „Działanie i wsparcie w życiu i na starcie” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697, z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/252/16 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

zarządza się, co następuje:

§ 1


Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od września 2017 r. do grudnia 2017 r. zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na przeprowadzeniu szkoleń niezawodowych rodzin zastępczych w ramach projektu „Działanie i wsparcie w życiu i na starcie” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

Stanisław Korman


Tomasz Kufel


radca prawny
Kt-2643
25.07.2017


Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.)

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W OKRESIE OD WRZEŚNIA 2017
ROKU DO GRUDNIA 2017 ROKU ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY
I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ POLEGAJĄCEGO NA PRZEPROWADZENIU SZKOLEŃ
NIEZAWODOWYCH RODZIN W RAMACH PROJEKTU „DZIAŁANIE I WSPARCIE W ŻYCIU I NA
STARCIE” DOFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014
– 2020**

I. Rodzaj zadania:

Przeprowadzenie szkoleń dla ośmiu niezawodowych rodzin zastępczych, w tym ośmiu niezawodowych rodziców zastępczych i trzech kandydackich rodziców zastępczych w ramach Projektu „Działanie i wsparcie w życiu i na starcie”. Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne. Działanie 9.2 dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne. Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/wym. obszarze:

1. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

- 1) Celem szkolenia ośmiu niezawodowych rodziców zastępczych jest uzupełnienie wymogów ustawowych niezbędnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
- 2) Celem szkolenia trzech kandydackich rodziców zastępczych jest odbycie szkolenia, które umożliwi pełnienie funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.
- 3) Zakres zadania obejmuje przeprowadzenie szkoleń w oparciu o program zatwierdzony przez właściwego ministra do spraw rodziny, zgodny z zakresem programowym wynikającym z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 274, poz. 1620).
- 4) Szkolenia winny być przeprowadzone przez pięciu specjalistów posiadających przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć z Programu szkolenia.
- 5) Planowany czas trwania szkoleń : cztery miesiące, od września 2017 r. do grudnia 2017 r.
- 6) Na jednego kandydata przypada 62 godziny szkolenia
- 7) Prowadzenie i przekazanie po zakończeniu szkolenia, Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, imiennych list obecności i dziennika zajęć.
- 8) Wydanie rodzinom zaświadczeń kwalifikacyjnych
- 9) Miejsce realizacji szkolenia: Miasto Świętochłowice
- 10) Do udziału w szkoleniu kandydatów wskaże Zastępca Kierownika Działu Pomocy Dziecku i Rodzinie do Spraw Pieczy Zastępczej Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.:

Na realizację zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu planuje się przeznaczyć w 2017 r. kwotę 31 000 zł.

Kwota planowana na wykonanie zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

V. Termin realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od dnia września 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz.1300) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do OPS.
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności :
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,
 - 3) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zawierającą w szczególności koszty:
 - zatrudnienia personelu,
 - inne rzeczowe, związane z realizacją zadania
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 oraz załączenie następujących dokumentów:
 - 1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
 - 2) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności ,
 - 3) oświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
 - 4) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadania,
 - 5) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia(lista osób realizujących zadanie wraz z opisem kwalifikacji).
 - 6) aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (ważnego 3 miesiące od daty wystawienia),
 - 7) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,Wymagane jest potwierdzenie przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodności załączników składanych w kopii z oryginałem.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Kwota dotacji może być niższa niż określona w ofercie
6. Treść ogłoszenia wraz z załącznikiem oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice www.swietochlowice.pl.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) **Formalne** - zgodne z ustalonymi wymogami tj. złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu),
 - 2) **Merytoryczne** – celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
 - 3) **Finansowe** – koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego),
 - 4) **Wcześniejsze doświadczenia** w realizacji zadań tego samego rodzaju
 - 5) **Społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi,
 - 6) **Promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania
 - 7) **Organizacyjne** – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
 - 8) **Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**
3. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu
9. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
10. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
11. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i Ośrodka Pomocy Społecznej.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączonych do oferty.

IX. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 032 2455104 wew. 37, email: ops@poczta.internetdsl.pl

Załącznik :

- wykaz osób

Zup. Prezydenta Miasta
Drugi zastępca Prezydenta Miasta



Stanisław Korman



załącznik

.....
(pieczęć oferenta)

**WYKAZ OSÓB
PRZY UDZIALE KTÓRYCH PODMIOT ZAMIERZA WYKONYWAĆ ZLECONE ZADANIE**

Lp.	Nazwisko i imię 2	Kwalifikacje 4	Staż pracy 5
1			5

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonego zadania i posiadam dokumenty potwierdzające dane zawarte w niniejszym Wykazie.

....., dnia.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

