

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor ds. zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w Wydziale Geodezji i Kartografii

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe geodezyjne,
- minimum trzyletni staż pracy w zawodzie geodety w bezpośrednim wykonawstwie geodezyjnym lub w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: ustawa prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym w zakresie MS Office,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe z dziedziny geodezji i kartografii,
- kursy specjalistyczne w szczególności dotyczące obsługi oprogramowania firmy GEOBID do korzystania z mapy numerycznej, części opisowej ewidencji gruntów i budynków oraz prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego (programy EwMapa, EwOpis, Ośrodek),
- uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- dobra znajomość funkcjonowania ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- cechy osobowości: umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie,

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Obsługa zasobu geodezyjnego i kartograficznego przy wykorzystaniu systemów informatycznych GEOBID Sp. z o.o. („Ośrodek”, „EwMapa”, „Ewopis”, „BankOsnów”) polegająca m.in. na:
 - rejestracji wniosków o wydanie materiałów zasobu,
 - rejestracji zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - uzgadnianiu listy materiałów niezbędnych do realizacji zarejestrowanych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - rejestracji wniosków dotyczących uzgadniania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - udostępnianiu materiałów zasobu, w tym wydruk map i wypisów z ewidencji gruntów i budynków,
 - wysyłaniu materiałów zasobu pod wskazany adres,
 - uwierzytelnianiu wydawanych materiałów zasobu jak również dokumentów będących wynikiem zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych,
 - uwierzytelnianiu przyjmowanych do zasobu materiałów,
 - wydawaniu licencji związanych z udostępnianymi materiałami zasobu,
 - naliczaniu opłat związanych z prowadzeniem zasobu,
 - archiwizacji materiałów zasobu i ich rejestracji w systemie.

2. Obsługa narad koordynacyjnych związanych z uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących udostępniania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz naliczania opłat, w szczególności przygotowywanie projektów pism, zaświadczeń, postanowień i decyzji a także przeprowadzanie rozpraw administracyjnych.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami Urzędu; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu ...02.09.2017... br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 9 sierpnia 2017 r. w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejoonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Wydziale Geodezji i Kartografii**”, nr ref. 18 /GK/2017. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski