

**ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektor ds. praw jazdy w Wydziale Obsługi Mieszkańców**

**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54**

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- co najmniej trzyletni staż pracy,
- znajomość przepisów i ustaw: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o kierujących pojazdami wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeks postępowania administracyjnego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze,
- doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów i ustaw: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, prawo o ruchu drogowym, Statut Miasta Świętochłowice, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- umiejętność obsługi komputera,
- cechy osobowości: komunikatywność, sumienność, uczciwość, wysoka odporność na stres, dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. wydawanie, na wniosek osoby zainteresowanej, za opłatą oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej prawa jazdy;
2. wydawanie, na wniosek osoby zainteresowanej, za opłatą na podstawie krajowego prawa jazdy międzynarodowego prawa jazdy;
3. wymienianie pozwolenia wojskowego na prawo jazdy tej samej kategorii;
4. wymiana prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem w związku ze zmianą danych;
5. dokonywanie w prawie jazdy (na pisemny wniosek kierowcy) wpisu potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego;
6. wydawanie, na wniosek osoby zainteresowanej, za opłatą oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej pozwolenia na kierowanie tramwajami;
7. przyjmowanie zawiadomień osób posiadających prawo jazdy lub pozwolenie na kierowanie tramwajem o utracie lub zagubieniu tego dokumentu;
8. kierowanie na wniosek dyrektora wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego osoby posiadającej prawo jazdy na egzamin sprawdzający kwalifikacje w zakresie dotychczas posiadanych uprawnień, jeżeli wyniki lub przebieg egzaminu wskazują na uzasadnione zastrzeżenia co do kwalifikacji osoby egzaminowanej;
9. kierowanie na wniosek organu kontroli ruchu drogowego osób kierujących motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem, jeżeli kierujący uczestniczył w wypadku drogowym, w następstwie którego inna osoba poniosła śmierć albo doznała obrażeń, o których mowa w art. 156 § 1 lub art. 157 § 1 Kodeksu karnego, na badania psychologiczne w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem;
10. wydawanie decyzji administracyjnych o skierowaniu kierowcy lub osoby posiadającej pozwolenie na kierowanie tramwajem na:
 - kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w formie egzaminu państwowego,
 - badanie lekarskie,
 - badanie psychologiczne,

- kurs reedukacyjny.
11. przekazywanie administratorowi centralnej ewidencji pojazdów i kierowców informacji o wydaniu skierowania na badania i przeprowadzeniu badań lekarskich lub psychologicznych;
 12. wydawanie decyzji administracyjnych o zatrzymaniu prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem, w przypadku gdy:
 - upłynął termin ważności, zatrzymanego przez policję prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem - na ich wniosek,
 - osoba posiadająca prawo jazdy lub pozwolenie na kierowanie tramwajem nie przedstawiła w wymaganym terminie orzeczenia o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem oraz o istnieniu lub braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
 - kierowca przekroczył dopuszczalną prędkość o więcej niż 50 km/h na obszarze zabudowanym,
 - kierowca przekroczył 24 punkty za naruszenie przepisów ruchu drogowego w okresie 1 roku.
 13. wydawanie decyzji administracyjnych o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdami w przypadku stwierdzenia:
 - na podstawie orzeczenia lekarskiego istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
 - na podstawie orzeczenia psychologicznego istnienia przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami,
 - utraty kwalifikacji, na podstawie wyniku egzaminu państwowego,
 - orzeczenia zakazu prowadzenia pojazdów.
 14. wydawanie decyzji administracyjnych o przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdami po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie, oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej, na wniosek zainteresowanego;
 15. wydawanie, przedłużanie oraz rozszerzanie w drodze decyzji administracyjnej, za opłatą oraz po uiszczeniu opłaty ewidencyjnej, zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym oraz pojazdem przewożącym wartości pieniężne;
 16. prowadzenie postępowań oraz wydawanie i uchylanie decyzji w sprawie zatrzymania prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego;
 17. kierowanie na egzamin kontrolny, sprawdzający kwalifikacje w trybie art. 114 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 18. wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi w razie:
 - przekroczenia, w okresie 1 roku od dnia wydania po raz pierwszy prawa jazdy, liczby 20 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego - na wniosek komendanta wojewódzkiego policji,
 - niepoddania się sprawdzeniu kwalifikacji w trybie określonym w art. 114 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 19. przygotowywanie rocznych sprawozdań z wykonywania zadań określonych ustawą o kierujących pojazdami.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami Urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu ... *maj* br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 19 czerwca 2017 roku w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. praw jazdy w Wydziale Obsługi Mieszkańców**”, nr ref. 18 /OM/2017. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

David Kostempski