

## OGŁOSZENIE o zamówieniu na usługi społeczne

### Zamawiający :

Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice  
41 – 600 Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491 - 800 faks 3491– 812  
NIP 627 27 48 738,  
REGON 000515891

### Wydział prowadzący sprawę :

Wydział Zamówień Publicznych – Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491 - 850,  
faks (032) 3491 - 851,

### Wydział Zamawiający :

Wydział Gospodarczy i Obsługi Urzędu – Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491 – 855

Informacja o finansowaniu zamówienia: zamówienie realizowane jest ze środków własnych Zamawiającego.

Adres na który należy przysłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia)związaną z postępowaniem:

Urząd Miejski w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41 – 600 Świętochłowice ,Wydział Zamówień Publicznych

Nr zamówienia publicznego: ZPU.271.14.2017

Tryb udzielenia zamówienia : postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepis art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

### Nazwa nadana zamówieniu :

Świadczenie usług ochrony osób i mienia na rzecz Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

### Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

przedmiot główny :

79710000-4 usługi ochraniarskie

kody dodatkowe CPV:

79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu,

### Wartość szacunkowa zamówienia :

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro

### Określenie przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia na rzecz Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w zakresie:

1) bezpośredniej ochrony fizycznej mienia budynku głównego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 54 oraz ochronie fizycznej pracowników i innych osób przebywających w budynku przy ul. Katowickiej 54 poza godzinami pracy,

2) monitoringu budynku głównego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach wraz oficyną przy ul. Katowickiej 54, ul. Katowickiej 54a, budynku przy ul. Katowickiej 53.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr I do ogłoszenia.

**Termin wykonania zamówienia :**

Od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 czerwca 2017 r. do dnia 31 maja 2018 r.

**Warunki udziału w postępowaniu :**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków udziału:

A) Kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania posiadania koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.).

B) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

C) Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda usługa.

Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. (Dz. U. z 2002 Nr 75 poz. 690 ze zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 4 osobami, którym to osobom Wykonawca powierzy wykonywanie czynności pracownika ochrony w przedmiotowym zamówieniu. Wskazane osoby muszą być pełnoletnie, zdolne do pracy. Wskazane osoby muszą być ponadto wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

**Termin składania ofert**..... 28.04.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert**..... 28.04.2017 r. o godz. 10<sup>15</sup>

**Miejsce składania ofert :**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41 - 600 Świętochłowice Wydział Zamówień Publicznych pok. 115-116 ( parter ) w terminie do dnia **28.04.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

**Miejsce otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **28.04.2017 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54, 41- 600 Świętochłowice, sala kominkowa - I piętro.

### **Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami :**

w zakresie procedury ..... Michał Palusiński tel. ( 032) 3491- 851

w zakresie przedmiotu zamówienia..... Jolanta Parzonka tel. (032) 3491-855

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na który można przysłać korespondencję (pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związane z postępowaniem [zp@swietochlowice.pl](mailto:zp@swietochlowice.pl).

### **Wymagania dotyczące wadium :**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **Opis sposobu przygotowania oferty :**

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Świętochłowicach

ul. Katowicka 54, 41 – 600 Świętochłowice

oznakowana nazwą zamówienia „**Świadczenie usług ochrony osób i mienia na rzecz Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach**”

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. aktualna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.). Dokument musi być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (treść formularza zawiera w załącznik nr 2 do ogłoszenia),
3. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (wzór wykazu zawiera załącznik nr 4 do ogłoszenia),
4. Dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór wykazu zawiera załącznik nr 5 do ogłoszenia)
6. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
7. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru

Sądowego lub wykonawca w przypadku osób fizycznych,

Reprezentacja i Pełnomocnictwo:

1. Pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

4. Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców.

Uwaga : Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje, czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

### **Odrzucenie oferty ;**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty :**

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny (zgodnie z ustawą z dnia 9 lipca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług) w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Cenę oferty stanowi cena 1 roboczogodziny brutto świadczenia usług ochrony.

Cenę należy wyliczyć w następujący sposób:

- a) ustalić zryczałtowaną wartość cenę za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi ochrony,
- b) dla wartości określonej w lit. a) należy wyliczyć wartość podatku VAT (23%),
- c) suma wartości określonych w lit. a) i b) równa się zryczałtowanej cenie brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi ochrony,

Do formularza ofertowego należy wpisać cenę netto 1 roboczogodziny świadczenia usług ochrony, kwotę podatku VAT, cenę brutto 1 roboczogodziny świadczenia usług ochrony.

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Koszty te należy w kalkulować w cenę oferty. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

### **Kryteria wyboru oferty :**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące jedyne kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową : cena waga 100 %

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru :

cena ofertowa najniższa spośród złożonych ofert

\_\_\_\_\_ x 100 punktów

cena ofertowa badanej oferty

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

**Postanowienia dotyczące umowy :**

Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Zamawiający nie wprowadził do umowy klauzuli waloryzacyjnej.

Umowa w sprawie niniejszego zamówienia :

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.


**Nieudzielenie zamówienia:**

Do nieudzielenia zamówienia może dojść w przypadku gdy :

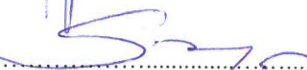
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego

Ogłoszenie o zamówieniu opracowała komisja w składzie :

Michał Palusiński (przewodniczący)..... 

Jolanta Parzonka ( członek ) ..... 

Sylwia Maksymowicz (członek)..... 

Agnieszka Szymczyk ( sekretarz ) ..... 

**załączniki :**

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. formularz cenowy
3. wzór umowy
4. wykaz wykonanych/wykonywanych usług,
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Za Związek Radzania Miasta  
SEKREIARZ MIASTA

Świętochłowice.....   
Ewa Jakubowska  
(data, podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)