

w sprawie : wprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, podczas realizacji Projektu pod nazwą : „ Poprawa jakości środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice - remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności ” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm ), art. 3 ust.1 pkt 1, art. 4 pkt 8, art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

zarządzam co następuje :

§ 1

Wprowadzam procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, podczas realizacji Projektu pod nazwą : „ Poprawa jakości środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice - remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności ”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom wydziału merytorycznie zajmującym się przygotowaniem i realizacją Projektu : „ Poprawa jakości środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice - remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności”.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta we współpracy z Naczelnikiem Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
Tomasz Kufel  
rada prawny  
Kt-2643  
30.03.2017

PREZYDENT MIASTA

  
David Kostemski

**PROCEDURY** udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, podczas realizacji Projektu pod nazwą : „*Poprawa jakości środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice - remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności*” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020.

## **Rozdział 1** **Zasady ogólne**

1.Procedury obejmują swoim zakresem udzielanie zamówień na roboty budowlane, usługi, dostawy podczas realizacji Projektu „*Poprawa jakości środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice - remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności*”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 zwanego dalej w skrócie „Projekt „.

2.Procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, podczas realizacji Projektu mają na celu określenie zasad, trybu, przebiegu postępowania, dokumentowania postępowania.

3. Ilekroć w procedurach jest mowa o :

1) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Świętochłowice reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świętochłowice lub osobę przez niego upoważnioną,

2) kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świętochłowice,

3) osobie upoważnionej - należy przez to rozumieć osobę, która na mocy udzielonego przez Prezydenta Miasta Świętochłowice pisemnego pełnomocnictwa otrzymała stosowne upoważnienie do wykonywania określonych czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach realizacji Projektu,

4) skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Świętochłowice,

5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawa P.z.p.”

6) Wydziale Zamawiającym - należy przez to rozumieć właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, do zadań której należy przygotowanie i realizacja przedmiotu zamówienia objętego Projektem.

7) wartości wyrażonej w euro - należy przez to rozumieć wartość netto przeliczoną ze złotych na walutę euro zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy P.z.p.

2. Użyte w niniejszych procedurach pojęcia : cena, dostawa, usługa, robota budowlana, wykonawca, najkorzystniejsza oferta, wartość szacunkowa zamówienia - mają znaczenie wynikające z przepisów ustawy P.z.p.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro prowadzone jest przez Wydział Zamawiający, który przechowuje dokumentację z przebiegu postępowania i jest odpowiedzialny za archiwizację. Okres przechowywania dokumentacji z postępowania winien być zgodny z okresem wskazanym w umowie o dofinansowanie.

4. Czynności przygotowawcze, poprzedzające wszczęcie postępowania wykonuje Wydział Zamawiający poprzez :

a) dokonanie opisu przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,

b) ustalenie z należytą starannością wartości szacunkowej zamówienia lub jego części z zastrzeżeniem, że czynność szacowania wartości zamówienia musi być udokumentowana w postaci notatki służbowej i załączonej do niej dokumentów potwierdzających ustalenie szacunkowej wartości zamówienia takich jak przykładowo zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców usług, odpowiedzi cenowe wykonawców, wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług opatrzone datą wykonania wydruku, kopie ofert lub umów z innych postępowań obejmujących analogiczny przedmiot ( usługi ) zamówienia z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,

c) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, sprawdzone pod względem formalno - prawnym i podpisane przez radcę prawnego,

5. Do ustalenia wartości przedmiotu zamówienia stosuje się przepisy art. 32 – 35 ustawy P.z.p.

6. Z przeprowadzonego postępowania Wydział Zamawiający sporządza protokół. Protokół jest zatwierdzany przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

Do protokołu należy załączyć dokumenty w formie : wydruków ogłoszenia o zamówieniu, złożonych ofert, cenników, wydruków listu elektronicznego, wydruków strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe, ofert lub informacji handlowych przesłanych przez wykonawców z własnej inicjatywy.

7. Podstawowym kryterium udzielenia zamówienia winna być cena. Można zastosować inne poza cenowe kryteria wyboru, jeżeli wynika to ze specyfiki danego zamówienia w szczególności jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych, aspektów środowiskowych, społecznych, innowacyjnych, serwisu, terminu wykonania zamówienia, kosztów eksploatacji.

8. Jeżeli zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej informację o wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza się niezwłocznie na stronie Biuletynu. Jeżeli zapytanie ofertowe zostało wysłane do wybranych wykonawców informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe ( złożyli oferty ).

9. Do udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 2.000zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) nie stosuje się postanowień niniejszych procedur.

## **Rozdział 2**

### **Zasady udzielania zamówień, o wartości od kwoty 2.000zł do kwoty 50.000zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).**

1. Dla zamówień, o wartości od kwoty 2.000zł do kwoty 50.000zł netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) obowiązuje postępowanie prowadzone w trybie rozeznania rynku.

2. Tryb rozeznania rynku polega na zamówieniu usługi, roboty budowlanej lub dostawy po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

3. Dla zamówień, o wartości od kwoty 2.000zł do kwoty 20.000zł netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Wydział Zamawiający kieruje do wybranych przez siebie potencjalnych wykonawców prowadzących działalność będącą przedmiotem zamówienia, zapytanie ofertowe - pytanie o cenę i zaprasza ich do składania ofert cenowych lub zamieszcza zapytanie ofertowe - pytanie o cenę na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce "zamówienia publiczne",

4. Zapytanie ofertowe – pytanie o cenę może być skierowane do wykonawcy pisemnie, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu.

5. W trybie zapytania ofertowego - pytania o cenę zaprasza się do składania ofert co najmniej trzech wykonawców. Zabrania się zapraszania wykonawców, którzy wcześniej wyrządzili szkodę, Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, z którymi rozwiązano albo wypowiedziano umowę albo odstąpiono od umowy z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.

6. Postępowanie jest ważne, jeżeli w wyniku zapytania ofertowego - pytania o cenę złożono co najmniej dwie ważne oferty lub w przypadku odpowiedzi na publiczne ogłoszenie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej złożono jedną ważną ofertę.

7. Dla zamówień, o wartości od kwoty 20.000zł do kwoty 50.000zł netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) Wydział Zamawiający w ramach rozeznania rynku zamieszcza zapytanie ofertowe - pytanie o cenę na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce "zamówienia publiczne", na które wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty.

8. Wydział Zamawiający po zamieszczeniu ogłoszenia może poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy prowadzą działalność będącą przedmiotem zamówienia.

9. Postępowanie jest ważne, jeżeli w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej złożono co najmniej jedną ważną ofertę.

10. Notatka urzędowa potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie stanowi formy udokumentowania rozeznania rynku.

## **Rozdział 3**

### **Zasady udzielania zamówień, o wartości powyżej kwoty 50.000zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ale nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

1. Dla zamówień, o wartości powyżej kwoty 50.000zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ale nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro obowiązuje postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

2. Wydział Zamawiający zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności), a w przypadku rozpoczęcia realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie poprzez wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz umieszczenie zapytania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce "zamówienia publiczne",

3. Zapytanie ofertowe ( ogłoszenie ) powinno zawierać co najmniej :

a) opis przedmiotu zamówienia, do którego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności,

b) opis warunków udziału w postępowaniu ( przy czym stawianie warunków udziału w postępowaniu nie jest obowiązkowe),

c) kryteria oceny ofert ich wagi punktowe, sposób punktacji,

d) termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty,

e) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, sprawdzone pod względem formalno - prawnym i podpisane przez radcę prawnego,

4. Wydział Zamawiający po zamieszczeniu ogłoszenia może poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy prowadzą działalność będącą przedmiotem zamówienia.

5. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli :

a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,

b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6. Do nieudzielenia zamówienia może dojść w przypadku gdy :

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego

#### **Rozdział 4**

**Zasady zawierania umów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, podczas realizacji Projektu.**

1. Wyboru wykonawcy dokona Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona po zatwierdzeniu protokołu z postępowania.

2. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## Rozdział 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach stosuje się wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020.

2. Każdorazowo stosowana procedura wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020. Aktualna wersja wytycznych stanowi informację uzupełniającą do niniejszych procedur.

PREZYDENT MIASTA

  
Dariusz Kostempski

.....  
(pieczęć Wydziału Zamawiającego) Świętochłowice ..... (data)

**PROTOKÓŁ z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

1 Opis przedmiotu zamówienia:.....  
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia został dokonany przez ; .....

( Należy podać imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia)

3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł netto tj. brutto,  
..... zł, co stanowi równowartość ..... euro

4. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie :

( Należy wskazać odpowiedni dokument źródłowy np. : kosztorys inwestorski, program funkcjonalno - użytkowy, planowane koszty, zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców, odpowiedzi cenowe wykonawców, wydruki ze stron internetowych zawierające ceny towarów i usług opatrzone datą wykonania wydruku, kopie ofert lub umów z innych postępowań obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,)

przez .....

( Należy podać imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia)

5. W dniu .....zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej / na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Baza Konkurencyjności) / zwrócono się do wykonawców z zapytaniem ofertowym – pytanie o cenę .

( Należy wskazać podjęte czynności w ramach procedury)

6. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia/ zaproszenia do składania ofert nastąpiła w dniu .....

7. Zestawienie złożonych ofert :

Lp.	Wykonawca ( adres, siedziba)	Data otrzymania oferty	Cena netto/brutto inne kryteria	Uwagi
1.				
2.				

8. Po terminie składania ofert wpłynęło ..... ofert następujących wykonawców :

.....

9. Ocena i porównanie złożonych ofert :

numer oferty: ..... kryterium.....( waga %)..... ilość punktów.....

10. W wyniku oceny i porównania złożonych ofert zamówienie udzielone zostanie wykonawcy :

.....

za cenę ..... inne kryteria .....

.....

( Uzasadnienie wyboru )

11. Przyczyny unieważnienia postępowania / nieudzielenia zamówienia ( jeżeli dotyczy )

.....

12. Załącznikami do protokołu są :

.....

( Należy wymienić wszystkie załączniki )

Naczelnik Wydziału Zamawiającego

.....

( data, podpis )

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi załącznikami **zatwierdził** kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego.

ZATWIERDZAM :

.....

(data i podpis )

PREZYDENT MIASTA

  
Dawid Kostempski