

Zarządzenie Nr148/2017.....
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia28.03.2017v.....

w sprawie określenia terminów składania dokumentów do pierwszych klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice a także wzoru zgłoszenia i wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej

Na podstawie art. 152 i art.154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz. 59) w związku z art. 204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty, w formie komunikatu określi corocznie do końca stycznia, a w roku 2017 do 15 kwietnia, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.

§ 2

1. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej, będący załącznikiem nr 1.
2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, będący załącznikiem nr 2;

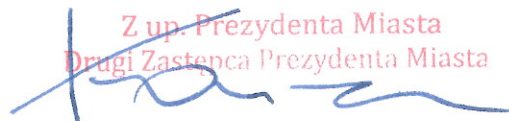
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty.

§ 4

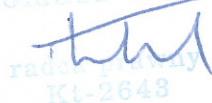
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta



Stanisław Korman

Tomasz Kufel


rada miasta
Kt-2648

28.03.2017



148/2014

28.05.2014r.

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki,
do której składane jest zgłoszenie

Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię /Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Matki)	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Ojca)	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

Handwritten signature

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta


Stanisław Korman

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor.....

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię /Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Matki)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Ojca)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III – Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	KRYTERIUM	TAK *)	NIE*)
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata		
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły		
3.	Inni opiekunowie kandydata zamieszkują w obwodzie szkoły		
4.	Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
5.	Rodzic kandydata jest absolwentem danej szkoły		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie 2 (zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę).

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,

prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59.).

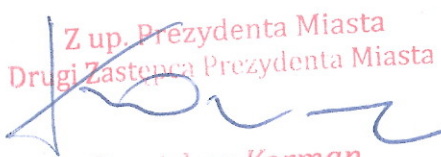
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

Stanisław Korman

