

## OGŁOSZENIE o zamówieniu na usługi społeczne

### Zamawiający :

Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice  
41 – 600 Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491 - 800 faks 3491– 812  
NIP 627-10-08-169,  
REGON 000515891

### Wydział prowadzący sprawę :

Wydział Zamówień Publicznych – Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491 - 850,  
faks (032) 3491 - 851,

### Wydział Zamawiający :

Wydział Gospodarczy i Obsługi Urzędu – Urząd Miejski Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491 – 855

Informacja o finansowaniu zamówienia : zamówienie realizowane jest ze środków własnych Zamawiającego.

Adres na który należy przysłać korespondencję ( pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia)związaną z postępowaniem :

Urząd Miejski w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41 – 600 Świętochłowice ,Wydział Zamówień Publicznych

Nr zamówienia publicznego : ZPU.271.42.2016

Tryb udzielenia zamówienia : postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepis art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

### Nazwa nadana zamówieniu :

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.

### Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

przedmiot główny :

64110000-0 usługi pocztowe

kody dodatkowe CPV:

64.1120.00 - 4 usługi pocztowe dotyczące listów,

64.11.30.00 -1 usługi pocztowe dotyczące paczek

64.12.00.00 -3 usługi kurierskie

### Wartość szacunkowa zamówienia :

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro

### Określenie przedmiotu zamówienia :

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia określającym szacunkowe ilości przesyłek.

**Termin wykonania zamówienia :**

Od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

**Warunki udziału w postępowaniu :**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą spełnianie następujących warunków udziału :

A) Kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.,) na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i za granicami kraju.

B) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

C) Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Termin składania ofert**..... 12.12.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>

**Termin otwarcia ofert**..... 12.12.2016 r. o godz. 10<sup>15</sup>

**Miejsce składania ofert :**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Miejski Świętochłowie, ul. Katowicka 54, 41 - 600 Świętochłowie Wydział Zamówień Publicznych pok. 115-116 ( parter ) w terminie do dnia **12.12.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

**Miejsce otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **12.12.2016r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski Świętochłowie ul. Katowicka 54, 41- 600 Świętochłowie, sala kominkowa - I piętro.

**Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami :**

w zakresie procedury ..... Alicja Żebro tel. ( 032) 3491- 850

w zakresie przedmiotu zamówienia..... Jolanta Parzonka tel. (032) 3491-855

**Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej Zamawiającego na który można przesyłać korespondencję ( pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, wyjaśnienia) związane z postępowaniem [zp@swietochlowice.pl](mailto:zp@swietochlowice.pl).

**Wymagania dotyczące wadium :**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**Opis sposobu przygotowania oferty :**

Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.



Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Świętochłowicach  
ul. Katowicka 54, 41 – 600 Świętochłowice

oznakowana nazwą zamówienia „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doreczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty :

1. wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.,) na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i za granicami kraju.

2. wypełniony i podpisany formularz cenowy ( treść formularza zamieszczona w załączniku nr 2 ),

3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),

4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca w przypadku osób fizycznych,

Reprezentacja i Pełnomocnictwo:

1. Pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

4. Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców.

Uwaga : Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje, czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

### **Odrzucenie oferty :**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :

a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,

b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty :**

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Wykonawca wyliczy cenę oferty według formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia Wykonawca wypełniając formularz cenowy zobowiązany jest do określenia w nim cen jednostkowych oraz sumy jako ceny brutto wynikającej z przemnożenia ilości poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia przez cenę jednostkową, którą należy wykazać w formularzu ofertowym. W ramach określenia skali wielkości zamówienia Zamawiający podał w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek z podziałem na ich rodzaje. Jednostkowe ceny podane w formularzu cenowym będą niezienne przez cały okres realizacji umowy. Cena oferty musi uwzględniać

wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Koszty te należy w kalkulować w cenę oferty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia każdej z pozycji formularza cenowego.

**Kryteria wyboru oferty :**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące jedyne kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową : cena waga 100 %

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru :

cena ofertowa najniższa spośród złożonych ofert

\_\_\_\_\_ x 100 punktów

cena ofertowa badanej oferty

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

**Postanowienia dotyczące umowy :**

Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Zamawiający nie wprowadził do umowy klauzuli waloryzacyjnej.

Umowa w sprawie niniejszego zamówienia :


- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

**Nieudzielenie zamówienia :**

Do nieudzielenia zamówienia może dojść w przypadku gdy :

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego

Ogłoszenie o zamówieniu opracowała komisja w składzie :

Alicja Żebro (przewodniczący).....

Jolanta Parzonka ( członek ) .....

Alicja Zubek ( członek ).....

Agnieszka Szymczyk ( sekretarz ) .....

załączniki :

- 1.szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2.formularz cenowy
3. wzór umowy

Zatwierdzam:  
Z up. Prezydenta Miasta  
SEKREIARZ MIASTA

Świętochłowice.....*Ewa Jankowska*.....  
(data, podpis i pieczętka kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej )