

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Komendanta Straży Miejskiej w Świętochłowicach

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum pięcioletni staż pracy,
- znajomość przepisów i ustaw o strażach gminnych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o samorządzie powiatowym,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu Ms Office,
- prawo jazdy kat. B,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku – sprawność pod względem fizycznym oraz psychicznym,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nienaganna opinia,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub studia podyplomowe w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej,
- ukończone szkolenie podstawowe na strażnika miejskiego,
- znajomość zasad gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych gminy,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- umiejętność organizacji pracy zespołu i kierowania ludźmi,
- cechy osobowości: obiektywizm, bezstronność, kreatywność, obowiązkowość, komunikatywność i otwartość w kontaktach międzyludzkich, umiejętność zarządzania personelem i umiejętność organizacji pracy.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEN I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Zakres czynności obejmuje:

Kierowanie pracą Straży Miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie zadań Straży Miejskiej,
- 2) opracowywanie planów finansowych i rzeczowych oraz dokumentów sprawozdawczych Straży Miejskiej,
- 3) reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz,
- 4) współpraca z Komendą Miejską Policji, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, wydziałami Urzędu Miejskiego oraz innymi jednostkami w zakresie zadań związanych z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym,
- 5) wykonywanie czynności administracyjnych w zakresie prowadzenia korespondencji dotyczącej działalności Straży Miejskiej,
- 6) nadzór nad zabezpieczeniem materiałowo-technicznym, umundurowaniem, wyposażeniem i właściwym wykorzystaniem środków bezpośredniego przymusu, transportu, łączności i urządzeniami technicznymi.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- zatrudnienie wyłonionego kandydata poprzedzone zostanie zaciągnięciem opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach i skierowaniem na badania lekarskie oraz psychologiczne,
- pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Świętochłowice, ul. Katowicka 54a oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym oraz w terenie wymagająca współpracy z innymi komórkami i jednostkami Urzędu; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu ~~X~~ 2016 roku nie osiągnął wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodności z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 30 listopada 2016 roku** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w **pok. 315** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Komendanta Straży Miejskiej w Świętochłowicach**”, nr ref. **17/SM/2016**. W przypadku ofert nadesłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. (32) 349 18 42.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kosternicki