

ZARZĄDZENIE NR 482/2016  
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE  
z dnia 03.10.2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 389/2010 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie trybu i zasad organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności

Na podstawie art. 253 § 1 - 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23, z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 389/2010 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie trybu i zasad organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 6 Skargi i wnioski przyjmowane są, po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania w Wydziale Organizacyjnym i Kadr, przez:

- 1) Prezydenta Miasta – w każdy roboczy wtorek miesiąca, w godz. od 9<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> oraz od 15<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>,
- 2) Pierwszego Zastępcę Prezydenta Miasta – w każdy roboczy wtorek miesiąca, w godz. od 10<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> oraz od 15<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>,
- 3) Drugiego Zastępcę Prezydenta Miasta – w każdy roboczy czwartek miesiąca, w godz. od 9<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> oraz od 15<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>,
- 4) Sekretarza Miasta – w każdy roboczy czwartek miesiąca, w godz. od 10<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> oraz od 15<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>,
- 5) Naczelników Wydziałów – od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu.”

§ 2

Użyta w Regulaminie przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 389/2010 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie trybu i zasad organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności nazwę: „Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr” zmienia się na „Wydział Organizacyjny i Kadr”.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ MIASTA

Ewa Jakubowska

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski

NACZELNIK WYDZIAŁU

Monika Wójcik-Swarlik

SPRAWCZONO P/W  
FORMY PRAWNYM

Sławomir Czuj  
Radca prawny