

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Gmina Świętochłowice z siedzibą w Świętochłowicach (kod pocztowy: 41 - 600), przy ul. Katowickiej 54, , NIP: 627-10-08-169, REGON : 000515891
tel. 032/ 3491-855; faks 032/ 3491-812,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie miejscowym, krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych, paczek, przesyłek kurierskich) oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, 1830).

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie miejscowym, krajowym i zagranicznym,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie miejscowym, krajowym i zagranicznym,
- c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie miejscowym, krajowym i zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie miejscowym, krajowym i zagranicznym,
- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie miejscowym, krajowym i zagranicznym,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie miejscowym, krajowym i zagranicznym.
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Przez paczki pocztowe rozumie się paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii lub paczki priorytetowe – paczki będące paczkami najszybszej kategorii.

Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki kurierskie polegające na przyjęciu, przemieszczeniu, doręczeniu przesyłek w gwarantowanych terminach, na terenie kraju - następnego dnia roboczego,

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą na podany adres.

2. Wykonawca powinien posiadać poza terenem miasta Świętochłowice odpowiednią liczbę placówek zdawczo – odbiorczych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych a na terenie Miasta Świętochłowice posiadać odpowiednią liczbę placówek zdawczo – odbiorczych (co najmniej jedną na każdą dzielnicę Miasta - minimum 4 placówki (Zgoda/Centrum, Piaśniki, Lipiny, Chropaczów) w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych.

3. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii również dnia następnego, jednak nie później niż w 6 dniu po nadaniu.

4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania

administracyjnego oraz postępowania podatkowego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej.

5. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.

6. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj jest siedziba Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Świętochłowicach, 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54.

7. Przesyłki przeznaczone do nadania odbierane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku między godziną 13.00, a godz. 14.00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek dodatkowo godzinę przed zakończeniem pracy Zamawiającego (czas pracy Zamawiającego określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego Świętochłowice) w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność drogą telefoniczną.

8. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, kwituje odbiór przekazanych do przewozu przesyłek w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy, w której przesyłki będą opracowywane zostaną one potwierdzone w książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych oraz w zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych.

9. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

10. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnianemu przez niego przedstawicielowi.

11. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki - nadruku lub pieczęci określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

12. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

13. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.

14. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”.

15. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu korespondencji nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi.

16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania pisemnych reklamacji Zamawiającego.

17. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania a w obrocie zagranicznym Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od jej nadania.

18. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę będą wynikać z formularzy ofertowych.

19. Określone w formularzu ofertowym ilości przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.

20. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych na podstawie sporządzonych zestawień za przesyłki faktycznie nadane.

21. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT wraz ze specyfikacją za faktycznie wykonane usługi. Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego

Zamawiającego. Jeżeli termin obciążenia będzie późniejszy niż wyżej wskazany, Wykonawca będzie miał prawo do żądania zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę.

22. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

III. ROZLICZENIA FINANSOWE:

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r. lub do wyczerpania kwoty umowy. Zamawiający planuje zawarcie umowy nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2016r.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY :

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty nakazy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

Urząd Miejski w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54, 41 – 600 Świętochłowice
p. 122

oznakowana nazwą zamówienia: „ **Świadczenie usług pocztowych w obrocie miejscowym, krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych, paczek, przesyłek kurierskich) oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dla Miejskiego w Świętochłowicach**”

Zamknięte oferty należy przesać lub składać osobiście w terminie do dnia 29.07.2016 r. do godz. 12.00.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na niniejsze zamówienie

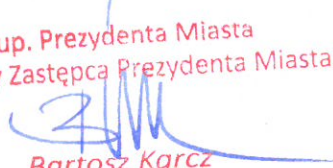
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia tj. posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 poz. 1529,1830) na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i za granicami kraju.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz poświadczoną kserokopię uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

VII. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA :

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Alicja Zubek tel. 32 3491- 855, mail a.zubek@swietochlowice.pl

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

Bartosz Karcz

Załącznik:
1. formularz ofertowy
2. wzór umowy