

OIK.0643.1.2016

KANCELARIA RADY MIEJSKIEJ	
wpi. dn.	02.06.2016
L. dz.

I N F O R M A C J A

dot. działalności Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w roku 2015

Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, którego strukturę organizacyjną i zasady działania określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

W okresie objętym przedmiotową informacją Urząd Miejski działał w oparciu o Regulamin Organizacyjny nadany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice nr 280/2013 z dnia 08.05.2013 r. z mocą obowiązywania od 15.05.2013 r. do 31.01.2016 r. oraz jego późniejszymi zmianami wprowadzonymi:

- 1) Zarządzenie Nr 464/2013 z dnia 30 sierpnia 2013 r.
- 2) Zarządzenie Nr 592/2013 z dnia 18 listopada 2013 r.
- 3) Zarządzenie Nr 3/2014 z dnia 9 stycznia 2014 r.
- 4) Zarządzenie Nr 78/2014 z dnia 25 lutego 2014 r.
- 5) Zarządzenie Nr 99/2014 z dnia 14 marca 2014 r.
- 6) Zarządzenie Nr 556/2014 z dnia 23 grudnia 2014 r.
- 7) Zarządzenie Nr 111/2015 z dnia 6 marca 2015 r.
- 8) Zarządzenie Nr 262/2015 z dnia 29 maja 2015 r.
- 9) Zarządzenie Nr 360/2015 z dnia 21 lipca 2015 r.
- 10) Zarządzenie Nr 408/2015 z dnia 14 sierpnia 2015 r.
- 11) Zarządzenie Nr 472/2015 z dnia 16 września 2015 r.
- 12) Zarządzenie Nr 531/2015 z dnia 14 października 2015 r.

Na dzień 31.12.2015 r. w strukturze Urzędu Miejskiego funkcjonowało:

- 1) 14 wydziałów.
- 2) 4 równorzędnych wydziałom komórek organizacyjnych.
- 3) 1 wydzielonych referatów.
- 4) 4 wyodrębnionych ze struktury Wydziałów stanowisk:
 - a) do spraw Audytu Wewnętrznego.
 - b) do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
 - c) do spraw Kontroli Wewnętrznej.
 - d) do spraw Archiwum Zakładowego.

a także:

- 1) Zespołu Radców Prawnych.
- 2) Zespołu Doradców i Asystentów Prezydenta Miasta.
- 3) Pionu Ochrony kierowanego przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych.
- 4) Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
- 5) Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
- 6) Geodety Miasta – usytuowanego w strukturze Wydziału Geodezji i Kartografii.
- 7) Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
- 8) Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 9) Pełnomocnika ds. rozwoju gospodarczego.

Na przestrzeni 2015 roku rozpatrzono ogółem 76.441 sprawy obywateli, z których 48.969 dotyczyło zadań zleconych gminie. Spośród ogólnej liczby spraw, 29.310 spraw załatwionych zostało poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

W 17 przypadkach strony wniosły odwołanie do organów odwoławczych. Z liczby tej:

- 1) 6 zaskarżonych decyzji utrzymano w mocy.
- 2) 5 zaskarżonych decyzji uchylono, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia.
- 3) 4 odwołania pozostały w trakcie rozpatrywania.
- 4) w 1 przypadku zmieniono treść rozstrzygnięcia.
- 5) w 1 przypadku stwierdzono niedopuszczalność wydania decyzji.

Działalność poszczególnych Wydziałów i innych komórek organizacyjnych, funkcjonujących w strukturze Urzędu wg stanu na dzień 31.12.2015 r., w zakresie niektórych realizowanych przez nie podstawowych zadań, przedstawiała się następująco:

Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej

- 1) Rozpatrzono 990 spraw własnych, w tym tematycznie jednorodnych:
 - a) 176 wniosków o przyjęcie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia,
 - b) 149 wniosków dotyczących pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
 - c) 15 wniosków dotyczących warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - d) 71 wniosków o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu lub ilości samodzielnych lokali w budynku,
 - e) 113 wniosków o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w planie lub studium,

- f) 39 wniosków o wydanie wypisu lub wyrysu z planu,
 - g) 1 wniosek o wydanie informacji o przeznaczeniu terenu w planie lub studium,
 - h) 5 pism/wniosków dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - i) 421 pism/wniosków dotyczących pozostałych spraw.
- 2) Rozpatrzono 43 sprawy z zakresu Ochrony zabytków, w tym zadań z zakresu Wojewody Śląskiego, powierzonych Prezydentowi Miasta Świętochłowice porozumieniem z dnia 10 listopada 2006 roku z późniejszymi zmianami:
- a) 30 uzgodnień pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
 - b) 10 opinii w sprawie zawiadomień o przystąpieniu do robót niewymagających pozwolenia, zaleceń konserwatorskich i innych,
 - c) 3 opinie w pozostałym zakresie działania wydziału.
- 3) Wydano 194 decyzje administracyjne, w tym:
- a) 117 pozwoleń na budowę,
 - b) 6 pozwoleń na rozbiórkę,
 - c) 1 decyzję umarzającą
 - d) 13 odmów wydania pozwolenia,
 - e) 8 zmian pozwoleń na budowę/rozbiórkę,
 - f) 29 sprzeciwów do zgłoszenia robót,
 - g) 11 ustaleń warunków zabudowy,
 - h) 3 ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - i) 6 przeniesień pozwoleń na budowę/rozbiórkę.

Wniesiono 1 odwołanie od decyzji administracyjnej, 1 zażalenie na niezafatwienie sprawy w terminie wobec zgłoszenia robót oraz 1 zażalenie na postanowienie, w tym:

- dla 1 decyzji organ odwoławczy utrzymał w mocy zaskarżoną decyzję,
- dla zażalenia na niezafatwienie sprawy w terminie organ odwoławczy uznał zażalenie za uzasadnione i wyznaczył dodatkowy termin na zafatwienie sprawy,
- dla zażalenia na postanowienie organ odwoławczy nie wydał jeszcze postanowienia.

Ponadto – rozpatrzono 3 wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych

do rejestru zabytków. Przeprowadzono także postępowanie związane z udzieleniem dotacji dla 1 podmiotu.

Wydział Edukacji (od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r.)

I.	Ilość rozpatrzonych spraw obywateli	124
	w tym, w zakresie zadań zleconych	0
II.	Wydane decyzje administracyjne i ilość wniesionych odwołań od decyzji administracyjnych oraz sposób ich rozpatrzenia przez organ II instancji:	
1.	Decyzje dotyczące dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników:	
	– pozytywne:	12
	– negatywne:	0
	– odwołania:	0
	– umorzone:	0
2.	Decyzje w sprawie przyznania stypendium szkolnego:	
	– pozytywne:	1
	– negatywne:	0
	– odwołania:	0
	– cofnięte:	13
	– wstrzymane:	2
	– zmieniające	15
3.	Decyzje w sprawie przyznania zasiłku szkolnego:	
	– pozytywne:	1
	– negatywne:	0
	– odwołania:	0
4.	Ilość wydanych zaświadczeń o korzystaniu z pomocy materialnej przez uczniów	80
III.	Wykaz tematycznie jednorodnych spraw załatwianych przez Wydział Edukacji w znacznych ilościach:	
1.	Opiniowano 26 projektów organizacyjnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.	
2.	Opiniowano 69 aneksów do projektów organizacyjnych w roku 2015.	
3.	Scalono 29 sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej – SIO wg stanu na dzień 31.03.	

4. Weryfikowano dane nt. szkół i placówek prowadzonych/dotowanych przez JST dla potrzeb MEN w celu naliczenia subwencji oświatowej (29 placówek, 2 razy w roku).
5. Prowadzono postępowanie w sprawie przedłużenia stanowiska dyrektora szkół i placówek oświatowych (5 osób).
6. Prowadzono postępowanie w sprawie przedłużenia stanowiska nauczyciela doradcy metodycznego (2 osoby).
7. Prowadzono postępowanie w sprawie oceny pracy dyrektora (7 osób).
8. Opiniowano pracowników gminnych jednostek organizacyjnych (dyrektora szkoły, 1 osoba).
9. Zorganizowano przewóz dzieci do placówek oświatowych - Świętochłowice, Katowice, Dąbrowa Górnicza, Chorzów, Gliwice, Zabrze:
 - w roku szkolnym 2014/2015 **- 109 uczniów**
10. Przyznano stypendia Miasta Świętochłowice w roku szkolnym 2014/2015 dla:
 - 5 uczniów szkół gimnazjalnych,
 - 12 uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 11 studentów.
11. Skierowano 27 uczniów do kształcenia specjalnego.
12. Sporządzono 1 sprawozdanie roczne opisowe z realizacji wydatków ponoszonych przez Wydział.
13. Sporządzono do Prezydenta Miasta 31 wniosków zbiorczych dotyczących zmian w planach budżetowych jednostek oświatowych i Wydziału Edukacji.
14. Koordynowano i nadzorowano prace związane z elektronicznym naborem do 4 szkół ponadgimnazjalnych II – VIII 2015.
15. Kontrolowano spełnianie obowiązku szkolnego i nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Świętochłowice.
16. Sporządzono wniosek o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2015 na wyposażenie w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne szkół podstawowych, ogólnodostępnych, prowadzących edukację włączającą (6 szkół podstawowych).
17. Sporządzono wniosek o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2015 z tytułu wyposażenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w tych szkołach/placówkach, które mają zagwarantowane godziny płatne przez NFZ dla pielęgniarek bądź lekarzy (7 szkół podstawowych, 1 gimnazjum i 5 zespołów szkół).

18. Przekazano do Śląskiego Kuratora Oświaty propozycje tematów kursów i szkoleń dla nauczycieli w ramach zadania edukacyjnego „Doskonalenie nauczycieli w województwie śląskim w 2015 r.”
19. Wystąpiono do Wojewody Śląskiego z 2 ofertami konkursowymi na realizację zadań w ramach rządowego programu „Bezpieczna i przyjazna szkoła” - Profilaktyka agresji i przemocy w tym cyberprzemocy. Przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez uczniów i wychowanków oraz profilaktyka uzależnienia od gier komputerowych, Internetu, hazardu. Kształtowanie umiejętności uczniów i wychowanków w zakresie prawidłowego funkcjonowania w środowisku cyfrowym, w szczególności w środowisku tzw. nowych mediów.
20. Przystąpiono do rządowego programu „Książki naszych marzeń”, mającego na celu wsparcie finansowe szkół podstawowych na zakup książek do bibliotek szkolnych (7 szkół podstawowych).
21. Przekazano do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej sprawozdanie z przebiegu realizacji profilaktyki zdrowotnej i edukacji ekologicznej w trakcie wyjazdów śródrocznych pn. „Zielona szkoła”.
22. Przekazano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego – Wydział Polityki Społecznej sprawozdanie z przebiegu udzielania pomocy materialnej dla uczniów w postaci stypendiów szkolnych oraz zasiłków szkolnych.
23. Prowadzono nadzór w zakresie rekrutacji do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2015/2016 w oparciu o znowelizowane zasady naboru.

IV. Czynności kontrolne:

1. Kontrola dot. wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na realizację Rządowego programu pomocy uczniom w 2014 r. pn. „Wyprawka szkolna” w Szkole Podstawowej nr 8 w Świętochłowicach.
2. Kontrola w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych „Don Bosko” w Świętochłowicach przy ul. Wojska Polskiego 82 dot. wykorzystania dotacji z budżetu miasta, przysługującej placówce w roku 2014.
3. Kontrola w Niepublicznym Przedszkolu „Kolorado” w Świętochłowicach przy ul. Wiślan 11/1 dot. wykorzystania dotacji z budżetu miasta, przysługującej niepublicznej placówce w roku 2014 zgodnie z przeznaczeniem.

4. Kontrola w Punkcie Przedszkolnym „Kolorado” w Świętochłowicach przy ul. Wiślan 9/I dot. wykorzystania dotacji z budżetu miasta, przysługującej niepublicznej placówce w roku 2014 zgodnie z przeznaczeniem.
5. Kontrola dot. wykorzystania środków finansowych na dokszałcenie zawodowe nauczycieli przekazanych w trybie art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w Przedszkolu Miejskim nr 12 oraz w Szkole Podstawowej nr 4 w Świętochłowicach.

Wydział Podatków i Egzekucji Administracyjnej

- 1) Wydano 20.825 decyzji administracyjnych.
- 2) Wystawiono 1.773 upomnienia.
- 3) Wystawiono 820 tytułów wykonawczych.
- 4) Przyjęto 1.311 tytułów wykonawczych przez egzekucję.
- 5) Wysłano 2.741 postanowień.
- 6) Wysłano 181 wezwań.
- 7) Zrealizowano 1.102 tytuły wykonawcze.
- 8) Dokonano 708 zajęć egzekucyjnych.
- 9) Wydano 37 zaświadczeń.

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach przekazano 7 odwołań od decyzji administracyjnych, z których 3 utrzymano w mocy, 2 przekazano do ponownego rozpatrzenia, 1 sprawa w toku oraz 1 zmieniono treść rozstrzygnięcia.

Wydział Geodezji i Kartografii

- 1) Rozpatrzono 4.345 spraw obywateli, w tym 4.327 spraw w zakresie zadań zleconych.
Wydano 31 decyzji administracyjnych, 30 decyzji zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości, w tym:
 - 6 decyzji dla spraw wszczętych w 2014 r. (4 na wniosek strony),
 - 24 decyzje dla spraw wszczętych w 2015 r. (17 z Urzędu, 7 na wniosek stron).
- 2) Wszczęto 30 postępowań o podział nieruchomości.
- 3) Sporządzono 34 zawiadomienia i 21 wniosków dotyczących wpisów w księgach wieczystych.
- 4) Zlecono z urzędu wykonanie 18 podziałów nieruchomości.
- 5) Nadano numerację porządkową 46 nieruchomościom.

- 6) Wykonano 1.323 zlecenia dotyczące państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym zrealizowano:
 - 497 zleceń na sporządzenie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - 826 pozostałych zamówień na wydanie dokumentacji znajdującej się w miejskim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 7) Przygotowano materiały dotyczące 329 prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszonych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
- 8) Wydano opinie dotyczące 53 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu na 21 posiedzeniach Miejskiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
- 9) Sprawdzono i przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego 309 operatów technicznych z prac wykonywanych na terenie miasta.
- 10) Wprowadzono 2.173 zmiany do części opisowej ewidencji gruntów i budynków.
- 11) Wprowadzono 369 zmian w rejestrze cen i wartości nieruchomości.
- 12) Udzielono 357 pisemnych informacji dotyczących wniosków o udostępnienie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków.
- 13) Wprowadzono zmiany w mapie numerycznej miasta dotyczące 309 operatów technicznych oraz 53 projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu.

Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami

- 1) Wydano 258 zezwoleń na usuwanie drzew.
- 2) Rozpatrzone 21 wniosków o dotacje w związku ze zmianą ogrzewania.
- 3) Przyjęto 2.238 deklaracji mieszkańców dotyczących gospodarki odpadami.
- 4) Wydano 42 karty wędkarskie.

Rozpatrzone 2.244 sprawy obywateli oraz wydano 282 decyzje administracyjne. Od 3 decyzji wniesiono odwołanie, z których 2 decyzje zostały utrzymane w mocy, natomiast trzecie odwołanie do chwili obecnej nie zostało rozstrzygnięte przez organ rozpatrujący.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

- 1) Zawarto 129 umów dzierżawy oraz 9 aneksów do umów dzierżawy.
- 2) Zawarto 5 umów użyczenia.
- 3) Dokonano sprzedaży na rzecz najemców 17 lokali mieszkalnych.
- 4) Dokonano sprzedaży w drodze przetargu 3 lokali mieszkalnych.
- 5) Dokonano sprzedaży na rzecz najemców 5 lokali użytkowych.

- 6) Dokonano sprzedaży w drodze przetargu 3 lokali użytkowych.
- 7) Dokonano 8 przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- 8) Zrealizowano sprzedaż 9 nieruchomości.
- 9) Oddano 3 nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
- 10) Oddano 6 nieruchomości w trwały zarząd.
- 11) Oddano 3 nieruchomości w użytkowanie.
- 12) Nabyto 5 nieruchomości.
- 13) Ustanowiono 14 służebności przesyłu.
- 14) Ustanowiono 1 służebność drogową.
- 15) Zlecono 156 czynności z zakresu nadzoru nad gospodarowaniem miejskimi zasobami mieszkalnymi i lokalami użytkowymi.

Wydano 16 decyzji administracyjnych, od których nie wniesiono odwołań do organu wyższej instancji.

Wydział Inwestycji i Spraw Komunalnych

- 1) W 29 rozdziałach klasyfikacji budżetowej realizowane były zadania inwestycyjne i remontowe w placówkach oświatowych i budynkach użyteczności publicznej, a także roboty i usługi związane z bieżącym utrzymaniem dróg, chodników, terenów zielonych oraz zieleni w pasie drogowym.
- 2) Dla zadań inwestycyjno – remontowych i usług przygotowano 15 wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami;
- 3) Udzielano informacji technicznych i odpowiedzi na zapytania oferentów dotyczących prowadzonych postępowań przetargowych.
- 4) Przygotowano do zawarcia 104 umowy z wykonawcami zarówno na wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych, jak również na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie koncepcji, ekspertyz i opinii w zakresie prowadzonych zadań inwestycyjnych, remontowych i usług, w tym 17 umów w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz pod względem zgodności z zawartymi umowami i protokołami odbioru 442 faktury za zrealizowane prace remontowe, inwestycyjne i projektowe.
- 6) Dokonywano analiz wykonania planu wydatków zadań inwestycyjnych i remontowych wraz z bieżącym monitoringiem zaangażowania środków finansowych w 29 rozdziałach klasyfikacji budżetowej.

- 7) Przygotowano 37 wniosków o zmianę planu dochodów i wydatków (w tym zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej).
- 8) Sporządzono 23 dowody OT - przyjęcia środka trwałego na majątek Gminy Świętochłowice dla zakończonych zadań inwestycyjnych, po dokonanych uzgodnieniach z Wydziałem Finansowym oraz w oparciu o dokonane rozliczenia końcowe zadań.
- 9) Po zrealizowaniu robót remontowych, inwestycyjnych oraz robót związanych z usuwaniem awarii przekazywano na bieżąco zakres wykonanych prac użytkownikom obiektów, w których były one realizowane.
- 10) Sporządzono 4 zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych skierowanych do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 11) Sporządzono 6 zgłoszeń zakończenia robót nie wymagających pozwolenia na użytkowanie skierowane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 12) Sporządzono 2 wnioski o wydanie pozwolenia na użytkowanie skierowane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 13) Sporządzono 4 wnioski o wydanie pozwolenia na budowę skierowane do Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej.
- 14) Sporządzono 5 zawiadomień o zamiarze przystąpienia do robót nie wymagających pozwolenia na budowę, skierowanych do Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej.
- 15) Przeprowadzono 15 rocznych kontroli stanu technicznej sprawności budynków placówek oświatowych realizowanych na wnioski placówek.
- 16) Przeprowadzono 6 rocznych kontroli technicznej sprawności placów zabaw przy placówkach oświatowych realizowanych na wnioski placówek.
- 17) Sporządzono 1 wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci.
- 18) Przygotowano 21 umów na czasowe użyczenie terenu poza pasem drogowym w związku z realizacją zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez inne podmioty.
- 19) Rozpatrzono 26 wniosków o wydanie na etapie projektowania zgody na czasowe zajęcie terenu dla zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez inne podmioty.
- 20) Wydano 488 decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego.
- 21) Wydano 8 postanowień do decyzji.
- 22) Wydano 20 zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.

- 23) Wydano 52 postanowienia uzgadniające trasy przejazdu pojazdów nienormatywnych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
- 24) Udzielono 45 odpowiedzi na wnioski mieszkańców.
- 25) Wydano 6 postanowień stanowiących o włączeniu do układu dróg publicznych.
- 26) Zatwierdzono 62 wnioski na wprowadzenie czasowych lub stałych zmian w organizacji ruchu drogowego.
- 27) Opracowano 44 wnioski skierowane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego o wyłączenie Prezydenta Miasta ze spraw o udzielenie zezwolenia na wycinkę drzew.
- 28) Sporządzono 12 poleceń przelewu z tytułu spłaty odsetek zaciągniętych w latach poprzednich pożyczek z WFOŚiGW na realizację zadań inwestycyjnych.
- 29) Sporządzono 31 poświadczeń należyte wykonanych robót dla przedsiębiorców realizujących zamówienia nadzorowane przez Wydział.
- 30) Rozpatrzone i przekazano do ubezpieczyciela 12 wniosków o odszkodowanie.
- 31) W ramach realizacji projektu pn.: „Rewitalizacja i adaptacja na cele kulturalne oraz edukacyjne, turystyczne i społeczne zabytkowych wież wyciągowych kopalni „Polska” w Świętochłowicach przy ul. Wojska Polskiego”, realizowanego w ramach RPO WSL na lata 2007 - 2013:
 - opracowano 3 wnioski o płatność pośrednią,
 - opracowano 1 wniosek o płatność stanowiący rozliczenie przyznanej zaliczki oraz 1 wniosek o udzielenie kolejnej zaliczki,
 - został zawarty aneks nr 1 do umowy o dofinansowanie,
 - opracowano 1 wniosek o płatność końcową.
- 32) W ramach realizacji projektu pn.: „Podniesienie jakości powietrza na terenie Miasta Świętochłowice poprzez kompleksową termomodernizację trzech placówek oświatowych”, realizowanego w ramach RPO WSL na lata 2007 - 2013:
 - opracowano 1 wniosek o dofinansowanie projektu celem przeprowadzenia ponownej oceny wniosku,
 - opracowano 2 aktualizacje wniosków o dofinansowanie,
 - opracowano 1 wniosek o płatność pośrednią,
 - opracowano 1 wniosek o płatność końcową.
- 33) W ramach realizacji projektu pn.: „Wzrost atrakcyjności turystycznej Gminy Świętochłowice poprzez budowę skateparku na terenie OSiR Skalka - II Etap”, realizowanego w ramach RPO WSL na lata 2007 - 2013:

- opracowano 1 wniosek o dofinansowanie,
 - została zawarta 1 umowa o dofinansowanie,
 - opracowano 1 wniosek o płatność pośrednią,
 - zostały zawarte 2 aneksy do umowy o dofinansowanie,
 - opracowano 1 wniosek o płatność końcową.
- 34) W ramach realizacji projektu pn.: „Przebudowa ulicy Kubiny w Świętochłowicach” opracowano 1 wniosek o dofinansowanie ze środków RPO WSL na lata 2007 – 2013.
- 35) W ramach realizacji projektu pn.: „Przebudowa/remont Alei Parkowej w Świętochłowicach wraz z odwodnieniem, oświetleniem, organizacją ruchu i parkowania” opracowano 1 wniosek o dofinansowanie ze środków RPO WSL na lata 2007 – 2013.
- 36) W ramach realizacji projektu pn.: „Przebudowa ulicy Brzozowej w Świętochłowicach” opracowano 1 wniosek o dofinansowanie ze środków RPO WSL na lata 2007 – 2013.
- 37) W ramach projektu pn.: „Przebudowa ulicy Chorzowskiej w Świętochłowicach etap 2 o długości 670 mb na odcinku od nr 109 do skrzyżowania z ulicą Dr Bukowego” opracowano 1 wniosek o dofinansowanie ze środków RPO WSL na lata 2007 – 2013.
- 38) W ramach projektu pn.: „Przebudowa ulicy Chorzowskiej w Świętochłowicach na odcinku od skrzyżowania z ulicą Bieszczadzką do granicy miasta Chorzowa”, w ramach programu RPO WSL na lata 2007-2013:
- opracowano 1 wniosek o dofinansowanie,
 - została zawarta 1 umowa o dofinansowanie,
 - opracowano 1 wniosek o płatność końcową.

Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych

W zakresie spraw wniesionych przez stowarzyszenia, organizacje, instytucje, osoby fizyczne i inne podmioty, zrealizowano:

- 1) 343 sprawy w zakresie kultury.
- 2) 280 spraw w zakresie sportu.
- 3) 130 spraw w zakresie pożytku publicznego.
- 4) 560 spraw z zakresu opieki społecznej.
- 5) 53 sprawy dotyczące bezrobocia.

Ponadto rozpatrzono 510 spraw zgłoszonych przez obywateli oraz wydano 3 decyzje administracyjne, od których nie wniesiono odwołań do organu wyższej instancji.

Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia

Rozpatrzono 2 sprawy zgłoszone przez obywateli. Nie wydano decyzji administracyjnych.

Wydział Obsługi Mieszkańców

W sprawach z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, ewidencji działalności gospodarczej oraz stanowisk ds. obywatelskich i wojskowych rozpatrzono 30.774 sprawy obywateli, w tym 30.554 sprawy z zakresu zadań zleconych oraz wydano 504 decyzje administracyjne.

Sprawy z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, działalności gospodarczej oraz stanowisk ds. obywatelskich i wojskowych (w podziale na sprawy tematycznie jednorodne, załatwiane w znacznych ilościach):

1. Ilość zameldowań na pobyt stały (1.398) i czasowy (656) dokonanych w związku z realizacją obowiązku meldunkowego	2.054
2. Ilość wymeldowań z pobytu stałego (639) i czasowego (187) dokonanych w związku z realizacją obowiązku meldunkowego	826
3. Ilość wymeldowań w drodze decyzji administracyjnej	209
4. Odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych osobowo – adresowych	3.334
5. Odmowa udzielenia informacji na wniosek o udostępnienie danych (decyzja administracyjna)	1
6. Ilość zarejestrowanych urodzeń	60
7. Ilość zarejestrowanych zgonów	118
8. Ilość zarejestrowanych małżeństw	26
9. Ilość zarejestrowanych rozwodów	24
10. Zmiany imion i nazwisk (uznania)	12
11. Ilość wydanych zaświadczeń na żądanie strony	809
12. Ilość wydanych zaświadczeń wz. z wykonaniem obow. meldunkowego	1.910
13. Ilość wpisanych osób do tut. Rejestru wyborców w drodze dec. adm.	20
14. Ilość osób dopisanych do spisu wyborców (zawiadomienia)	24
15. Ilość złożonych wniosków o wydanie dowodu osobistego	6.403
16. Ilość wydanych dowodów osobistych	6.726
17. Ilość unieważnionych dowodów osobistych z różnych przyczyn	5.256

18. Ilość wydanych zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego	791
19. Ilość udzielonych odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych	217
20. Ilość przekształconych na formę elektroniczną wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej /CEiDG/	1.663
21. Ilość wydanych zezwoleń na sprzedaż lub/i podawanie napojów alkoholowych (decyzje administracyjne)	220
22. Ilość nałożonych i uchylonych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w drodze decyzji administracyjnej	50
23. Ilość decyzji ws. szczególnych uprawnień żołnierzy i ich rodzin	3
24. Ilość decyzji wydanych w związku z wypłatą świadczeń rekompensujących utracone wynagrodzenie żołnierzom rezerwy lub osobom przeniesionym do rezerwy niebędącymi żołnierzami rezerwy	1

Sprawy z zakresu zadań Referatu Komunikacji

Sprawy z zakresu komunikacji (w podziale na sprawy tematycznie jednorodne, załatwiane w znacznych ilościach):

1. Ilość wydanych praw jazdy	1.098
2. Ilość zamówionych praw jazdy w PWPW	1.170
3. Ilość wydanych międzynarodowych praw jazdy	12
4. Ilość wydanych pozwoleń do kierowania tramwajami	10
5. Ilość decyzji o cofnięciu i zatrzymaniu uprawnień do kierowania pojazdami	136
6. Ilość decyzji dot. skierowania na badania lekarskie	116
7. Ilość decyzji dot. skierowania na badania psychologiczne	131
8. Ilość wprowadzonych zakazów prowadzenia pojazdów	145
9. Ilość wydanych Profili Kandydata na Kierowcę	852
10. Ilość zwróconych i przywróconych praw jazdy po zatrzymaniu	126
11. Ilość wydanych zezwoleń na prowadzenie pojazdu uprzywilejowanego	21
12. Ilość wysłanych zapotrzebowań na akta kierowcy	158
13. Ilość otrzymanych akt kierowcy	155
14. Ilość akt kierowcy (przekazane)	205
15. Ilość wydanych dowodów rejestracyjnych	4.491
16. Ilość wydanych pozwoleń czasowych	4.838
17. Ilość wydanych kart pojazdów	644

18. Ilość zmian danych zawartych w dowodach rejestracyjnych	2.862
19. Ilość decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu	360
20. Ilość przyjętych zawiadomień o zbyciu pojazdów	1.549
21. Ilość wydanych licencji na krajowy transport drogowy	24
w tym wypisów	39
22. Ilość wydanych zaświadczeń na przewozy na potrzeby własne	7
w tym wypisów	14
23. Liczba spraw związanych z prowadzeniem Stacji Kontroli Pojazdów	2
24. Liczba spraw związanych z prowadzeniem Ośrodków Szkolenia Kierowców	3
25. Liczba prowadzonych postępowań w sprawie skreślenia lub wpisania do ewidencji instruktorów nauki jazdy	6
26. Liczba przyjętych zawiadomień w sprawie szkolenia kandydatów na kierowców	184

Ponadto Referat Komunikacji udzielił 581 odpowiedzi na zapytania podmiotów oraz uprawnionych instytucji i osób.

W sprawach z zakresu właściwości Referatu Komunikacji rozpatrzono 19.358 spraw obywateli, w tym 89 spraw z zakresu zadań zleconych oraz wydano 6.676 decyzji administracyjnych, od których wniesiono 3 odwołania, z których 2 decyzje zostały utrzymane w mocy, natomiast trzecie odwołanie uchylono.

Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr

- 1) Przygotowano i zarejestrowano:
 - 469 upoważnień i pełnomocnictw.
- 2) Zarejestrowano i przekazano do właściwych wydziałów (celem realizacji):
 - 51 interpelacji,
 - 5 interpelacji międzysesyjnych,
 - 4 oświadczenia,
 - 53 wnioski,
 - 2 wnioski międzysesyjne,
 - 11 zapytań,
 - 1 zapytanie międzysesyjne.
- 3) Zarejestrowano 18 wniosków Komisji Stałych Rady Miejskiej w Świętochłowicach.
- 4) Zarejestrowano 148 uchwał Rady Miejskiej w Świętochłowicach.

- 5) Zarejestrowano 716 Zarządzeń Prezydenta Miasta Świętochłowice.
- 6) Zaewidencjonowano 71 poświadczeń wystawionych przez Prezydenta Miasta na potrzeby instytucji zewnętrznych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Urzędu.
- 7) Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków 21 skargi i 20 wnioski. Sporządzono 153 protokołów przyjęcia podań (148), skarg (2) i wniosków (3) wniesionych ustnie przez mieszkańców w obecności Prezydenta Miasta lub jego Zastępców.
- 8) Przekazywano na bieżąco komórkom organizacyjnym Urzędu informacje o wchodzących zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie dotyczącym działalności Miasta.
- 9) Przedkładano w wymaganych prawem terminach Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały Rady Miejskiej i zarządzenia Prezydenta Miasta, objęte nadzorem w/w organów.
- 10) Przedkładano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego akty normatywne oraz inne akty prawne.
- 11) Umożliwiono odbycie stażu 13 osobom.
- 12) Zorganizowano praktyki szkolne i studenckie dla 11 osób.
- 13) Rozpatrzono 172 wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

Wydano 9 decyzji administracyjnych. W 3 przypadkach wniesiono odwołanie, z czego 2 decyzje uchylono w całości i przekazano do ponownego rozpatrzenia, natomiast w jednym przypadku stwierdzono niedopuszczalność wydania decyzji.

Sprawy związane z załatwianiem skarg i wniosków zawarto w odrębnej informacji, która stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

Wydział Funduszy Europejskich i Promocji Miasta

- 1) Realizowano i koordynowano działania w ramach projektu pn.: "Zintegrowane podejście do problemów obszarów funkcjonalnych na przykładzie Chorzowa, Rudy Śląskiej i Świętochłowic".

Projekt realizowany był na podstawie umowy partnerstwa zawartej w dniu 5 czerwca 2013 r. pomiędzy trzema wymienionymi w tytule projektu jednostkami samorządu terytorialnego. Projekt jest dofinansowany w 85% z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 - 2013

na mocy umowy podpisanej przez lidera projektu – Miasto Chorzów z Ministrem Infrastruktury i Rozwoju w dniu 16.07.2013 r. Realizacja projektu pierwotnie przewidziana była do 15.03.2015 r., jednak w trakcie realizacji Ministerstwo, na wniosek Lidera, przedłużyło okres realizacji rzeczowej projektu do 30 czerwca 2015 r. W 2015 r. trwały prace nad Lokalnym Programem Rewitalizacji do roku 2030, Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Świętochłowic do roku 2030 oraz Zintegrowaną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Obszaru Funkcjonalnego do roku 2030.

- 2) We współpracy z merytorycznymi wydziałami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi miasta przygotowano fiszki dla wybranych projektów. Fiszki aktualizowane były na przestrzeni całego roku w miarę potrzeb. Na bieżąco prowadzono współpracę z subregionem centralnym i podregionem katowickim w kwestii zapisów Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz alokacji środków, harmonogramu i stałej aktualizacji tabeli ZIT.
- 3) Przygotowano i zorganizowano pobyt 20-osobowej grupy uczniów świętochłowickich gimnazjów w Tiszaujvaros – mieście partnerskim Świętochłowic na Węgrzech w okresie 22 – 29 sierpnia 2015 r.
- 4) W odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach programu polsko-ukraińskiej wymiany młodzieży, złożono wniosek na zorganizowanie pobytu w Świętochłowicach młodzieży z Ukrainy. Zaproszenie wysłano do władz Torezu - miasta partnerskiego Świętochłowic, jednak ze względu na działania wojenne we wschodniej części Ukrainy, przyjazd młodzieży z tego miasta nie był możliwy. Ostatecznie w Świętochłowicach przez okres 2 tygodni przebywała grupa młodzieży z Obwodu Dniepropietrowskiego.
- 5) W ramach współpracy z Centrum Kultury Śląskiej i Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach sporządzono i zgłoszono 4 wnioski w konkursach ogłaszanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Wydział Zamówień Publicznych

Wszczęto 30 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:

- 1) 27 postępowań w trybie przetargu nieograniczonego, w tym 25 o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz 2 postępowania o wartości powyżej kwot określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 2) 3 postępowania w trybie wolnej ręki.
- 3) Unieważniono 3 postępowania o zamówienie publiczne.

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

1. Wydano 1 decyzję administracyjną.
2. Przyjęto 1.101 spraw do załatwienia i przekazania do innych służb i instytucji, zgodnie z kompetencjami. Rozpatrywane sprawy są zadaniami własnymi gminy.
3. Wykonano następujące zadania:
 - zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym art. 12 ust. 9d sporządzono „Ocenę stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Świętochłowice” za 2014 rok,
 - zaktualizowano „Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego miasta Świętochłowice” w celu zapewnienia systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania administracji publicznej na zdarzenia, które powodują lub mogą spowodować zagrożenie życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa państwa lub porządku publicznego podczas sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych i wojny,
 - sporządzono i przesłano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej w mieście n.p.p. Świętochłowice za rok 2014”. Obowiązek dokonywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej wynika z § 2 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 96, poz. 850).
 - opracowano dokumentację i przeprowadzono w dniach 19 - 20 listopada 2015 roku miejskie ćwiczenie obronne nt. „Rawa-2015” z elementami działań praktycznych z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej nt. Organizacja i funkcjonowanie organów samorządu terytorialnego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,

- opracowano „Plan działania obrony cywilnej miasta Świętochłowice na 2015 r.” i przesłano do wykonania do dyrektorów/prezesów zakładów pracy w mieście,
- przeprowadzono inwentaryzację sprzętu i środków obrony cywilnej (przeklasyfikowanie, wybrakowanie),
- przeprowadzono legalizację sprzętu dozymetrycznego,
- przeprowadzono kontrolę problemową realizacji zadań obronnych w Kancelarii Rady Miejskiej, Wydziale Organizacyjnym, Informatyki i Kadr, Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia oraz w Zespole Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o.,
- przeprowadzono kontrolę kompleksową spraw obrony cywilnej w Zespole Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. w Świętochłowicach oraz kontrolę problemową w FK „Pollena - Malwa” Sp. z o.o. w Świętochłowicach i Chorzowsko-Świętochłowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Chorzowie,
- przeprowadzono szkolenie zespołu kierowania obroną cywilną, kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz podmiotów gospodarczych z terenu miasta Świętochłowice nt. „Współpraca służb i organizacji uczestniczących w prowadzeniu akcji ratunkowej”,
- zaktualizowano „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miejskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- dokonano cyklicznych przeglądów sprawności Radiowego Systemu Sterowania Syrenami Alarmowymi w mieście,
- wykonano i przesłano do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego kartę opisu głównego stanowiska kierowania Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
- opracowano „Plan przygotowania podmiotów leczniczych miasta Świętochłowice na potrzeby obronne państwa”,
- opracowano plan kontroli problemowej realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych przez powiat Świętochłowice,
- uzgodniono i zatwierdzono „Plan przygotowań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach na potrzeby obronne państwa”,
- opracowano „Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie miasta Świętochłowice”,

- opracowano Plan Obrony Cywilnej miasta Świętochłowice,
- przeprowadzono szkolenie obronne kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego oraz podmiotów gospodarczych realizujących zadania obronne w mieście Świętochłowice nt.:
 - 1) Planowania operacyjnego – warunki i tryb planowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
 - 2) Zadań administracji publicznej w ramach przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
 - 3) Kierowania realizacją zadań obronnych w stałej oraz wyższych stanach gotowości obronnej państwa. Model kierowania bezpieczeństwem w mieście w stałej gotowości obronnej czasu kryzysu oraz gotowości obronnej czasu wojny.
 - 4) Rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymanie bezpieczeństwa teleinformatycznego.
 - 5) Założeń i schematu akcji kurierskiej. Obowiązki kierującego akcją kurierską. Zadania kurierów w zakresie doręczeń dokumentów powołania na ćwiczenia w trybie natychmiastowego stawiennictwa, po ogłoszeniu mobilizacji i w czasie wojny.
 - 6) Procedury przyjęcia, doręczenia i rozliczenia dokumentów powołania przez kurierów akcji kurierskiej. Sposób wypełniania dokumentów potwierdzających doręczenie (niedoręczenie) DP. Postępowanie kuriera w sytuacjach szczególnych.
- dokonano aktualizacji „Bazy danych sił i środków szefa OC” z bazą województwa,
- koordynowano przedsięwzięcia „Bezpieczne Ferie 2015”, „Bezpieczne wakacje 2015”,
- rozpatrzono wnioski i wydano Decyzję Nr 1/2015 z dnia 23 maja 2015 r. na imprezę masową pn. „Święto Miasta” w dniach 5 i 6 czerwca oraz sporządzono protokół kontroli z przebiegu imprezy i przesłano do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Urząd Stanu Cywilnego

W zakresie zadań zleconych rozpatrzono 13.956 spraw oraz wydano 16.760 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym:

- 1) Zarejestrowano:
 - a) 712 urodzeń,
 - b) 233 małżeństwa,
 - c) 605 zgonów.
- 2) Wydano:
 - a) 70 decyzji o sprostowaniu lub uzupełnieniu aktu,
 - b) 56 decyzji o transkrypcji aktu zagranicznego,
 - c) 3 decyzje o odtworzeniu aktu,
 - d) 36 decyzji o zmianie imion lub nazwiska,
 - e) 121 zaświadczeń stwierdzających brak przeszkód do zawarcia małżeństwa,
 - f) 8 zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa zagranicą.

Ponadto zrealizowano pozostałych, tematycznie jednorodnych spraw w ilości 5.761 (m.in. uznania, przypiski krajowe i zagraniczne, rozwody, przysposobienia, powrót do nazwiska, zaświadczenie o stanie cywilnym, migracja aktu, usuwanie niezgodności).

Nie wniesiono żadnych odwołań od wydanych decyzji administracyjnych.

Referat Gospodarczy i Obsługi Urzędu

- 1) Zarejestrowano 46.882 podania i wnioski.
- 2) Wysłano:
 - 4.516 listów zwykłych,
 - 24 listy priorytetowe zwykłe,
 - 8 listów zagranicznych,
 - 147 listów zagranicznych poleconych,
 - 47.532 listy polecone i za dowodem doręczenia,
 - 18 listów wartościowych,
 - 1 paczkę,
 - 7 wysyłek kurierskich.
- 3) Doręczono przez gońców:
 - 667 listów zwykłych,
 - 3.332 listy polecone i za dowodem doręczenia.

- 4) Wydano 19 certyfikatów dot. SEKAP

Zespół Radców Prawnych

1. W 2015 roku prowadzono 81 spraw sądowych, w tym:
 - 39 spraw wszczętych przed 01.01.2015 roku,
 - 42 sprawy wszczęte w trakcie 2015 roku.

2. W 2015 roku zakończono 36 spraw, w tym:
 - 20 spraw wszczętych przed 01.01.2015 roku,
 - 16 spraw wszczętych w trakcie 2015 roku.

3. Na dzień 31.12.2015 r. w toku pozostało 47 spraw sądowych, w tym:
 - a) 19 spraw wszczętych przed 01.01.2015 r., dotyczących:
 - odszkodowania za niedostarczenie lokali socjalnych,
 - odszkodowania za roboty budowlane i dodatkowe,
 - odszkodowania za zajęty teren prywatny,
 - upadłości, gdzie Gmina Świętochłowice jest wierzycielem,
 - zapłaty przeciwko Gminie,
 - zapłaty z powództwa Skarbu Państwa,
 - zasiedzenia nieruchomości,
 - ustalenia opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
 - nabycia spadku.
 - b) 28 spraw wszczętych w trakcie 2015 r., dotyczących:
 - odszkodowania za niedostarczenie lokali socjalnych,
 - opłaty za użytkowanie wieczyste,
 - spraw sędowo - administracyjnych,
 - uszkodzenia pojazdu,
 - przepadku pojazdu,
 - zapłaty przeciwko Gminie,
 - zapłaty z powództwa Skarbu Państwa,
 - zniesienia współwłasności,
 - zawiązań do próby ugodowej,

- upadłości, gdzie Gmina Świętochłowice jest wierzycielem.

Miejski Rzecznik Konsumentów

W 2015 roku zostało zrealizowanych ogółem 161 spraw, w tym sprawy tematycznie jednorodne załatwiane w znacznych ilościach:

- 80 wystąpień dotyczących umów kupna - sprzedaży obuwia i odzieży,
- 19 spraw dotyczących umów kupna - sprzedaży sprzętu RTV i AGD oraz sprzętu telekomunikacyjnego,
- 11 spraw dotyczących umów kupna-sprzedaży artykułów motoryzacyjnych (w tym części do samochodu) i sportowych,
- 8 interwencji dotyczących świadczenia usług telekomunikacyjnych, czyli telefonicznych, telewizyjnych i internetowych,
- 7 interwencji mających związek z umowami zawieranymi na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa (sprzedaż wysyłkowa oraz podczas prezentacji) oraz usługami kurierskimi,
- 7 wystąpień skierowanych do przedsiębiorców, którzy nienależycie wykonywali usługi remontowo-budowlane,
- 7 spraw dotyczących niezgodności z umową ujawnionych w artykułach wyposażenia mieszkania i gospodarstwa domowego, takich jak meble, piec, brodzik, klimatyzator czy dachówki ceramiczne.

Pozostałe sprawy dotyczyły pojedynczych przypadków dotyczących nieprawidłowości związanych z umowami o świadczenie usług turystycznych, pocztowych, finansowych, związanych z zaciągniętą pożyczką czy kredytem, ubezpieczenia, czyszczenia odzieży, a także umów kupna-sprzedaży artykułów medycznych i przemysłowych oraz galanterii skórzanej.

Ponadto w roku 2015 udzielono ponad 300 porad ustnie na miejscu, często zakończonych pomocą w sporządzeniu odstąpień od umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych bądź dotyczących sprzedaży energii elektrycznej dla odbiorców indywidualnych, oświadczeń woli (bez podejmowania interwencji u przedsiębiorcy) lub wystąpień do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej oraz ponad 500 porad telefonicznych.

Straż Miejska

Funkcjonariusze Straży Miejskiej wydali 45 decyzji administracyjnych:

- nałożono 40 I kar porządkowych na łączną kwotę 13.550,00 zł,
- nałożono 4 II kary porządkowe na łączną kwotę 4.300,00 zł,
- uchylono 1 nałożoną karę porządkową.

W 2015 roku przyjęto 7.466 interwencji, zgłoszeń telefonicznych lub osobistych od mieszkańców, a także od swoich patroli lub pracowników innych jednostek. Ponadto odnotowano 664 interwencje z działań podejmowanych na III (nocnej) zmianie przez patrol wspólny Straży Miejskiej i Policji.

W trakcie wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży Miejskiej ogółem ukarali:

- 1) 2.562 sprawców wykroczeń, w tym 1829 sprawców za wykroczenia ujawnione urządzeniem samoczynnie rejestrującym wykroczenia w ruchu drogowym zwanym dalej fotoradarem, w tym:
 - a) nałożono 2.562 MKK (mandaty karne) na kwotę 426.820,00 zł,
 - b) udzielono 517 pouczeń,
 - c) skierowano 166 wniosków o ukaranie do Sądu,
 - d) wystawiono 2.052 kart punktowych Mrd-5 kierowcy.

Ponadto:

- 1) Ujęto i przekazano do Komendy Miejskiej Policji:
 - 2 osoby poszukiwane.
- 2) Ujęto wraz z Policją:
 - 16 osób poszukiwanych,
 - 14 sprawców przestępstwa.
- 3) Ujawniono 4 przestępstwa.

Funkcjonariusze Straży Miejskiej w patrolach własnych i w koordynacji lub w patrolach wspólnych z Policją zabezpieczali miejsca:

- 2 wypadków komunikacyjnych,
- 7 kolizji drogowych,
- 3 miejsc zadymienia lub pożarów w budynkach zasiedlonych,
- 8 innych działań prowadzonych przez Państwową Straż Pożarną,
- 72 zgromadzeń, imprez lub innych uroczystości.

Funkcjonariusze Straży Miejskiej w patrolach własnych lub wspólnych z Policją uczestniczyli w:

- 102 kontrolach miejsc przebywania bezdomnych, w miejscach nie przeznaczonych do zamieszkiwania. Z napotkanymi osobami bezdomnymi, odmawiającymi udzielenia jakiegokolwiek pomocy, przeprowadzano rozmowy profilaktyczne oraz informowano o istniejących zagrożeniach i możliwościach poprawy warunków bytowania,
- 121 interwencjach związanych z dokonaniem kradzieży mienia, 26 kradzieżach z włamaniem oraz 7 napadach rabunkowych,
- kontrolach w ruchu drogowym, w szczególności miejsc parkowania, niestosowania się do znaku B-1 oraz w wyznaczonych miejscach i czasie, uzgodnionych z Komendą Miejską Policji, dokonywali pomiaru przekraczania przez kierowców dozwolonych prędkości przy użyciu stacjonarnego urządzenia samoczynnie rejestrującego (fotoradar).

Wobec użytkowników ruchu drogowego, za wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji podjęto czynności:

- nałożono 2.085 MKK (w tym za wykroczenia z fotoradaru - 1.829),
- udzielono 317 pouczeń (w tym za wykroczenia z fotoradaru - 134),
- skierowano do Sądu 166 wniosków o ukaranie (w tym za wykroczenia z fotoradaru - 137),
- wystawiono ogółem 2.052 karty Mrd kierowcy,
- w sprawach pozostawienia 40 pojazdów nieużytkowanych,
- usunięcia z pasa drogowego 1 pojazdu, na ustalony parking strzeżony.

Ponadto funkcjonariusze Straży Miejskiej w patrolach własnych lub wspólnych z Policją podjęli:

1. 502 kontrole miejsc zagrożonych spożywaniem alkoholu i zakłócaniem ładu, porządku, w tym podjęli 217 interwencji, w trakcie których:
 - a) z art. 43 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (spożywanie alkoholu w miejscu zabronionym):
 - nałożono 112 MKK,
 - udzielono 11 pouczeń.
 - b) z art. 43 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (usiłowanie spożywania alkoholu w miejscu zabronionym):
 - nałożono 8 MKK,
 - udzielono 20 pouczeń.

- c) osoby nietrzeźwe, popełniające czyn niedozwolony lub zagrażające bezpieczeństwu wobec własnej lub innej osoby, doprowadzono do:
 - Izby Wytrzeźwień 142 mężczyzn i 16 kobiet,
 - miejsca zamieszkania 13 mężczyzn i 5 kobiet.
- 2. 48 interwencji w zakresie wykroczeń przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu (art. 49 – 64 KW):
 - a) nałożono 27 MKK,
 - b) udzielono 20 pouczeń,
 - c) skierowano 1 wniosek do Sądu.
- 3. 7 interwencji w zakresie wykroczeń przeciwko zdrowiu (art. 117§1 KW):
 - a) nałożono 1 MKK,
 - b) udzielono 6 pouczeń.
- 4. 45 interwencji w zakresie wykroczeń przeciwko obyczajności publicznej (art. 140 - 142 KW):
 - a) nałożono 36 MKK,
 - b) udzielono 8 pouczeń.
- 5. 118 interwencji w zakresie wykroczeń przeciwko urządzeniom użytku publicznego (art. 143 - 145 KW):
 - a) nałożono 75 MKK,
 - b) udzielono 41 pouczeń,
 - c) skierowano 1 wniosek do Sądu.
- 6. 8 interwencji w zakresie wykroczeń z art. 13 ust. 2 ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych:
 - a) nałożono 4 MKK,
 - b) udzielono 4 pouczenia.
- 7. 381 kontroli wypełniania obowiązków przez właścicieli zwierząt domowych w tym:
 - a) przeprowadzono 86 interwencji z zakresu art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w trakcie których:
 - nałożono 59 MK,
 - udzielono 26 pouczeń,
 - skierowano 1 wniosek do Sądu.
 - b) przeprowadzono 79 interwencji z zakresu art. 85 ust. 1a ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt w trakcie których:

- nałożono 60 MK,
 - udzielono 19 pouczeń.
- c) przeprowadzono 97 interwencji z zakresu art.75§1 i 77 KW, w trakcie których:
- nałożono 65 MK,
 - udzielono 32 pouczeń.
- d) przeprowadzono 5 czynności służbowych związanych z pogryzieniem człowieka przez psa.

Ponadto:

- 1 sprawę skierowano do Komendy Miejskiej Policji, w związku z podejrzeniem znęcania się nad zwierzęciem,
- podjęto 7 czynności w związku z trzymaniem zwierzęcia w nieodpowiednich warunkach,
- przekazano 77 psów i 27 kotów, celem umieszczenia w schronisku,
- zabezpieczano 33 miejsca przebywania lub przemieszczania się dzikich zwierząt leśnych,
- przeprowadzono 6 kontroli spalania odpadów, poza spalarniami odpadów w trakcie których nałożono 2 MKK.

Świętochłowice

Opracował Wydział Organizacyjny i Kadr
na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski

NACZELNIK WYDZIAŁU

Monika Wójcicka-Swarlik

INSPEKTOR

Hanna Jancewicz-Burak

I N F O R M A C J A
na temat spraw wnoszonych
w ramach skarg, wniosków i podań
w 2015 roku

W roku 2015 w ramach skarg, wniosków i podań wpłynęły ogółem 194 sprawy, z których:

- 21 zostało zarejestrowanych jako skargi w rozumieniu art. 227 k.p.a.,
- 20 jako wnioski w rozumieniu art. 241 k.p.a.,
- 153 jako podania w sprawach innych niż załatwiane w trybie postępowania administracyjnego.

Z ogólnej liczby 194 spraw wniesionych w omawianym trybie, 46 spraw przekazanych zostało w formie pisemnej (w tym za pomocą poczty elektronicznej), natomiast pozostałe 148 spraw zgłoszonych zostało ustnie do protokołu w obecności Prezydenta Miasta oraz jego Zastępców.

Poniżej przedstawiono omówienie poszczególnych kategorii zgłaszanych spraw.

I. SKARGI

Spośród 21 spraw wpisanych do rejestru skarg:

- w 2 przypadkach zarzuty zawarte w skardze uznano za zasadne,
- w 1 przypadku zarzuty zawarte w skardze uznano za zasadne w części,
- w 1 przypadku skarżący wycofał skargę,
- w 15 przypadkach zarzuty nie znalazły potwierdzenia, a skargi uznano za bezzasadne,
- w 2 przypadkach skargę przekazano według właściwości.

Skargi zarejestrowane w centralnym rejestrze skarg dotyczyły:

1) Działalności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach (skargi uznano za bezzasadne):

- Uchwała Nr VI/59/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 04.03.2015 r.,
- Uchwała Nr XV/154/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 25.11.2015 r.

- 2) Działalności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Świętochłowicach (skargę uznano za zasadną):
 - rozmowa dyscyplinująca.
- 3) Działalności Dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach (skargę uznano za bezzasadną):
 - Uchwała Nr VI/57/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 04.03.2015 r.
- 4) Działalności Prezydenta Miasta Świętochłowice (skargi uznano za bezzasadne):
 - Uchwała Nr VI/58/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 04.03.2015 r.,
 - Uchwała Nr XIII/130/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 21.09.2015 r.
- 5) Działalności strażników miejskich (skargę uznano w części za zasadną):
 - rozmowa dyscyplinująca.
- 6) Działalności pracowników Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Przystań” (skargę uznano za bezzasadną).
- 7) Działalności Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji „Skałka” w Świętochłowicach (skarga została wycofana przez Skarżącego).
- 8) Obsługi technicznej w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok (skarga uznana została za zasadną):
 - podjęto działania mające na celu usprawnienie działania skrzynki mailowej na serwerze pocztowym.
- 9) Działalności Polskiej Grupy Poczтовой S.A. Oddział Ruda Śląska (skargę przekazano wg właściwości).
- 10) Działalności pracownika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach (skargę uznano za bezzasadną).
- 11) Działalności Straży Miejskiej w Świętochłowicach (skargę uznano za bezzasadną).
- 12) Działalności Zakładu Incognito, Moda Damska (skargę przekazano wg właściwości).
- 13) Braku odpowiedzi na pismo przesłane za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej SEKAP (skargę uznano za bezzasadną):
 - pismo nie wpłynęło do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
- 14) Działalności Szkoły Podstawowej Nr 3 w Świętochłowicach (skargę uznano za bezzasadną):
 - Uchwała Nr XVI/177/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 21.12.2015 r.
- 15) Działalności Sekretarza Miasta Świętochłowice (skargę uznano za bezzasadną).

- 16) Działalności Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 8 w Świętochłowicach (skargę uznano za bezzasadną):
 - Uchwała Nr XVI/176/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 21.12.2015 r.
- 17) Działalności Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Świętochłowicach (skargę uznano za bezzasadną).
- 18) Działalności Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach (skargę uznano za bezzasadną):
 - Uchwała Nr XVIII/188/16 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 10.02.2016 r.
- 19) Niedostarczenia pakietu wyborczego w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku (skargę uznano za bezzasadną):
 - Uchwała Nr XIII/131/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 21.09.2015 r.

II. WNIOSKI

Wykaz zgłoszonych wniosków oraz sposób ich załatwienia przedstawia się następująco:

L.p.	Treść wniosku	Sposób załatwienia
1.	Utworzenie Centralnego Rejestru Umów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach	Udzielono wyjaśnień, zapewniono o wzięciu pod rozwagę zgłoszonych sugestii w przyszłości
2.	Powiększenie majątku lokalnej społeczności o wykonane (finansowane) przez osobę trzecią Rodzinne Miejsce Zabaw, które po oddaniu do użytku stałoby się własnością społeczeństw lokalnych	Wystosowano pismo do Wnioskodawcy z prośbą o udzielenie dodatkowych informacji. Z uwagi na brak odpowiedzi wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia
3.	Przystąpienie do konkursu „Ogólnopolskie upiększanie z Garnierem”	Wniosek rozpatrzono negatywnie

4.	Ustawienie na terenie Miasta Świętochłowice tablic ogłoszeniowych przeznaczonych do nieodpłatnego wykorzystania przez mieszkańców	Wniosek rozpatrzono negatywnie
5.	Udzielenie wyjaśnień dotyczących realizowanego Budżetu Obywatelskiego w 2015 roku	Udzielono wyjaśnień, zapewniono o wzięciu pod rozwagę zgłoszonych sugestii w przyszłości
6.	Dostosowanie przejść dla pieszych do potrzeb osób niepełnosprawnych	Udzielono wyjaśnień
7.	Utworzenie w szkole ogólnodostępnej w dzielnicy Centrum w Świętochłowicach oddziału integracyjnego lub oddziału specjalnego dla dzieci z chorobą autystyczną	Wniosek rozpatrzono pozytywnie
8.	Analiza obszaru związanego z informatyzacją działalności – prowadzonych (nadzorowanych) przez JST szkół pod kątem możliwości uruchomienia procesu związanego ze zwiększeniem nacisku na informatyzację procesu nauczania w podległych szkołach	Wniosek rozpatrzono pozytywnie
	Uczestnictwo w pilotażowym projekcie wdrożenia programu eTornister	Zapewniono o rozważeniu uczestnictwa w programie w przyszłości

9.	Anulowanie zadłużenia Uczniowskiego Klubu Sportowego „Tygryski” względem miasta Świętochłowice	Wniosek rozpatrzono negatywnie
10.	Przywrócenie zajęć taneczno – gimnastycznych na terenie OSiR „Skałka”	Wniosek rozpatrzono pozytywnie
11.	Rozważenie możliwości rezygnacji lub zmiany częstotliwości kursowania linii autobusowej nr 102	Udzielono wyjaśnień
12.	Podanie kontaktu do Rzecznika Prasowego lub osoby odpowiedzialnej od strony formalnej za komunikaty dotyczące naboru na wolne stanowiska urzędnicze	Sprawę pozostawiono bez rozpoznania z uwagi na fakt, że Wnioskodawca nie odpowiedział na wezwanie do uzupełnienia danych dotyczących podmiotu lub osoby wnoszącej podanie
13.	Budowa bulodromu na terenie OSiR „Skałka”	Udzielono wyjaśnień
14.	Przekazanie do wszystkich szkół podstawowych na terenie miasta wniosku dotyczącego kształtowania zdrowych nawyków żywieniowych w szkołach celem przeprowadzenia przez Dyrektorów szkół działań i analiz w przedmiotowym zakresie	Wniosek rozpatrzono pozytywnie

15.	Przesłanie duplikatu korespondencji z Wydziału Podatków i Egzekucji Administracyjnej	Wniosek rozpatrzono pozytywnie
16.	Przekazanie do wszystkich szkół gimnazjalnych na terenie miasta wniosku dotyczącego kształtowania zdrowych nawyków żywieniowych oraz zapewnienia stałego, bezpłatnego dostępu do wody pitnej w szkołach celem przeprowadzenia przez Dyrektorów szkół działań i analiz w przedmiotowym zakresie	Wniosek rozpatrzono pozytywnie
17.	Wyłączenie z ogólnego dostępu brodzika na terenie kąpieliska OSiR „SKAŁKA”	Udzielono wyjaśnień
18.	Udzielenie wyjaśnień w zakresie przeprowadzonych robót budowlanych przy ul. Bytomskiej oraz zakończenia prac polegających na zaasfaltowaniu 3 przekopów	Udzielono wyjaśnień
19.	Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w zakresie usług sprzątających na terenie Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach	Wniosek zrealizowano

20.	<p>Nawiązanie współpracy w zakresie współdziałania w wykonywaniu zadań związanych ze wspieraniem rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, tworzeniem korzystnych warunków do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej – szczególnie w obszarze funkcjonowania mikro – przedsiębiorców oraz umieszczenie na stałe w ramach zakładki banneru serwisu Mikroporady.pl wraz z linkiem.</p>	Wniosek rozpatrzono negatywnie
-----	---	--------------------------------

III. PODANIA

Spośród 153 podań złożonych w 2015 roku:

1. większość, bo aż 57 zgłoszonych spraw, (co stanowi 37,25% ogółu spraw) wiązała się z problemami mieszkaniowymi Świętochłowiczan.

W grupie tej należy wymienić podania dotyczące m.in.:

- przyznania lub zamiany lokalu mieszkalnego, w tym odmowy bądź przyspieszenia realizacji wniosku złożonego w MPGL w przedmiotowej sprawie,
 - przyłączenia lokalu mieszkalnego,
 - wstąpienia w stosunek najmu zajmowanego lokalu mieszkalnego, w tym również bezumownie lub po zmarłym krewnym,
 - przepisania umowy najmu lokalu mieszkalnego,
 - złego stanu technicznego budynków mieszkalnych: ul. Rzeczna 5 i ul. Świdra 6,
 - wysokości opłat czynszowych nieadekwatnie do stanu technicznego budynku,
 - obniżenia stawki czynszu,
 - zaległości czynszowych, w tym umorzenie (w całości lub w części), rozłożenie na raty lub odpracowanie,
 - wykupu mieszkania przez obecnego najemcę,
 - usterek występujących w oddanych do użytku mieszkaniach komunalnych przy ul. Szkolnej 10,
 - braku sieci telewizji kablowej w budynku przy ul. Szkolnej 10,
 - zabezpieczenia pustostanu,
 - przebudowy pieca kuchennego.
 - zalewania mieszkania z powodu złego stanu technicznego dachu budynku,
 - remontu dachu budynku,
 - wymiany stolarki okiennej.
2. 15,03% podań (tj. 23 podań) stanowiły indywidualne wnioski w sprawach:
 - wykupu lokalu użytkowego,
 - rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków, w tym dopłaty,
 - ustalenia spotkania z Prezydentem Miasta,
 - warunków zamieszkania przy ul. Nowej 20,
 - wypowiedzenia umowy najmu lokalu użytkowego – garażu,
 - zajęcia innej wierzytelności pieniężnej,

- transformatora umieszczonego na działce przy ul. Wyzwolenia 15,
- wszczętego z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- połączenia asfaltem lub brukiem przejścia z ulicy Wojska Polskiego do ulicy Śląskiej,
- złego stanu technicznego przybudówki przy ul. Okrzei 4,
- dofinansowania do zmiany systemu ogrzewania,
- zobowiązań finansowych MPGL Sp. z o.o. względem Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Śląskiej 9 – 11 – 13,
- przeznaczenia terenu usytuowanego w sąsiedztwie kompleksu domów jednorodzinnych przy ul. Bukowej w Świętochłowicach,
- wycinki drzew,
- budowy wiaty przy ul. Powstańców Warszawy 8,
- odszkodowania za niedostarczenie lokalu socjalnego,
- płatności za usługi holowania i parkowania pojazdu.

3. 18 zgłoszonych spraw (co stanowi 11,77% ogółu podań) stanowiło prośby w sprawie:

- odmowy przyznania dodatku mieszkaniowego,
- przyznania pomocy z Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,
- dotacji na działalność klubu sportowego UKS Judo w Świętochłowicach,
- umieszczenia osoby starszej w Domu Pomocy Społecznej w Świętochłowicach,
- dofinansowania pobytu dzieci w niepublicznym żłobku,
- wręczenia Prezydentowi Miasta Świętochłowice poematu o Świętochłowicach,
- przedłużenia pobytu w mieszkaniu chronionym – readaptacyjnym w Chorzowie,
- zwiększenia poziomu bezpieczeństwa na terenie Miasta Świętochłowice,
- zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- realizacji wniosku dotyczącego przyznania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- odmowy przyjęcia dziecka do żłobka,
- wsparcia działań mających na celu ustanowienie rodziny zastępczej dla wnuka,
- zezwolenia na handel w pasie drogowym przy ul. Korfańskiego 1,
- progów zwalniających oraz pokryw studzienek kanalizacyjnych,
- wysypiska śmieci przy ul. Wojska polskiego,

- tytułu prawnego umożliwiającego korzystanie z Rodzinnych Ogrodów Działkowych „Gwarek”.

4. 10,45% stanowiły podania (w liczbie 16) wniesione w sprawach pracy, które dotyczyły:

- pomocy w znalezieniu zatrudnienia,
- kontynuacji zatrudnienia w jednostkach oświatowych na terenie miasta,
- zatrudnienia w Straży Miejskiej oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Skalka”,
- refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

5. Pozostałe 25,5% spraw (39 podań) wiązało się m.in. z:

- czynnościami wykonywanymi przez strażników straży miejskiej w czasie patroli miejskich,
- brakiem opłat czynszowych ze strony najemców (budynek prywatny),
- rozpropagowaniem w formie plakatów i ulotek informacji o zbiórce środków pieniężnych,
- świadczeniem socjalnym wypłacanym emerytowanym nauczycielom,
- ustawieniem przy Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ambulansu do poboru krwi,
- partycypacją Gminy w kosztach remontu dojścia do Rodzinnych Ogrodów Działkowych „ZORZA”,
- relacjami pracowniczymi panującymi w Centrum Kultury Śląskiej,
- organizacją warsztatów muzyki GOSPEL w Świętochłowicach,
- organizacją obchodów 95 – lecia działalności Chóru Męskiego Śląsk,
- przeprowadzeniem zbiórki dla podopiecznych Fundacji Pomóc Więcej,
- targowiskiem miejskim przy ul. Kubiny,
- terenami inwestycyjnymi zlokalizowanymi przy Drogowej Trasie Średnicowej,
- uporządkowaniem terenu wokół Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Świętochłowicach,
- remontem nawierzchni podwórka wokół budynku mieszkalnego,
- planami dotyczącymi dzielnicy Lipiny mającymi wpływ na poprawę wizerunku,
- remontem drogi dojazdowej do Osiedla Astrów,
- konkursem ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- wyborem ławników na kadencję w latach 2016 – 2019,

- naprawą, renowacją Krzyża Męki Pańskiej mieszczącego się przy ul. Kościelnej w Chropaczowie,
- opinią Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 12 w Świętochłowicach,
- kompetencjami Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- kompleksowym świadczeniem usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach,
- utworzeniem na terenie miasta Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno – Terapeutycznego dla osób niepełnosprawnych, przyznania lokalu użytkowego na ten cel oraz zorganizowania konferencji nt. autyzmu,
- dotacją przyznaną na rzecz Uczniowskiego Klubu Sportowego „Tygryski”,
- działalnością Klubu Sportowego Kyokushin Karate,
- budową parkingu przy ul. Wodnej,
- zamontowaniem ekranów akustycznych oddzielających Drogową Trasę Średnicową od stawu „Wojskowy”,
- ruchem drogowym na ul. Katowickiej (tzw. deptak),
- organizacją spartakiady dla osób niepełnosprawnych
- organizacją turnieju piłki nożnej na Osiedlu Ustronie,
- XVI Konkursiem Kolęd i Pastoralek,
- wynikami klasyfikacji szkół podstawowych z terenu miasta w zawodach sportowych,
- współpracą w ramach akcji Masz głos Masz wybór, działanie „Przestrzeń dla ludzi”,
- współpracą z Agencją OpiekaPlus,
- współpracą z Powiatowym Urzędem Pracy w Świętochłowicach,
- uruchomieniem na terenie miasta ośrodka wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- utworzeniem na terenie miasta placówki wychowania przedszkolnego.

PREZYDENT MIASTA

David Kestemski

Świętochłowice

Opracował Wydział Organizacyjny i Kadry
na podstawie danych pozyskanych z poszczególnych
komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

PODINSPEKTOR

Violetta Pradela

NACZELNIK WYDZIAŁU

Monika Wójcicka-Swarlik