

ZARZĄDZENIE NR 225./2016
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 19.04.2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w okresie od maja 2016 r. do dnia 31 lipca 2016 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XV/151/15 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od maja 2016 r. do dnia 31 lipca 2016 r. zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zorganizowaniu działań środowiskowych dla uczestników/uczestniczek projektu „PARASOL” – Program niwelujący skutki marginalizacji społecznej wśród mieszkańców Świętochłowic w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Świętochłowice www.swietochlowice.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

Stanisław Korman

Tomasz Kufiel

radca prawny

Kt-2643

15.04.2016 r.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W OKRESIE OD MAJA 2016 R. DO DNIA 31 LIPCA 2016 R. ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, POLEGAJĄCEGO NA ZORGANIZOWANIU DZIAŁAŃ ŚRODOWISKOWYCH DLA UCZESTNIKÓW /UCZESTNICZEK PROJEKTU „PARASOL” - PROGRAM NIWELUJĄCY SKUTKI MARGINALIZACJI SPOŁECZNEJ WŚRÓD MIESZKAŃCÓW ŚWIĘTOCHŁOWIC W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014 - 2020, OŚ PRIORYTETOWA IX WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, DZIAŁANIE 9.1 AKTYWNA INTEGRACJA, PODDZIAŁANIE 9.1.6 PROGRAMY AKTYWNEJ INTEGRACJI OSÓB I GRUP ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

I. Rodzaj zadania:

Organizacja czterech spotkań środowiskowych i festynu integracyjnego z uczestnikami/uczestniczkami projektu „PARASOL”.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/wym. obszarze:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania:

1. Spotkania z uczestnikami/uczestniczkami zorganizowane na terenie Miasta Świętochłowice w pomieszczeniach Zleceniobiorcy.

1) Spotkanie zapoznawcze i wprowadzające:

- Wzajemne zapoznanie się uczestników/uczestniczek zarówno pomiędzy sobą, jak i z prowadzącym spotkanie. Osoba prowadząca przygotowuje podwaliny do przyszłego wspólnotowego działania, wyszukuje sojuszników zmiany, buduje pozytywną atmosferę, wspiera uczestników w myśleniu o rozwoju społeczności lokalnej. Zleceniobiorca rozpoznaje osoby, które chciałyby zaangażować się w przyszłe działania, identyfikuje potencjalnych liderów. Nie lekceważy osób niechętnych zmianie, poznając ich motywację i opinie, poznaje dlaczego są krytyczni wobec zmiany. Podkreśla znaczenie wspólnego działania jako najbardziej dynamicznego i twórczego elementu, dzięki któremu zachodzić może rozwój osobisty i społeczny.
- Wprowadzenie do tematyki działań środowiskowych- cele, założenia, podstawowe definicje, przykłady działań środowiskowych, problemy mogące powstać podczas działań, efekty w/w działań.

2) Spotkanie planistyczne, strategiczne:

W czasie drugiego spotkania z uczestnikami/uczestniczkami konieczne jest utworzenie programu działania i zawiązanie struktur do jego wykonania.

Program działania powinien być oparty na bezpośrednich doświadczeniach i potrzebach uczestników/uczestniczek projektu mieszkających na danym obszarze.

Podczas przygotowania planu działania konieczne będzie udzielenie odpowiedzi na następujące pytania: co chcemy zrobić?, kiedy? (wyznaczenie konkretnych dat) i w jaki sposób?, kto będzie odpowiadał za poszczególne zadania, a kto za całość? (wyznaczenie konkretnych osób), jakie zasoby i fundusze będą potrzebne?. Plan działania musi być konkretny i wykonalny.

Ważnym zadaniem do wykonania podczas spotkania jest wyznaczenie komitetu organizacyjnego, który czuwa nad realizacją planu ze strony społeczności.

3) Spotkanie dyskusyjne:

W czasie trzeciego spotkania, konieczne jest omówienie postępu realizacji zaplanowanych działań (co zostało zrobione, czego nie udało się zrobić, co zostało do zrobienia). Podczas spotkania Zleceniobiorca wspiera i motywuje do dalszego działania, inicjuje dyskusję na temat problemów napotkanych podczas przygotowania działań oraz wspólnie z uczestnikami/uczestniczkami próbuje znaleźć rozwiązanie problemów.

4) Spotkanie podsumowujące:

W czasie ostatniego spotkania, które odbędzie się po zorganizowanym festynie integracyjnym, Zleceniobiorca dokona podsumowania dotychczasowych działań. Omówione zostaną osiągnięte sukcesy, porażki, problemy, które wystąpiły podczas przygotowań i realizacji działania. Taka autorefleksja pomaga w ocenie skuteczności realizowanych działań. Podczas ostatniego spotkania przeprowadzona zostanie także ewaluacja przedsięwzięcia

2. Organizacja festynu integracyjnego dla uczestników /uczestniczek projektu „PARASOL” oraz ich rodzin w dniu 18 czerwca 2016 r. na terenie Młodzieżowego Domu Kultury w Świętochłowicach, w godzinach od 11:00 do 16:00

Specyfikacja:

- 1) Zapewnienie zadanej estrady, min. 7x 5 m /modułowa / o minimalnych parametrach:
 - estrada wyposażona w dodatkowe podesty służące pod nagłośnienie,
 - wysokość dachu podestu min 3,5 m, podest na wysokości min. 1,2 m,
 - podesty ze sklejki antypoślizgowej,
 - estrada nie wymaga kotwienia do ziemi, całkowicie bezpieczna w różnych warunkach pogodowych,
 - boki i tył przesłonięte czarnym materiałem,
 - estrada posiada certyfikaty producenta „B”, TUV ISO
- 2) Zapewnienie nagłośnienia, o min. parametrach:
 - system min. trójdrożny o mocy nie mniejszej niż 2 x 1,5 KW RMS,
 - min. 4 monitory odsłuchowe, każdy o mocy nie mniejszej niż 400 W, spełniający wymagania techniczne artystów,
 - min. 2 mikrofony bezprzewodowe klasy nie niższej niż Shure ULX.
- 3) Zapewnienie oświetlenia o min. parametrach:
 - min. 4 x wash led RGBW 36 x 10 W, 4 x PC 650W,
 - sterownik do oświetlenia,
 - wytwornica dymu typu Hazer min. 1000W.
- 4) Zapewnienie konferansjera do prowadzenia festynu.
- 5) Zapewnienie Mobilnego Planetarium, w godzinach 11:00-16:00 – seanse poświęcone tematyce kosmosu, prowadzone przez wykwalifikowanych fizyków lub astronomów z wykorzystaniem wysokiej klasy sprzętu multimedialnego.
- 6) Zorganizowanie 4 warsztatów kuglarskich, w godzinach 11:00-16:00 -zrealizowanie profesjonalnego pokazu żonglerki oraz chodzenia na szrudłach, tworzenie zwierząt z baloników, nauka żonglowania – 2 osoby.
- 7) Zabawy z pluszakami – 2 żywe maskotki obecne na pikniku w godzinach od 11:00 -16:00, które mają za zadanie zaśpiewać, zatańczyć, rozbawić, a także zachęcić dzieci do wspólnej fotografii.
- 8) Zorganizowanie 4 profesjonalnych pokazów dużych baniek mydlanych trwających od godz.11:00 – 16:00 wraz z warsztatami.
- 9) Zapewnienie ponadto:
 - animacji dla dzieci w postaci malowania twarzy, gier i zabaw z animatorem,
 - atrakcji dla dzieci i dorosłych w postaci przylotu i lądowania śmigłowca na terenie festynu,
 - atrakcji w postaci nieodpłatnego udostępnienia podczas trwania całego festynu okularów VR,

- atrakcji w postaci: zjeżdżalni dmuchanej Gigant (minimalne wymiary: dł. 14 m, szer. 6 m, wys. 14 m), oraz zamku dmuchanego średniego ze zjeżdżalnią (minimalne wymiary: dł. 9 m, szer. 5 m, wys. 9 m) nieodpłatnie dostępnych od godz. 11:00 -16:00,
- występu artystycznego lokalnego artysty (1 godzina) pomiędzy 12:00 a 16:00,
- ok. 80 min. występu artystycznego dla dzieci (min. 5 wykonawców, wykonanie największych przebojów dla dzieci, gry, zabawy i konkursy),
- ok. 60 min. występu artystycznego dla dorosłych o tematyce śląskiej,
- min 100 szt. soczków owocowych (250 ml) dla dzieci uczestniczących w festynie,
- 200 szt. nadmuchanych balonów z nadrukiem i logotypami projektu,
- 200 porcji (min. 250 ml) gulaszu,
- 200 porcji obiadowych (kielbaska z grilla+pieczywo+musztarda/keczup),
- nielimitowanej ilości napojów wydawanych w jednorazowych kubkach podczas trwania festynu (woda mineralna, kawa, herbata, soki, coca-cola),
- nielimitowanej ilości wydawanej waty cukrowej oraz popcornu podczas trwania festynu,
- 200 szt. kołacza dwa rodzaje (120g / szt.).

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości **25 536,22 zł brutto** (słownie złotych dwadzieścia pięć tysięcy pięćset trzydzieści sześć 22/100).

V. Termin realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od maja 2016 r. do dnia 31 lipca 2016 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,
 - 3) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zawierającą w szczególności koszty:
 - zatrudnienia personelu, podwykonawców,
 - ubezpieczenia,
 - wyżywienia,
 - inne rzeczowe, związane z realizacją zadania,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust.1 oraz załączenie następujących dokumentów:
 - 1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
 - 2) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - 3) oświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
 - 4) oświadczenia o posiadaniu odpowiednich zasobów lokalowych i rzeczowych, niezbędnych do

- realizacji zadania,
- 5) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia (lista osób realizujących zadanie wraz z opisem kwalifikacji),
 - 6) aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (ważnego 3 m-ce od daty wystawienia),
 - 7) aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności lub zobowiązania do jej zawarcia na okres obowiązywania umowy,
 - 8) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Wymagane jest potwierdzenie przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodności załączników składanych w kopii z oryginałem.

4. Treść ogłoszenia wraz z załącznikiem oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice www.swietochlowice.pl.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
3. Komisja konkursowa dokona oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym, a w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta (doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju, zasoby lokalowe, rzeczowe),
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (w szczególności zasoby kadrowe),
 - 4) uwzględni planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszki i pracę społeczną członków,
 - 5) uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
8. Wykaz podmiotów, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach BIP, miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
10. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest :

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączonych do oferty.

IX. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 032 2455104 wew. 40 i 49, email: ops@ops-sw.pl

Załącznik :

- wykaz osób/podmiotów

Z up. Prezydenta Miasta
Drużi Zastępcy Prezydenta Miasta


Stanisław Korman




**WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW
PRZY UDZIALE KTÓRYCH PODMIOT ZAMIERZA WYKONYWAĆ ZLECONE ZADANIE**

Lp.	Nazwisko i mię 2	Proponowana rola w realizacji zadania 3	Kwalifikacje 4	Staż pracy 5
1				

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonego zadania i posiadam dokumenty potwierdzające dane zawarte w niniejszym Wykazie.

.....dnia.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osob upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

Stanisław Korman

