

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ŻYJ AKTYWNIÉ – MYŚL POZYTYWNIÉ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.04.2016 r. do 16.05.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **FUNDACJA ROZWOJU SPORTU i TURYSTYKI SCOUT**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000516395**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **14.07.2014**

5) nr NIP: **627-27-40-984** nr REGON: **360999335**

6) adres:

miejsowość: **Chorzów – Batory ul.: Ratuszowa 13a/3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Chorzów powiat:⁸⁾ m. Chorzów**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **41-506** poczta: **Chorzów**

7) tel.: **500 170 516** faks: **brak**

e-mail: biuro@scout.slask.pl [http:// www.scoutslask.pl](http://www.scoutslask.pl)

8) numer rachunku bankowego: **15 1140 2004 0000 3902 7565 9490**

nazwa banku: **Mbank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

Wanda Opoka – Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Zięba – 502 689 969

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a. 58.11.Z Wydawanie książek;
- b. 58.13.Z Wydawanie gazet;
- c. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
- d. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
- e. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki;
- f. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- g. 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- h. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych;
- i. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- j. 93.11.Z Działalność obiektów sportowych;
- k. 93.12.Z Działalność klubów sportowych;
- l. 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem;
- m. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
- n. 85.10.Z wychowanie przedszkolne
- o. 85.2 Szkoły podstawowe
- p. 85.3 Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, z wyłączeniem szkół policealnych
- r. 85.5 Pozaszkolne formy edukacji

działalność odpłatna pożytku publicznego

- a. 58.11.Z Wydawanie książek;
- b. 58.13.Z Wydawanie gazet;
- c. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
- d. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
- e. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki;
- f. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- g. 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- h. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych;
- i. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- j. 93.11.Z Działalność obiektów sportowych;
- k. 93.12.Z Działalność klubów sportowych;
- l. 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem;
- m. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
- n. 55.1 Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
- o. 85.10.Z – wychowanie przedszkolne
- p. 85.2 Szkoły podstawowe
- s. 85.3 Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, z wyłączeniem szkół policealnych
- t. 85.5 Pozaszkolne formy edukacji

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest przedsięwzięciem dwupłaszczyznowym, po pierwsze skupia się na pobudzaniu aktywności członków społeczności lokalnej osiedla Ustronie (zwyczajowo zwanym „Korea”), do działań na rzecz mieszkańców miasta Świętochłowice, a po drugie na rozwijaniu aktywności sportowej, przede wszystkim wśród mieszkańców osiedla Ustronie i miasta Świętochłowice, jak również wśród mieszkańców miast ościennych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie jest odpowiedzią na zapotrzebowanie na zorganizowany sport wśród mieszkańców, w różnych przedziałach wiekowych (od 10 letnich dzieci po osoby dorosłe).

Konkretnym przykładem jest fakt, iż samo boisko na Korei od momentu wybudowania nieustannie jest używane i eksploatowane.

W roku 2015 w maju, na boisku został zorganizowany „Turniej Korea 2015” objęty honorowym patronatem Prezydenta Miasta, który cieszył się dużym zainteresowaniem. Organizatorem była Grupa Inicjatywna KOREA, składająca się z mieszkańców osiedla (więcej na fusbalslonsku.pl/tl)

W tym samym roku, w okresie lipiec-grudzień, zorganizowane zostały aż 2 edycje KoreaLeague (amatorskiej ligi piłkarskiej), w których łącznie wzięło udział 17 amatorskich drużyn piłki nożnej. Aktualnie trwają przygotowania do edycji 3 (więcej na korealeague.futbolowo.pl)

Pomysłodawcą i organizatorem KoreaLeague jest młody, aktywny i zaangażowany mieszkaniec osiedla Korea, który przy pomocy innych mieszkańców, z powodzeniem realizuje zorganizowane rozgrywki.

Efektom zadania będzie przede wszystkim zainteresowanie i nastawienie na sport (piłkę nożną i nie tylko) mieszkańców miasta i okolic i rozwijanie aktywności w tym zakresie (np. udział w rozgrywkach, rozwijanie sportowych zamiłowań w środowisku rodzinnym) a tym samym promowanie zdrowego trybu życia oraz aktywizacja społeczności lokalnej osiedla Korea (wspólne działania organizacyjne, kreowanie nowych pomysłów), która wpłynie na zainteresowanie i dbałość o wspólne mienie publiczne (boisko, osiedle i otoczenie).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, w przedziale wieku 8-16 lat – do nich skierowany jest Turniej Korea 2016

Społeczność lokalna – osoby zaangażowane w organizację turniejów i ligi

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie wymagane

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie wymagane

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozwijanie aktywności sportowej u dzieci, młodzieży i osób dorosłych
2. Popularyzacja sportu jako znakomitej alternatywy dla spędzania wolnego czasu
3. Rozwijanie aktywności społecznej i zaangażowania w sprawy dzielnicy i miasta członków społeczności lokalnej osiedla Korea
4. Wspomaganie rozwoju fizycznego i społecznego zarówno uczestników jak i mieszkańców miasta
5. Reklama miasta Świętochłowice, jako miasta aktywnego, sprzyjającego mieszkańcom i wspierającego sport

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Świętochłowice:

Korea Arena (boisko sportowe przy ulicy Chopina) – tam zorganizowany zostanie Turniej Korea 2016

8. Opis poszczególnych działań w realizacji zadania¹²⁾

1. Promocja zadania – przygotowanie plakatów, ulotek i baneru, rozpowszechnienie materiałów reklamowych i informacyjnych, kontakt z lokalną prasą i mediami, obecność w internecie
2. Pozyskiwanie sponsorów i partnerów – kontakt z firmami i instytucjami, prezentacja zadania
3. Organizacja Turnieju Korea 2016
4. Koordynowanie działań w trakcie przebiegu zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.04.2016 do 15.05.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja zadania (ulotki, plakaty, baner reklamowy, materiały reklamowe itp.)	18.04 – 16.05.16	Fundacja SCOUT
2. Rekrutacja uczestników do Turnieju	15.04 – 30.04.16	Fundacja SCOUT
3. Organizacja Turnieju Korea 2016 (rozgrywki piłkarskie dla dzieci i młodzieży w dwóch grupach wiekowych, konkursy indywidualne – najlepszy bramkarz i zawodnik, turbokozak)	06.05 – 16.05.16	Fundacja SCOUT

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost aktywności sportowej u dzieci, młodzieży i osób dorosłych
2. Rozpowszechnienie sportu jako znakomitej alternatywy dla spędzania wolnego czasu
3. Wzrost aktywności społecznej i zaangażowania w sprawy dzielnicy i miasta członków społeczności lokalnej osiedla Korea
4. Zwiększenie poziomu możliwości fizycznych i kompetencji społecznych zarówno uczestników jak i mieszkańców miasta
5. Przyczynienie się do budowania wizerunku miasta Świętochłowice, jako miasta aktywnego, sprzyjającego mieszkańcom i wspierającego sport

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji SCOUT ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa sędziowska	1	400	Komplet	400	0	0	400
	2) Nagrody, dyplomy, medale, puchary dla zwycięzców turniejów oraz konkurencji indywidualnych	1	1800	Komplet	1800	1000	800	0
	3) Sprzęt (piłki, narzutki, gwizdki, tablica wyników)	1	300	Komplet	300	300	0	0
	4) Posiłek i napoje dla uczestników turniejów	1	500	Komplet	500	0	500	0
	5) Praca przy organizacji turniejów i ligi (5os x 30godz x 10zł)	1	1500	Komplet	1500	0	0	1500
	6) Wynajem sprzętu nagłaśniającego na potrzeby turniejów	1	500	Komplet	500	0	500	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... Fundacji SCOUT ¹⁹⁾ :							
	Koordinacja	1	500	Komplet	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji SCOUT ¹⁹⁾ :							
	1) Promocja zadania (ulotki, plakaty, baner, filmik, zdjęcia, koszulki, identyfikatory, broszura)	1	500	Komplet	500	200	300	0
IV	Ogółem:				6000	1500	2100	2400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500zł	25,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0	0
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	2100zł	35,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2400zł	40,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jacek Zięba

Absolwent Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Instytutu Psychologii na Uniwersytecie Wrocławskim oraz Pedagogiki Resocjalizacyjnej na Uniwersytecie Śląskim. Pracuje na stanowisku wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji zadań finansowanych ze środków samorządowych, regionalnych, funduszy europejskich i innych, prowadzonych w ramach Stowarzyszenia „Gigant”

Dariusz Opoka

Prezes Stowarzyszenia GTW z Gliwic, trener piłki nożnej z licencją UEFA B, pedagog ulicy po szkoleniach we Francji i stażach w Stowarzyszeniu „Monar” oraz Stowarzyszeniu „Dom Aniołów Stróżów”. Członek Rady Sportu przy Prezydencie Miasta Gliwice, trener I drużyny Piastunki Gliwice, zawodnik amatorskiej drużyny SILESIA FC. Wieloletnie doświadczenie w realizacji i koordynacji zadań finansowanych ze środków samorządowych i europejskich.

Danuta Zięba

Psycholog terapeuta, doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z środków samorząd i UE, lokalnie zaangażowana w sprawy społeczne

Sebastian Witerski

Uczeń IX Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Chorzowie, zawodnik w klubie Stadion Śląski, organizator 3 edycji amatorskich rozgrywek piłki nożnej KOREA LEAGUE.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Aparat do dokumentacji foto, komputer, drukarka,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Obór Sportowy 2015 realizowany dla Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży DOM ANIOŁÓW Stróżów na zlecenie MOPS Katowice

Organizacja i współorganizacja imprez sportowych w Gliwicach dla Stowarzyszenia GTW na zlecenie Samorządu Miasta Gliwice – Turniej „GTW CUP 2014”, Turniej „GTW CUP 2014”, Kobięca Liga Orlika 2015, Turniej „Dzikich Drużyn” 2014, Turniej „Dzikich Drużyn” 2015,

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Rozwoju Sportu i Turystyki

"SCOUT"

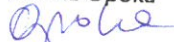
41-506 Chorzów, ul. Ratuszowa 13a/3

NIP: 627 274 09 84

tel.: 500 170 516; 507 319 462

www.scout.slask.pl

Wanda Opoka


Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 04.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾