

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
~~Zakres systemowy~~
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

**III RAJD ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I MIESZKAŃCÓW ŚWIĘTOCHŁOWIC -
REKREACJA RODZINNA ALTERNATYWĄ DLA UZALEŻNIEŃ**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2016-05-04** do **2016-07-30**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ

Prezydent Miasta Świętochłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}1) nazwa: **IOGT ŚWIĘTOCHŁOWICE**2) forma prawna:⁴⁾ **stowarzyszenie**3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ **0000342476**4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **2013-03-22**5) nr NIP: **6262985632**nr REGON **241449673**

6) adres:

miejsowość: **BYTOM**ul.: **PUŁASKIEGO 9**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾gmina: **BYTOM**powiat:⁸⁾ **BYTOM**województwo: **ŚLĄSKIE**kod pocztowy: **41-902**poczta: **BYTOM**7) tel.: **503 728 688**

faks:

e-mail: **iogtswietochlowice@interia.pl****http://http://www.iogtpolska.com**8) numer rachunku bankowego: **31 1090 2011 0000 0001 1541 3345**nazwa banku: **BZWBK**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ offerentów:¹⁾1) **SYNOWIEC ELŻBIETA , 503 728 688 , PRZEWODNICZĄCA KOŁA IOGT ŚWIĘTOCHŁOWICE**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾**IOGT ŚWIĘTOCHŁOWICE UL. IMIELI 14 41-600 ŚWIĘTOCHŁOWICE**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ELŻBIETA SYNOWIEC TEL. 503 728 688

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA NIEODPŁATNA****b) działalność odpłatna pożytku publicznego****BRAK**13) jeżeli oferent/ offerenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **BRAK**

b) przedmiot działalności gospodarczej:

BRAK

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

III Rajd Organizacji Pozarządowych oraz mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin , w dniu 18 czerwca 2016r. z metą w Kroczykach, Zajazd „Magda”.

Celem zadania jest :

- wspólny wyjazd, który ma pokazać możliwości spędzenia wolnego czasu bez alkoholu.
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnienia od różnego rodzaju środków psychoaktywnych wśród mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin .
- ograniczenie negatywnych skutków nadużywania i uzależnienia od środków psychoaktywnych
- zaszczepienie w uczestnikach potrzeby rekreacji poprzez turystykę, popularyzację i poznawanie kultury oraz zabytków naszego regionu jak również integracja mieszkańców Świętochłowic ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i rodzin dysfunkcyjnych. Podczas imprezy będziemy realizowali zadania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez pogadanki na temat jaki wpływ mają środki psychoaktywne na nasz organizm oraz jak radzić sobie z problemem uzależnienia.

Podczas trwania imprezy będzie obowiązywał zakaz spożywania napojów alkoholowych.

Uczestnicy przejadą trasę Rajdu wraz z przewodnikiem (trasa dostosowana do możliwości uczestników)

Na mecie Rajdu uczestnicy otrzymają ciepły posiłek. Będą brać udział we wspólnej biesiadzie , w grach i konkursach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby uzależnione potrzebują zmiany środowiska . Z uwagi na swoje uzależnienie nie mają kontaktu ze swoimi najbliższymi. Uczestnictwo w rajdzie pozwoli im spędzić czas w gronie rodzinnym bez jakichkolwiek środków psychoaktywnych. Czas spędzony wspólnie pomoże na nowo odbudować więzy rodzinne, a także nawiązać nowe znajomości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

80 osób. Mieszkańcy Świętochłowic ich rodziny oraz członkowie i sympatycy Organizacji Pozarządowych działających na terenie Świętochłowic ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu nadużywania środków psychoaktywnych a także rodzin dysfunkcyjnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie otrzymano

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

III Rajd Organizacji Pozarządowych oraz mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin , w dniu 18 czerwca 2016r. z metą w Kroczykach na Jurze Krakowsko - Częstochowskiej.

Celem zadania jest :

- kontynuacja wspólnego wyjazdu, który umożliwi spędzenie kolejny raz wolnego czasu bez alkoholu.
- zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnienia od różnego rodzaju środków psychoaktywnych wśród mieszkańców Świętochłowic i ich rodzin .
- ograniczenie negatywnych skutków nadużywania i uzależnienia od środków psychoaktywnych .
- zaszczepienie w uczestnikach potrzeby rekreacji poprzez turystykę oraz popularyzację i poznawanie kultury oraz zabytków naszego regionu jak również integracja mieszkańców Świętochłowic ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i rodzin dysfunkcyjnych. Podczas imprezy będziemy realizowali zadania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez pogadanki na temat jaki wpływ mają środki psychoaktywne na nasz organizm oraz jak radzi sobie z problemem uzależnienia.
- podczas trwania imprezy będzie obowiązywał zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz używania środków psychoaktywnych

Uczestnicy przejdą trasę Rajdu wraz z przewodnikiem (trasa dostosowana do możliwości uczestników).

Na mecie Rajdu uczestnicy otrzymają ciepły posiłek. Będą brać udział we wspólnej biesiadzie , w grach i konkursach.

Na zakończenie zostaną rozdane dyplomy i nagrody.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kroczyce, Zajazd „Magda” ul. Armii Ludowej 75, 42-425 Kroczyce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Lp	Nazwa / Opis
I. Działania merytoryczne	
	ZABEZPIECZENIE MERYTORYCZNE
1	<ul style="list-style-type: none"> • USŁUGA TRANSPORTOWA • UBEZPIECZENIE • POSIŁEK • NAGRODY I MATERIAŁY DO KONKURSÓW
II. Działania związane z obsługą zadania publicznego, w tym działania administracyjne	
	ORGANIZACJA I PRZEBIEG RAJDU
1	<ul style="list-style-type: none"> • Nad całością będzie czuwał komitet organizacyjny składający się z przedstawicieli IOGT oraz wolontariuszy. (koordynator Rajdu, pilot wycieczek - przewodnik, zabezpieczenie medyczne, asystent osoby niepełnosprawnej, wolontariusze) • Przygotowanie listy uczestników , przyjmowanie zgłoszeń i wpłat. Opieka nad uczestnikami Rajdu. • Wyjazd do Kroczyca, Rajd - przejście wyznaczoną trasą Szlakiem Warowni Jurajskich - Mirów - Bobolice, dotarcie na metę Rajdu w Ośrodku „Magda”. Na mecie wspólna biesiada, ognisko, grill. Ekspozowanie wartości imprez wolnych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych. Pogadanka na temat uzależnień i skutków ich używania. Wspólne gry i zabawy. (konkurencje dostosowane do wszystkich grup wiekowych). • Podsumowanie Rajdu – rozdanie nagród i dyplomów . • Powrót do Świętochłowic. • Rozliczenie Rajdu
III. Inne działania, w tym działania związane z wyposażeniem i promocją	
	INFORMACJE O RAJDZIE ORAZ PROMOCJA RAJDU
1	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie plakatów i ulotek, plaketek okolicznościowych • Ogłoszenie o III Rajdzie. • Promocja zadania publicznego - III Rajdu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-05-04 do 2016-07-30		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koszty merytoryczne		
ZABEZPIECZENIE MERYTORYCZNE POWOŁANIE KOMITETU ORGANIZACYJNEGO III RAJDU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH	od 2016-05-04 do 2016-07-30	IOGT ŚWIĘTOCHŁOWICE
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne		
ORGANIZACJA I PRZEBIEG RAJDU		
<ul style="list-style-type: none"> • ZBIÓRKA • PRZEJAZD DO MIROWA • PRZEJŚCIE TRASĄ Z MIROWA DO BOBOLIC • PRZEJAZD DO KROCZYC • POSIŁEK • BIESIADA • KONKURSY • PODSUMOWANIE • POWRÓT DO ŚWIĘTOCHŁOWIC 	od 2016-06-18 do 2016-06-18	IOGT ŚWIĘTOCHŁOWICE
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji		
INFORMACJE O RAJDZIE ORAZ PROMOCJA RAJDU		
<ul style="list-style-type: none"> • AKCJA INFORMACYJNA - ULOTKI, PLAKATY, DROGA E-MAILOWA • PRZYGOTOWANIE LISTY UCZESTNIKÓW • PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I WPŁAT • RAJD • ROZLICZENIE RAJDU 	od 2016-05-04 do 2016-07-30	IOGT ŚWIĘTOCHŁOWICE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Kontynuacja rekreacji poprzez pieszą turystykę rodzinną oraz popularyzację i poznawanie kultury oraz zabytków naszego regionu.

Integracja mieszkańców Świętochłowic. Wspólne spędzenie czasu rodzin . Nawiązanie nowych przyjaźni i odnawianie relacji towarzyskich. Wzrost pewności siebie i podwyższenie samooceny osób wykluczonych społecznie.

Alternatywa spędzania wolnego czasu bez alkoholu. Uświadomienie uczestnikom rajdu zagrożeń wynikających ze stosowania środków psychoaktywnych. Wsparcie i kontynuacja działań po zakończonym rajdzie. (pomoc psychologa, aktywizacja zawodowa osób wykluczonych społecznie). Kontynuacja Rajdów w kolejnych latach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne po stronie								
IOGT ŚWIĘTOCHŁOWICE 19):								
1	ZABEZPIECZENIE MERYTORYCZNE USŁUGA TRANSPORTOWA	1,00	2 400,00 zł	szt.	2 400,00 zł	2 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	ZABEZPIECZENIE MERYTORYCZNE UBEZPIECZENIE	80,00	1,00 zł	szt.	80,00 zł	80,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	ZABEZPIECZENIE MERYTORYCZNE POSILEK	80,00	50,00 zł	szt.	4 000,00 zł	1 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł
4	ZABEZPIECZENIE MERYTORYCZNE NAGRODY I MATERIAŁY DO KONKURSÓW	10,00	30,00 zł	szt.	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie								
IOGT ŚWIĘTOCHŁOWICE 19):								
1	ORGANIZACJA I PRZEBIEG RAJDU KOORDYNATOR RAJDU	1,00	200,00 zł	szt.	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
2	ORGANIZACJA I PRZEBIEG RAJDU PILOT WYCIECZEK - PRZEWODNIK	2,00	200,00 zł	szt.	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	400,00 zł
3	ORGANIZACJA I PRZEBIEG RAJDU ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE	3,00	200,00 zł	szt.	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
4	ORGANIZACJA I PRZEBIEG RAJDU PRACA WOLONTARIUSZT	9,00	200,00 zł	szt.	1 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 800,00 zł
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie								
IOGT ŚWIĘTOCHŁOWICE 19):								
1	INFORMACJE O RAJDZIE ORAZ PROMOCJA RAJDU PLAKATY I ULOTKI	200,00	1,40 zł	szt.	280,00 zł	280,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	INFORMACJE O RAJDZIE ORAZ PROMOCJA RAJDU INFORMACJA O RAJDZIE ORAZ PROMOCJA RAJDU	80,00	3,00 zł	szt.	240,00 zł	240,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem				10 300,00 zł	4 500,00 zł	2 800,00 zł	3 000,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 500,00 zł	43.69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 800,00 zł	27.18 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem(środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000,00 zł	29.13 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 300,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

koordynator Rajdu, pilot wycieczek - przewodnik, zabezpieczenie medyczne, asystent osoby niepełnosprawnej, wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

APTECZKA PIERWSZEJ POMOCY, CHUSTA KLANZA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Mikołaj 2013 – dla 50 dzieci
- Piknik Rodzinny – Bytom Bobrek – lipiec 2013 – ok 2000 mieszkańców dzielnicy Bytom Bobrek
- Kulig 2013 - dla 40 osób dorosły i 20 dzieci.
- Zajęcia w Świetlicy Socjoterapeutycznej Bytom Bobrek i Karb – ok 50 dzieci miesięcznie (od 2013 roku)
- I Rajd Organizacji Pozarządowych i mieszkańców Świętochłowice – czerwiec 2014 – dla 80 osób- zadanie realizowane we współpracy z adm. publ.
- II Rajd Organizacji Pozarządowych i mieszkańców Świętochłowice – czerwiec 2015 – dla 80 osób- zadanie realizowane we współpracy z adm. publ.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent jest/offerenci są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2016-07-30;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ ~~własną~~ ewidencją¹⁾;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 2016-03-15

Załączniki:

Brak załączników

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.