

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**  
ogłasza nabór kandydatów

na wolne stanowisko urzędnicze:

**Inspektor ds. ewidencji i dróg w Referacie Zarządu Dróg i Spraw Komunalnych w Wydziale  
Inwestycji i Spraw Komunalnych**

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach  
ul. Katowicka 54

**I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wyższe (magisterskie lub licencjackie), preferowane: prawo, administracja lub gospodarka nieruchomościami,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok na stanowisku związanym z prowadzeniem ewidencji dróg publicznych,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie w sprawie warunków udzielania zezwoleń zajęcia pasa drogowego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: MSOffice,
- prawo jazdy kategorii B,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość topografii miasta,
- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowości: samodzielność, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność za powierzone zadania, dyspozycyjność, operatywność, zdolności analityczne.

**II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEN I ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

1. Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji o drogach
2. Prowadzenie ewidencji dróg w zakresie książki drogi i obiektów inżynierskich oraz mapy techniczno-eksploatacyjnej przy wykorzystaniu posiadanej przez jednostkę sieciowej wersji oprogramowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi oraz organami, służbami, instytucjami i podmiotami zewnętrznymi w zakresie uzyskiwania danych niezbędnych do prowadzenia ewidencji oraz bieżącej aktualizacji
3. Realizacja zadań z zakresu numeracji i ewidencji dróg oraz obiektów mostowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad
5. Przygotowywanie projektów uchwał i opinii dotyczących zaliczania lub pozbawiania dróg kategorii dróg publicznych, ich przebiegu
6. Prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem nieruchomości z ich przeznaczeniem na pas drogowy
7. Wnioskowanie o nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego
8. Prowadzenie spraw zakresie nazewnictwa ulic
9. Archiwizacja i ewidencja przyjętej dokumentacji technicznej i powykonawczej infrastruktury drogowej
10. Uczestnictwo w postępowaniach geodezyjnych, w których Referat Zarządu Dróg i Spraw Komunalnych jest stroną
11. Uczestnictwo w naradach koordynacyjnych
12. Współdziałanie w zakresie zapewnienia właściwego funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej w części dotyczącej zadań wydziału

### III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia,
- miejsce pracy – Świętochłowice, ul. Katowicka 54 oraz teren miasta,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu i jednostkami gminy; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu lutym br. nie osiągnął wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej

### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 20.04. 2016 roku w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora w Wydziale Inwestycji i Spraw Komunalnych**”, nr ref. 11.../IK/2016. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

  
Dawid Kostempski