

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:

Główny specjalista / Inspektor / Podinspektor
ds. utrzymania obiektów, planowania, nadzoru i realizacji robót budowlanych
w Wydziale Inwestycji i Spraw Komunalnych

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

a) wymagania indywidualne dla stanowiska:

	Główny specjalista	Inspektor	Podinspektor
wykształcenie	wyższe budowlane	wyższe budowlane	średnie techniczne budowlane
staż pracy	4 lata	3 lata	3 lata

b) wymagania wspólne dla stanowiska:

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi,
- posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: prawo budowlane, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność kosztorysowania,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: środowisko Windows, MS Office, program kosztorysowy Norma,
- prawo jazdy kategorii B,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- wpisanie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności,
- znajomość przepisów prawa: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o finansach publicznych,
- znajomość topografii miasta,
- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowości: samodzielność, rzetelność, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność za powierzone zadania, dyspozycyjność, operatywność, zdolności analityczne.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych
2. Zapewnienie zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa opracowywania dokumentacji technicznej, dokumentacji technologii rozbiórki, robót budowlanych i obsługi geodezyjnej inwestycji poprzez sprawdzanie wpływającej dokumentacji technicznej pod względem jej kompletności, zgodności z zamówieniem i obowiązującymi przepisami
3. Współudział w przygotowywaniu, realizowaniu i rozliczaniu zadań inwestycyjnych, remontowych a także rozbiórki obiektów
4. Przygotowywanie wniosków o wszczęcie procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, udział w pracach komisji przetargowych

5. Prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie oraz dokonywanie odpowiednich zgłoszeń
6. Rozliczanie i przekazywanie użytkownikowi zakończonych inwestycji
7. Nadzór nad inwestycjami w okresie gwarancyjnym (przeeglądy i naprawy gwarancyjne)
8. Przygotowywanie niezbędnych danych technicznych dla pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych
9. Przeprowadzanie przeglądów technicznych budynków
10. Sprawowanie kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych
11. Opracowywanie planów inwestycyjnych i remontowych
12. Współdziałanie w przygotowywaniu rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych w oparciu o analizę potrzeb inwestycyjnych i remontowych oraz rozbiórek

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu i jednostkami gminy; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu lutym br. nie osiągnął wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwałego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do *13 kwietnia 2016 roku* w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze (wskazać stanowisko, na które kandydat aplikuje) w Wydziale Inwestycji i Spraw Komunalnych**”, nr ref. 9/IK/2016. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

[Podpis]
Dawid Kostempski