

**UCHWAŁA NR XIX/196/16
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 24 lutego 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół,
przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Świętochłowice
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwala:**

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dotowanych placówkach – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego objęte dotowaniem z budżetu Miasta Świętochłowice na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków dotowanych placówek,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Dotowaniem z budżetu miasta obejmuje się podmioty wskazane w § 1 ust. 1 pkt 1.

§ 2. Wysokość dotacji w przypadkach pozostawionych do uznania gminie lub powiatowi ustala się na poziomie stawek minimalnych określonych w ustawie.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego dotowaną placówkę złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę przekazuje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa Załącznik Nr 2.

3. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy dotowanej placówki z tym, że część dotacji udzielanej za grudzień będzie przekazywana do dnia 15 grudnia.

4. Miesięczną stawkę dotacji przypadającą na jednego ucznia, dla placówek których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice ustala corocznie Prezydent Miasta Świętochłowice w drodze zarządzenia.

5. Do czasu ustalenia przez Prezydenta Miasta Świętochłowice miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia na dany rok kalendarzowy, dotacja udzielona jest według stawki obowiązującej w roku poprzednim. W takim przypadku weryfikacja udzielonej dotacji następuje od stycznia danego roku.

6. Dotacja obliczana w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania przez Miasto Świętochłowice metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, naliczana będzie na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę rozliczenie dotacji za rok, w którym jej udzielono winien przekazać do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Załącznik Nr 3.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji zostanie zatwierdzone w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobranej dotacji na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji,
- prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Świętochłowice.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie organu prowadzącego, jednostki kontrolowanej lub innym miejscu uzgodnionym przez strony w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji o której mowa w § 5 oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii, które mają służyć jako załączniki do protokołu, podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

7. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Prezydentowi Miasta Świętochłowice, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Świętochłowice, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu w całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Świętochłowice uwzględni wyjaśnienia, o którym mowa w § 6 ust. 9.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/299/09 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 9 września 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto (Gmina) Świętochłowice oraz dla niepublicznych szkół i przedszkoli, a także osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego w Świętochłowicach oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w
Świętochłowicach

Marek Palka

**PREZYDENT
MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki

a) nazwa

.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki, forma kształcenia

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

Tak / Nie

d) adres i numer telefonu

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/przedszkoli/placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/placówki

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku w okresach:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych w okresach:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka imienna
i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/196/16
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 24 lutego 2016 r.

**Miejski Zarząd Oświaty
w Świętochłowicach**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

Nazwa szkoły lub placówki

Organ prowadzący.....

Liczba uczniów wynosi:

w tym dzieci niepełnosprawne

Imienny wykaz uczniów z przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

/ uczniów z niepełnosprawnością.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności *

*Jeśli dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego proszę wpisać rodzaj schorzenia

miejsowość i data

pieczętka imienna
i podpis organu prowadzącego

**Informacja miesięczna o poniesionych wydatkach sfinansowanych z otrzymanej dotacji
za miesiąc 20..... roku**

Lp.	Rodzaje wydatków	Kwota sfinansowana z dotacji w danym miesiącu rozliczeniowym	Kwota dotacji sfinansowana w danym roku kalendarzowym (narastająco)
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)		
2	Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)		
3	Składki opłacane przez pracodawcę		
4	Bieżące (np. energia, gaz, prąd, itp.) z wyszczególnieniem: a) b) c) d)		
5	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
6	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
7	pozostałe środki trwałe		
Suma wydatków			
Kwota przyznanej dotacji na dany miesiąc			
Różnica pomiędzy otrzymaną dotacją, a poniesionymi wydatkami			

miejsowość i data

pieczęćka imienna
i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/196/16
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 24 lutego 2016 r.

**Miejski Zarząd Oświaty
w Świętochłowicach**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Świętochłowice
za okres od dnia 1 stycznia r. do dnia 31 grudnia r.**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przekazano dotację	Kwota dotacji przekazana w miesiącu sprawozdawczym	Wykorzystana dotacja
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
razem I kwartał				
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
razem II kwartał				
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
razem III kwartał				
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
razem IV kwartał				
RAZEM ROK				

Świętochłowice, dnia

.....

Główny księgowy

.....

Dyrektor