

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania profilaktycznego na rzecz dzieci – mieszkańców Świętochłowic

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ferie pełne słońca.

Półkolonie profilaktyczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkoły podstawowej – mieszkańców
Świętochłowic.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.02.2016 do 10.03.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Świętochłowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Parafia Ewangelicko-Augsburska w Świętochłowicach

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ustawa z dnia 13 maja 1994 r. o stosunku Państwa do Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1994 r. Nr 73, poz. 323)

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ j.w.

5) nr NIP: 627-22-21-238 nr REGON: 271728622

6) adres:

miejsowość: Świętochłowice ul.: Pl. Ks. L. Raabe 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Centrum

gmina: Świętochłowice powiat:⁸⁾ Świętochłowice

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 41-600 poczta: Świętochłowice

7) tel./fax 322 455 740 e-mail: swietochlowice@luteranie.pl <http://www.swietochlowice.luteranie.pl>

8) numer rachunku bankowego: 72 1090 1812 0000 0001 1729 7336

nazwa banku: BZWBK O/Swiętochłowice

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

Ks. Marcin Brzóska - Proboszcz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Marcin Brzóska - Proboszcz



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność charytatywna
- działalność muzyczna (chór parafialny)
- spotkania, wycieczki, wyjazdy integracyjne dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych, seniorów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Parafię reprezentuje proboszcz – jednoosobowo

Na podstawie Zasadniczego Prawa Wewnętrzznego Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem publicznym jest przygotowanie i przeprowadzenie zadania w terminie 19.02-10.03.2016, w tym przeprowadzenie w dniach 22-26.02. 2016 zajęć – półkolonii dla grupy 30 dzieci w wieku przedszkolnym i szkoły podstawowej – mieszkańców Świętochłowic mających charakter zajęć profilaktycznych.

Parafia Ewangelicko-Augsburska w Świętochłowicach prowadzi działalność duszpasterską oraz opiekuńczo wychowawczą wśród dzieci i młodzieży. Przy parafii istnieje Pozaszkolny Punkt Katechetyczny, w którym odbywają się lekcje religii. Poza tym parafia organizuje spotkania dla dzieci i młodzieży, różnego rodzaju zajęcia i wyjazdy. Od szeregu lat w okresie ferii zimowych i wakacji letnich organizowane są półkolonie mające charakter otwarty, skierowane jako oferta nie tylko do parafian, lecz do wszystkich mieszkańców miasta.

Cele tych działań są każdorazowo zgodne z następującym programem profilaktycznym:

Grupa docelowa: dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa) zam. w Świętochłowicach

Cele pracy:

1. Wskazanie dzieciom na ważność zdrowego stylu życia
2. Kształtowanie nawyków prozdrowotnych, sport, „dobra” rozrywka, dobre odżywianie
3. Kształtowanie zachowań koleżeńskich, relacji międzyludzkich
4. Uczenie dzieci w jaki sposób radzić sobie z problemami bez sięgania po używki
5. Nauka radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania sytuacji konfliktowych
6. Kształtowanie relacji z przyrodą i obserwacji jej wpływu na życie człowieka
7. Nauka zdrowego wypoczynku bez używek

Formy pracy:

1. Pogadanka: Przyroda zaprasza nas, czyli jak dobrze wypocząć bez złych „przyjaciół” (alkohol,

- papierosy, dopalacze)
2. Zajęcia ruchowo-sportowe pod hasłem: Sport daje kopa!
 3. Zajęcia plastyczne na wolnym powietrzu.
 4. Podsumowanie pracy.

Rozliczeniem projektu zajmie się uprawniony księgowy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jak wynika z doświadczeń własnych oraz z wywiadu z pracownikami socjalnymi OPS w Świętochłowicach, tylko niewielka część dzieci, mieszkańców Świętochłowic ma możliwość skorzystania ze zorganizowanej formy wypoczynku w okresie ferii zimowych. Większość dzieci pozostanie w swoich domach. Stwarza to sytuację, w której młodzi ludzie mogą zostać narażeni na różne negatywne oddziaływania zarówno ze strony środowiska domowego, jak i grupy rówieśniczej oraz czynników zewnętrznych takich jak „zły” internet.

Główną potrzebą przeprowadzenia półkolonii jest zapewnienie dzieciom opieki, kształtowanie pozytywnego myślenia i pozytywnych zachowań społecznych, budowanie relacji rówieśniczych, profilaktyka zdrowotna i społeczna.

Spodziewanym efektem jest zapewnienie dzieciom, częściowo pochodzącym z rodzin dysfunkcyjnych, opieki i ciekawej formy wypoczynku w czasie ferii zimowych 2016.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są mieszkańcy miasta Świętochłowice – uczestnicy półkolonii – dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym (szkoła podstawowa), częściowo pochodzące z rodzin dysfunkcyjnych, objętych problemem uzależnień.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferent w ciągu ostatnich pięciu lat nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych
Zapewnienie wyżywienia (drugie śniadanie, obiad, napoje)
Profilaktyka uzależnień poprzez prowadzenie pogadanek (uświadomienie zagrożeń, kształtowanie pozytywnych postaw społecznych)
Przygotowanie i przeprowadzenie wycieczki rekreacyjno-edukacyjnej o charakterze prozdrowotnym i do Brennej dnia 25.02.2016
Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie projektu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Świętochłowice, Parafia Ewangelicko-Augsburska św. Jana Chrzciciela, Pl. Ks. L. Raabe 1,
Świętochłowice
Gmina Brenna, Agroturystyka U Gazdy, Brenna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

19-22 lutego 2016 – przygotowanie programu, listy uczestników, przygotowanie pomieszczeń, materiałów
22,23.24, 26 lutego 2016 – prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w godzinach 9.00-14.00 na miejscu (zajęcia plastyczne, muzyczne, zajęcia ruchowe, zabawy edukacyjne)
25 lutego 2016 – wycieczka autokarowa do Brennej (zabawy rekreacyjno-edukacyjne na wolnym powietrzu, posiłek, zwiedzanie)
Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾



5
[Handwritten signature]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.02.2016 do 10.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie programu, listy uczestników, przygotowanie pomieszczeń, materiałów	19-21.02.2016	Oferent
Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w godzinach 9.00-14.00 na miejscu (zajęcia plastyczne, muzyczne, zajęcia ruchowe, zabawy edukacyjne)	22,23,24,26.02.2016	Oferent
Zapewnienie transportu autokarowego na trasie Świętochłowice-Brenna-Swiętochłowice, dnia 25.02.2016	25.02.2016	Oferent
Zajęcia ruchowe, profilaktyczne, edukacyjne, wyżywienie (U Gazdy, Brenna), dnia 25.02.2016	25.02.2016	Oferent
Przygotowanie sprawozdania i rozliczenie projektu	10.03.2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zapewnienie dzieciom, mieszkańcom Świętochłowic ciekawej formy spędzenia czasu w czasie ferii zimowych 2016
2. Objęcie opieką dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, ze środowisk zagrożonych i objętych problemem uzależnień (głównie od alkoholu)
3. Dotarcie do dzieci z działaniami profilaktycznymi i prozdrowotnymi, kształtowanie pozytywnych wzorców myślenia i zachowań.
4. Zapewnienie dzieciom wyżywienia, dobrej rozrywki, ciekawych doświadczeń poszerzających ich horyzonty myślowe (kontakt z przyrodą, tworzenie relacji z rówieśnikami, nauka odpowiedzialnych zachowań w grupie rówieśniczej)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Świętochłowicach ¹⁹⁾ 1) prowadzenie zajęć - Świętochłowice							
1	Wyżywienie: drugie śniadania, obiady	1	1600,00	Kpl.	1600,00	0,00	1600,00	
2	Materiały biurowe i pomocnicze do prowadzenia zajęć	1	200,00	szt	100,00		100,00	
3	Koszty transportu (wycieczka do Brennej)	1	1000,00	szt	1000,00	1000,00		
4.	Zajęcia rekreacyjno-wychowawcze Brenna	1	1000,00	szt.	1000,00	1000,00		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁰⁾							
1	Obsługa księgową	1	100,00	szt	100,00	0,00	100,00	0,00
III	Ogółem:				3.800,00	2000,00	1800,00	0,00



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	52,63 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.800,00zł	47,37 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Parafia oświadcza, iż posiada zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

Parafia współpracuje z profesjonalnym biurem rachunkowym, które zapewni obsługę finansowo-księgową projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾



Parafia oświadcza, iż posiada Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania. Parafia dysponuje salami parafialnymi wraz z węzłem sanitarnym. Parafia posiada sprzęt multimedialny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia od szeregu lat prowadzi działalność charytatywno-opiekuńczą nakierowaną na dzieci. Przy parafii działa punkt katechetyczny. Od szeregu lat parafia organizuje półkolonie i wyjazdy dla dzieci.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 09.04.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Parafia Ewangelicko-Augsburska
św. Jana Chrzciciela w Świętochłowicach
Pl. Ks. L. Raabe 1, PL-41-600 Świętochłowice
Tel./fax: +48 32 245 57 40
swietochlowice@luteranie.pl



PROBOSZCZ
[Signature]
ks. Marcin Brzóska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceni¹⁾)

Data 08.02.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.





BISKUP DIECEZJI KATOWICKIEJ

KOŚCIOŁA EWANGELICKO-AUGSBURSKIEGO W RP

„Mowa o krzyżu mocą Bożą”

Katowice, 8.02.2016

L.dz.10 /D/2016

OŚWIADCZENIE

Na mocy Ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP z dnia 13 maja 1994 r. (Dz. U. nr 73 poz. 323 z późniejszymi zmianami), oświadczam, że Parafia Ewangelicko-Augsburska w Świętochłowicach jest wymieniona w załączniku do w/w ustawy, co jest potwierdzeniem prawnym i organizacyjnym istnienia Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Orzeszu (Art. 7 ust. 1 i Art.46).

Jednocześnie potwierdzam, że **ks. Marcin Brzóska** jest proboszczem Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Świętochłowicach i na podstawie Zasadniczego Prawa Wewnętrznego Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP z 26 października 1996 r. jest uprawniony do składania oświadczenia woli w imieniu Parafii.

Biskup Diecezji Katowickiej

M. Niemiec

Ks. dr Marian Niemiec

za zgodności z oryginałem

PROBOSZCZ

M. Brzóska
ks. Marcin Brzóska

