

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektor ds. lokalowych w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe – licencjat,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 letni staż pracy, w tym minimum 1 rok w jednostkach samorządu terytorialnego,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: ustawa o gospodarce nieruchomościami, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o własności lokali,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: środowisko Windows, MS Office,
- stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość ustaw: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym,
- cechy osobowości: rzetelność, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność za powierzone zadania, operatywność, zdolności analityczne,
- znajomość j. angielskiego.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i mieniem Skarbu Państwa w zakresie :
 - sprzedaży lokali mieszkalnych wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu w drodze przetargu,
 - sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z oddaniem ułamkowej części gruntu w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu,
2. Sporządzanie sprawozdań w w/w zakresie oraz kontrola wpłat z tytułu rat wraz z odsetkami, płatnych w związku z nabywaniem lokali mieszkalnych.
3. Zlecenia administrowania i zarządu nad nieruchomościami celem ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pierwokupu.
5. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości.
6. Uczestnictwo w komisjach przetargowych.
7. Ustalanie opłat dodatkowych za niedotrzymanie warunków umowy notarialnej w części dotyczącej zabudowania nieruchomości nabytej w użytkowanie wieczyste;
8. Udzielanie pomocy publicznej w zakresie rozpatrywania wniosków dotyczących umarzania, rozkładania na raty oraz przesunięcia terminu płatności z tytułu zawartych umów w zakresie gospodarki nieruchomościami.
9. Naliczanie opłat adiacenckich z tytułu zmiany wartości nieruchomości.
10. Przedkładanie danych do opracowywanych projektów i analiz niezbędnych do formułowania założeń polityki gminy w zakresie gospodarki lokalowej.
11. Wnioskowanie do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego o ujawnianie zmian w dziale I i II, w związku ze sprzedawanymi lokalami mieszkalnymi.
12. Współpraca z kancelariami notarialnymi w przewidzianym zakresie

13. Opracowywanie sprawozdań w sprawach powierzonych niniejszym zakresem czynności,
14. Współdziałanie w zakresie zapewnienia właściwego funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej,
15. Wykonywanie innych poleceń Naczelnika Wydziału.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

Pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu grudniu br. nie osiągnął wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182)
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 12.02.2016 r. w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami**”, nr ref. 2/GN/2016. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostemski