

Zarządzenie Nr 21/2016
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 21.01.2016r.

w sprawie określenia wzoru zgłoszenia i wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum oraz terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do pierwszych klas szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice

Na podstawie art. 20 v, w związku z art.20 zf pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r, w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. (Dz.U.2015.poz. 1942).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty określi corocznie do końca stycznia br. w formie komunikatu terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.

§ 2

1. Określam wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej, będący załącznikiem nr 1;
2. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, będący załącznikiem nr 2;
3. Określam wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy rejonowego publicznego gimnazjum, będący załącznikiem nr 3;
4. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznego gimnazjum, będący załącznikiem nr 4.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

[Podpis]
Dawid Kostempski

RADCA PRAWNY

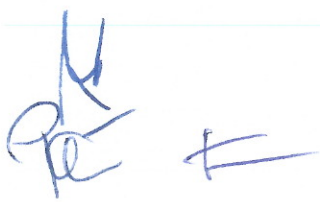
[Podpis]
Ewa Słwińska
K. 2380

Uzasadnienie

Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 1 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r, w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.(Dz.U.2015.poz. 1942) Prezydent Miasta podejmuje decyzje w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego a także terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli dla których miasto Świętochłowice jest organem prowadzącym.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski



Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki,
do której składane jest zgłoszenie

Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię /Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Matki)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Ojca)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA

David Kostempski



.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor.....

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię /Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Matki)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Ojca)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III – Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	KRYTERIUM	TAK *)	NIE*)
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej		
2.	Dziecko, którego miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej		
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki		
4.	Dziecko posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym		
5.	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest absolwentem szkoły		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie 2 (zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę).

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski



Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki,
do której składane jest zgłoszenie

Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy rejonowego publicznego gimnazjum

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię /Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Matki)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Ojca)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor gimnazjum, do którego zgłoszenie zostało złożone.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA


David Kostempski



.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznego gimnazjum

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię /Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Matki)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (Ojca)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II – Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych gimnazjów

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednego gimnazjum, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III- Informacja o spełnianiu przez kandydata warunku ukończenia szkoły podstawowej

Jako spełnienie warunku ukończenia przez kandydata szkoły podstawowej oraz potwierdzenie spełnienia kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej w Świętochłowicach, do wniosku dołączam dokumenty dotyczące kandydata:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- 3) Oświadczenia rodziców

IV – Informacja o spełnianiu przez kandydata kryterium – - rodzeństwo uczęszcza do danego gimnazjum.

- 1) Oświadczenia rodziców

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor gimnazjum, do którego wniosek został złożony.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski

