

ZARZĄDZENIE NR 610/2015

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 18.11.2015

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Świętochłowie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na powierzeniu prowadzenia w 2016 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 r., poz. 1225)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Świętochłowie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na powierzeniu prowadzenia w 2016 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski

Załącznik do Zarządzenia Nr 619/2015

Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 18.11.2015r.

Prezydent Miasta Świętochłowice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Świętochłowice z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na powierzeniu prowadzenia w 2016 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255)
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.)

I. Rodzaj zadania:

Powierzenie prowadzenia w roku 2016 jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Świętochłowice w lokalu usytuowanym w Młodzieżowym Domu Kultury przy ul. Harcerskiej 1, przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przewidziana jest dotacja z budżetu państwa w wysokości 59.946 zł. ustalona dla Miasta Świętochłowice na rok 2016 przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.), prowadząca działalność statutową w zakresie objętym konkursem, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienie poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.
3. Organizacja otrzymująca dotację zobowiązana jest m.in. do:
 - a) Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez conajmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem:
 - w poniedziałki, wtorki, czwartki w godzinach od 9.00 do 13.00
 - w środy i piątki w godzinach od 14.00 do 18.00
 - b) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia **9 grudnia 2015 r.** w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 6, poz. 25 z 10 stycznia 2011r.) do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu) bądź w wersji elektronicznej za pomocą Generatora e-n-GO dostępnym pod adresem [www.http://kalkulatorngo.pl](http://kalkulatorngo.pl).
2. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
 - a) Statut podmiotu,
 - b) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - c) Aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nie posiadający osobowości prawnej,
 - d) Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - e) Dokumenty potwierdzające wykonywanie zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnych w sposób nieprzerwany od co najmniej dwóch lat.
 - f) Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami, prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
 - g) Oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia)
 - h) Oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia)
 - i) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia)
3. Dokumenty wymienione w pkt 2 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 2 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 15 grudnia 2015 r.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.: złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot, na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu wraz z wymaganymi załącznikami
 - b) Merytoryczne – możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - c) Finansowe – kalkulacje kosztów realizacji zadania
 - d) Wcześniejsze doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych
 - e) Organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielanie bezpłatnych porad prawnych)

VII. Tryb stosowany przy wyborze ofert:

- a) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- b) Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- c) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
- d) Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronach miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- f) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój: 310 tel. (0-32) 3491-846, e – mail: ks@swietochlowice.pl

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski

.....
(nazwa organizacji)

OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świętochłowice oświadczam, że zobowiązuje się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

Świętochłowice, dnia

PREZYDENT MIASTA

David Kostemski



.....
(nazwa organizacji)

OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świętochłowice oświadczam, że zobowiązuje się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

Świętochłowice, dnia

PREZYDENT MIASTA

David Kostempski



.....
(nazwa organizacji)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O PROWADZENIE
PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Świętochłowice oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez

.....
(nazwa organizacji)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

Świętochłowice, dnia

PREZYDENT MIASTA

David Kostemski

