

**UCHWAŁA NR LI/546/14
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

**w sprawie utworzenia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy z siedzibą w Świętochłowicach
i włączenia jej w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Świętochłowicach**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 oraz 40 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. e oraz art. 58 ust. 1, 2a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala:

§ 1. 1. Utworzyć z dniem 1 września 2014 r. Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Świętochłowicach.

2. Akt założycielski stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Nadać Statut Szkole Przystosabiającej do Pracy z siedzibą w Świętochłowicach stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Szkoła, o której mowa w ust. 1, będzie realizować zadania z wykorzystaniem mienia Zespołu Szkół Specjalnych w Świętochłowicach.

§ 2. Włączyć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Świętochłowicach w skład Zespołu Szkół Specjalnych z siedzibą w Świętochłowicach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Świętochłowicach

**Bożena Wojciechowska-
Zbylut**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/546/14
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 25 czerwca 2014 r.

Akt założycielski Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Świętochłowicach

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Tworzy się z dniem 1 września 2014 r.

szkołę o nazwie: **Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy** z siedzibą w Świętochłowicach, będącą publiczną szkołą ponadgimnazjalną specjalną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LI/546/14
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 25 czerwca 2014 r.

STATUT Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Świętochłowicach

Rozdział 1. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1. 1. Statut określa cele i zasady organizacji pracy w ponadgimnazjalnej publicznej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy**, zwana dalej szkołą.
3. Szkoła ma siedzibę w Świętochłowicach, w budynku przy ulicy Szkolnej 13.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Świętochłowice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Świętochłowicach, zwanego dalej zespołem szkół.
7. Niniejszy Statut jest integralną częścią Statutu zespołu szkół.
8. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2. 1. Szkoła jest szkołą publiczną kształcąca w cyklu trzyletnim młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi na kierunkach zgodnych z podstawą programową.

2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum specjalnego i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Szczegółowe zasady naboru do szkoły ustala Regulamin naboru uczniów.

3. Etap edukacyjny może być wydłużony dla ucznia co najmniej o jeden rok. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do 24 roku życia.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Głównym celem pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły jest przygotowanie młodzieży do jak najpełniejszego samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem poprzez stworzenie uczniom możliwości rozwoju w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod, z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości edukacyjnych poprzez:

- 1) zapewnienie możliwości wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą swoistych i specjalnych metod pracy, tj. preferowanie w edukacji zasad i metod z zakresu ortodydaktyki,
- 2) kształcenie ogólne umożliwiające utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy i nabywanie nowych umiejętności,
- 3) przysposobienie do pracy, rozumiane jako kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczenie wykonywania różnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych oraz opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy, a także przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomagananej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy,

3. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa Podstawa Programowa Kształcenia Ogólnego dla Szkół Specjalnych Przystosowujących do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) indywidualne programy edukacyjne,
- 2) realizację „Programu wychowawczego” szkoły, w którym zawarto zadania wychowawcze, tradycje szkoły oraz wartości przez szkołę preferowane, a który stanowi załącznik nr 1 Statutu zespołu szkół,
- 3) program wychowawczy szkoły ustala rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 4) program profilaktyki, stanowiący załącznik nr 2 Statutu zespołu szkół, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania szkoły zapobiegające zjawisku przemocy, patologiom życia społecznego oraz wspierające promocję zdrowia i wychowanie do życia w rodzinie, a także inne zagadnienia, ważne dla osoby dorosłej, niepełnosprawnej intelektualnie, które wynikają z potrzeb uczniów,
- 5) program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia, zgodnie z jego możliwościami, do podejmowania pracy.

5. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustaw, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych w zakresie:

- 1) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej wspomagającej pracę dydaktyczną, poprzez:
 - a) prawidłowy dobór i właściwą realizację programów nauczania,
 - b) stworzenie systemu zajęć rewalidacyjnych,
 - c) rewalidacyjną pracę pedagoga szkolnego i pozostałych pracowników pedagogicznych szkoły,
- 2) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez organizowanie nauki religii lub etyki,
- 3) organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno - pedagogicznej, zdrowotnej i materialnej, a w szczególności:
 - a) diagnostyczno – terapeutyczną pracę psychologa szkolnego, współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - b) prowadzenie gabinetu higieny szkolnej,
 - c) organizowanie pomocy materialnej za pośrednictwem instytucji charytatywnych i opieki społecznej,
- 4) umożliwienie uczniom rozwoju zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania, dostosowując programy do możliwości i zainteresowań uczniów,
- 5) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych stałej opieki pracowników pedagogicznych, także podczas przerw międzylekcyjnych, podczas których organizuje się dyżury nauczycieli ustalanych corocznie zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
- 6) zapewnienie opieki pedagogicznej i zdrowotnej podczas zajęć poza terenem szkoły, przy czym ilość uczniów na 1 opiekuna nie może być wyższa niż wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.

6. Szczegółowe zasady systemu oceniania określa „Wewnątrzszkolny System Oceniania”, który stanowi załącznik nr 3 Statutu zespołu szkół.

7. Działalność innowacyjna szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego, a dotyczy wdrażania autorskich lub dostosowanych programów nauczania.

8. Uwzględniając zainteresowania i uzdolnienia uczniów szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne w formie kółek zainteresowań. Ilość i rodzaj kółek jest uzależniona od potrzeb uczniów w danym roku szkolnym jak i od środków otrzymanych na ten cel od organu prowadzącego.

9. Dla uczniów, u których stwierdzono niedobory rozwojowe, zaburzenia parcjalne oraz trudności szkolne organizuje się zajęcia rewalidacyjne. Ilość zajęć rewalidacyjnych na 1 oddział określają oddzielne przepisy. Proces rewalidacji przebiega z wykorzystaniem pracowni specjalistycznych znajdujących się w placówce. Zajęcia rewalidacyjne stanowią integralną część edukacji dzieci upośledzonych umysłowo i mają za zadanie:

- 1) kompensowanie, korygowanie odchyłeń, eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń uniemożliwiających prawidłowy rozwój i edukację dziecka upośledzonego umysłowo,
- 2) usprawnianie najmniej zaburzonych funkcji w przypadku dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.

10. Dla uczniów, którzy ze względu na sytuację rodzinną lub losową wymagających pomocy i wsparcia można organizować:

- 1) pomoc materialną,
- 2) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Urzędem Miejskim oraz z innymi instytucjami społecznymi w sprawie pomocy materialnej dla uczniów,
- 3) dożywianie w stołówce szkolnej, gdzie zapewnia się w zależności od środków finansowych Ośrodka Pomocy Społecznej śniadanie i obiad.

11. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w celu:

- 1) ustalenia właściwej diagnozy stopnia i rodzaju upośledzenia,
- 2) kwalifikacji i rekwalifikacji uczniów do odpowiedniego typu kształcenia,
- 3) podjęcia właściwego kierunku rewalidacji uczniów,
- 4) kierowania na terapię lub leczenie specjalistyczne, a także kierowania do specjalistycznych ośrodków orzekania o trybie nauczania.

12. Formy i zasady współpracy szkoły z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci określone są w regulaminie rady rodziców, a w szczególności:

- 1) formą współdziałania szkoły z rodzicami są zebrania, które organizuje się z następującą częstotliwością:
 - a) dyrektor organizuje spotkania z rodzicami ogólnoszkolne na początku roku szkolnego oraz w każdym semestrze (minimum 3x w roku szkolnym),
 - b) wychowawcy klas organizują zebrania jak wyżej i w każdym dowolnym czasie z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców,
- 2) rodzice mają prawo zgłaszania swych zastrzeżeń i wniosków do wychowawcy klasy, do pedagoga szkolnego i do dyrektora szkoły, mogą także otrzymać tą drogą informacje o dziecku.

Rozdział 3. ORGANY SZKOŁY

§ 4. 1. Organami Szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektorem Szkoły Przystosabiającej do Pracy jest Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 5. Zadania Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego określa Statut zespołu szkół.

§ 6. 1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w szkole organów z Dyrektorem Szkoły.

2. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze Statutem Zespołu Szkół i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.

3. Możliwe jest odwołanie się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 7. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 8. Dla właściwej organizacji pracy szkoły, Rada Pedagogiczna uchwała roczny plan pracy szkoły, w którym ustala się:

- 1) harmonogram imprez szkolnych na dany rok szkolny,
- 2) główne założenia pracy w zakresie dydaktyki,
- 3) zadania wychowawcze na dany rok szkolny,
- 4) innowacje i zmiany w organizacji pracy szkoły,
- 5) zmiany w zakresie bazy szkoły.

§ 9. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.

3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 10. 1. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być realizowane także w zespołach międzyoddziałowych.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie Zespołu Szkół w pracowni gospodarstwa domowego oraz kuchni szkolnej, a także innych pracowniach wchodzących w skład Zespołu Szkół.

3. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 11. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Decyzję w sprawie trwania przerw międzylekcyjnych podejmuje dyrektor szkoły.

§ 12. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Termin zakończenia pierwszego okresu jest corocznie określany przez dyrektora szkoły po uprzedniej konsultacji z radą pedagogiczną.

3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Dni wolne od zajęć dydaktycznych na dany rok szkolny jest określany corocznie przez dyrektora szkoły po uprzedniej konsultacji z radą pedagogiczną.

§ 13. 1. Uczniowie i nauczyciele szkoły mogą korzystać z biblioteki szkolnej zespołu szkół.

2. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) określa Statut zespołu szkół oraz „Regulamin Biblioteki Szkolnej”.

Rozdział 5. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 14. 1. W szkole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych – nauczycieli,
- 2) pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego oraz jego modyfikowanie z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału,
- 2) diagnozowanie poziomu funkcjonowania uczniów w podstawowych sferach aktywności w wybór narzędzi diagnostycznych,
- 3) wytyczanie kierunków oddziaływań wobec uczniów, w tym wybór metod terapeutycznych i rewalidacyjnych.

4. Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

5. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) wybór programów nauczania na dany rok szkolny,
- 2) kierowanie uczniów do zajęć rewalidacyjnych,
- 3) organizowanie uczniom pomocy materialnej i psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) opiniowanie ocen z zachowania, typowanie uczniów do nagród i kar.

§ 15. 1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela. Wymiar zatrudnienia pomocy nauczyciela jest uzależniony od potrzeb szkoły i nie może przekroczyć jednego etatu na oddział.

2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie zakresie higieny osobistej i ubierania się,
- 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela oraz pomoc w ich organizowaniu,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, podczas wycieczek, spożywania posiłków i in.

§ 16. Szczegółowe zadania nauczycieli, w tym psychologa, pedagoga oraz nauczyciela-bibliotekarza określa Statut zespołu szkół.

Rozdział 6. UCZNIOWIE

§ 17. 1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje Statut zespołu szkół.

2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w Statucie zespołu szkół.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z ich celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

6. Gospodarka finansowa i materiałowa szkoły:

1) zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów,

2) szkoła może korzystać z darowizn finansowych i materiałowych.

7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie specjalne oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

8. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.

9. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.