

Zarządzenie Nr 545 / 2015

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 15.10.2015r.

**w sprawie: wyznaczenia koordynatora gminnego oraz ustanowienia operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych na terenie miasta Świętochłowice, w związku z wyborami do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonymi na dzień 25 października 2015 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r., nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

**zarządzam co następuje:**

#### § 1

W celu zapewnienia obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych na terenie miasta Świętochłowice w związku z wyborami do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonymi na dzień 25 października 2015 r. jak również technicznego wsparcia tej obsługi:

1. Wyznaczam Pana **Piotra Ochmana** – Głównego Specjalistę w Wydziale Organizacyjnym, Informatyki i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach – Koordynatorem Gminnym.
2. Ustanawiam niżej wymienione osoby operatorami informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych nr 1-26 w Świętochłowicach:
  - 1) Pani **Beata Latawska** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1
  - 2) Pani **Monika Przybyła** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2
  - 3) Pani **Natalia Piątek** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3
  - 4) Pan **Witold Lipski** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4
  - 5) Pan **Damian Balwierz** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5
  - 6) Pan **Alfred Szulczek** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6
  - 7) Pani **Izabella Szafranalias-Szafrńska** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7
  - 8) Pan **Krzysztof Sum** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8
  - 9) Pan **Tomasz Bienek** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9
  - 10) Pani **Katarzyna Lazaj** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10
  - 11) Pan **Marcin Nowak** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11
  - 12) Pani **Beata Osadnik** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12
  - 13) Pan **Tomasz Parzonka** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13
  - 14) Pani **Paweł Jarczyk** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 14
  - 15) Pan **Adam Koj** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 15
  - 16) Pan **Zbigniew Leśniewski** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 16

- 17) Pan **Marek Reich** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 17
- 18) Pani **Agnieszka Luchowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 18
- 19) Pani **Kornelia Grabowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 19
- 20) Pan **Grzegorz Wieszała** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 20
- 21) Pan **Arkadiusz Tomala** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 21
- 22) Pani **Sabina Żarnowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 22
- 23) Pan **Krzysztof Flaczek** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 23
- 24) Pan **Marian Sławik** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 24
- 25) Pani **Agnieszka Blach** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 25
- 26) Pani **Iwona Rabęda** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 26

## § 2

Szczegółowy zakres zadań operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych określa załączniki do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych miasta, w których siedzibę mają Obwodowe Komisje Wyborcze do udostępnienia tym komisjom sprzętu teleinformatycznego, w zakresie niezbędnym do wykonania wszystkich czynności wyborczych.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

  
Dawid Kostempki

  
Rafał Makosz

UrządNIK WYBORCZY

Tomasz Kufel  
radca prawny  
Kt-2643  
12.10.2015

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

PREZYDENT MIASTA

  
Dawid Kostempski