

Zarządzenie Nr 498/2015
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 25.09.2015

w sprawie określenia warunków przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste na 99 lat niezabudowanej nieruchomości położonej w Świętochłowicach przy ul. Przemysłowej i ul. Uroczysko

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 38 i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 872, z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3), art. 31, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), § 4 Uchwały Nr IV/24/2014 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r. poz. 6724)

**Prezydent Miasta Świętochłowice
zarządza:**

§ 1

1. Ustalić Regulamin w sprawie przeprowadzenia przetargu pisemnego, nieograniczonego w przedmiocie oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości obejmującej działki oznaczone numerami ewidencyjnymi: 1582/2, 3732/2, 4138/5, 1582/3, 1582/5, 3874, 3875, 4141, 1371, 1580/3, 1581/1, 3884, 3885, 823/67, 855/67, 1582/6 o łącznej powierzchni: 247 847 m². Działki zapisane są w księgach wieczystych: KA1C/00007358/7, KA1C/00007262/7, KA1C/00007462/9, KA1C/00007234/2 prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Chorzowie.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

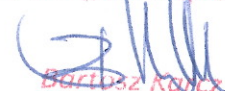
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta


Bartosz Kocik

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 498/2015
Prezydenta Miasta Świętochłowice
dnia 25.09.2015

Regulamin w sprawie warunków przetargu pisemnego nieograniczonego w przedmiocie oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości obejmującej działki oznaczone numerami ewidencyjnymi: 1582/2, 3732/2, 4138/5, 1582/3, 1582/5, 3874, 3875, 4141, 1371, 1580/3, 1581/1, 3884, 3885, 823/67, 855/67, 1582/6 o łącznej powierzchni: 247 847 m². Działki zapisane są w księgach wieczystych: KA1C/00007358/7, KA1C/00007262/7, KA1C/00007462/9, KA1C/00007234/2 prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Chorzowie

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami i Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na okres 60 dni, poprzedzających część jawną przetargu.
3. W indywidualnych przypadkach Prezydent Miasta lub Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta może podjąć decyzję o publikacji ogłoszenia w innej formie.
4. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje zawarte w wykazie nieruchomości oraz miejsce, termin, warunki i formę przetargu.
5. Wadium ustala się w wysokości 5%-20% ceny wywoławczej netto w przetargu.
6. Uczestnikowi, którego wybór zostanie zatwierdzony przez Komisję ds. przetargu, wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet I opłaty za użytkowanie wieczyste.
7. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników zostanie zwrócone w terminie 3 dni od daty zamknięcia przetargu - bez oprocentowania.
8. Wadium przepada na rzecz Gminy -Właściciela, w razie:
 - a) wycofania przez uczestnika przetargu oferty po rozpoczęciu procedury otwarcia ofert,
 - b) uchylecia się uczestnika, którego oferta została przyjęta od podpisania umowy oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
 - c) gdy uczestnik nie stawia się do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, bez pisemnego usprawiedliwienia,
 - d) gdy zawarcie umowy oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie uczestnika.
9. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty nabycia oraz wpłata wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i powinna zawierać:
 - a) dokładne dane uczestnika (imię i nazwisko, firma, siedziba i adres, telefon, status prawny) wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru;
 - b) oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy oferta składana jest przez pełnomocnika;
 - c) dokumenty w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie wskazujące, że osoba, która podpisała ofertę lub pełnomocnictwo jest uprawniona do reprezentowania uczestnika;
 - d) zezwolenia i zgody, uchwały zgromadzenia wspólników - jeżeli z uwagi na osobę uczestnika są one prawem wymagane - w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie;
 - e) oferowaną cenę nabycia - nie niższą niż cena wywoławcza.
 - f) oświadczenia uczestnika przetargu o zapoznaniu się z warunkami przetargu oraz stanem prawnym i faktycznym nieruchomości i przyjęciu ich bez zastrzeżeń;

- g) dowód wpłaty wadium wraz ze wskazaniem banku i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium w przypadku nieprzyjęcia oferty.
- h) koncepcja zagospodarowania nieruchomości wraz z wizualizacją.
11. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami - pokój nr 118, w dacie ustalonej w ogłoszeniu o przetargu. Decyduje data wpływu do Wydziału GN. Ofertę można wysłać pocztą na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54 Urząd Miejski w Świętochłowicach – Wydział Gospodarki Nieruchomościami. Decyduje data wpływu do Urzędu.
12. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpoznaniu.
13. Uczestnik przetargu, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie czterech tygodni od daty zamknięcia przetargu zawrzeć umowę oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
14. Przetarg przeprowadza komisja ds. przetargu wyznaczona przez Prezydenta Miasta Świętochłowice.
15. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
16. Część jawna przetargu odbywa się w obecności uczestników.
17. W części jawnej przetargu komisja ds. przetargu:
- a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
 - b) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
 - c) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - d) zawiadamia uczestników o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
 - e) zawiadamia uczestników o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
18. Na przetarg mają wstęp tylko podmioty, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.
19. Komisja ds. przetargu odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu oferty, które:
- a) zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
 - b) zostały złożone przez uczestników, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawierają danych określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - d) nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej ceny w zł.
 - e) są nieczytelne, budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia, są ofertami warunkowymi.
20. Komisja ds. przetargu w części niejawnej:
- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i na podstawie kryteriów wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
 - 2) sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.
21. Protokół z przetargu podpisują członkowie komisji z podmiotem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
22. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
23. Odmowa podpisania protokołu jest jednoznaczna z odmową zawarcia umowy i skutkuje przepadkiem wadium.
24. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
25. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, Komisja przeprowadza licytację ceny ograniczoną do uczestników, którzy złożyli te oferty. Za równorzędne uznaje się oferty, jeżeli cena niższa różni się nie więcej niż o 1% od ceny najwyższej.
26. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników przetargu o wyniku przetargu bezpośrednio po jego zamknięciu.
27. Opis kryteriów wyboru oferty.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę złożoną i uznaną za najkorzystniejszą w przetargu według n/w kryteriów:

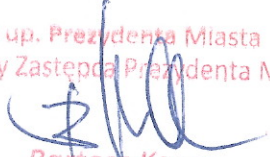
1) wysokość ceny nabycia - 50%

2) opis koncepcji zagospodarowania nieruchomości wraz z wizualizacją - 50%

28. Podpisanie umowy oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste może nastąpić po upływie 7 dni od daty zamknięcia przetargu, jeżeli nie wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

29. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia w części lub w całości przetargu z uzasadnionej przyczyny, a także zamknięcia przetargu w całości lub w części, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

30. Regulamin przetargu na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości pozostaje do wglądu w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu.

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

Bartosz Karcz