

ZARZĄDZENIE Nr 471/2015  
Prezydenta Miasta Świętochłowice  
z dnia 16.09.2015 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania  
petycji w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.  
z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania petycji  
w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta Miasta, Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi  
Miasta oraz naczelnikom wydziałów, kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych oraz  
wyodrębnionych referatów Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
Dawid Kotempski

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA, ROZPATRYWANIA ORAZ ZAŁATWIANIA  
PETYCJI W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

**ROZDZIAŁ I.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin określa zasady organizacji przyjmowania, ewidencjonowania, oraz załatwiania petycji w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

**§ 2**

1. O tym, czy dane pismo jest petycją decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna.
2. W razie wątpliwości, opinię w sprawie, o której mowa w ust. 1, wyraża na piśmie radca prawny Urzędu.
3. Wątpliwości co do kwalifikacji pisma powinny być przedstawione radcy prawnemu Urzędu na piśmie.

**§ 3**

Przedmiotem petycji może być żądanie w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

**ROZDZIAŁ II.  
PRZYJMOWANIE PETYCJI**

**§ 4**

Petycje mogą być składane w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję. Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów - przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję. Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

**§ 5**

Petycja powinna spełniać wymogi określone w art. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. 2014 poz. 1195).

## § 6

### ROZDZIAŁ III. EWIDENCJONOWANIE, ROZPATRYWANIE I ZAŁATWIANIE PETYCJI

#### § 7

1. Wpływające do Urzędu petycje rejestrowane są w centralnym rejestrze petycji prowadzonym przez Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokonując rejestracji, Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr nanosi na treści petycji adnotację o terminie rozpatrzenia.
2. Zarejestrowaną petycję Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr przekazuje do rozpatrzenia Wydziałowi właściwemu ze względu na przedmiot sprawy oraz sprawuje nadzór nad terminowym jego załatwieniem. Wydział merytorycznie odpowiedzialny za rozpatrzenie petycji przekazuje Wydziałowi Organizacyjnemu, Informatyki i Kadr projekt odpowiedzi wraz z akceptacją Prezydenta Miasta, Resortowego Zastępcy Prezydenta, Sekretarza Miasta zgodnie z podziałem kompetencyjnym.
3. Rejestr, o których mowa w ust. 1 może być prowadzony również przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych.

#### § 8

Pełna dokumentacja dotycząca petycji przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym, Informatyki i Kadr.

### ROZDZIAŁ IV. NADZÓR I KONTROLA ROZPATRYWANIA PETYCJI

1. Bieżącą kontrolę przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie sprawuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Informatyki i Kadr.
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Sekretarz Miasta.

### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, przy rozpatrywaniu petycji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. 2014 poz. 1195).

PREZYDENT MIASTA

  
David Kostemski