

Zarządzenie Nr 425 / 2015

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 24 .08.2015 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego oraz ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum powołanych na terenie miasta Świętochłowice, w związku z referendument ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 318) oraz § 6 ust. 1 i 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum powołanych na terenie miasta Świętochłowice w związku z referendument ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. jak również technicznego wsparcia tej obsługi:

1. Ustanawiam Pana **Piotra Ochmana** – Głównego Specjalistę w Wydziale Organizacyjnym, Informatyki i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach – koordynatorem gminnym.
2. Ustanawiam niżej wymienione osoby operatorami informatycznej obsługi Obwodowych Komisji nr 1-26 w Świętochłowicach:
 - 1) Pani **Beata Latawska** – Obwodowa Komisja nr 1
 - 2) Pani **Monika Przybyła** – Obwodowa Komisja nr 2
 - 3) Pani **Natalia Piątek** – Obwodowa Komisja nr 3
 - 4) Pan **Witold Lipski** – Obwodowa Komisja nr 4
 - 5) Pan **Damian Balwierz** – Obwodowa Komisja nr 5
 - 6) Pan **Alfred Szulczek** – Obwodowa Komisja nr 6
 - 7) Pan **Krzysztof Sum** – Obwodowa Komisja nr 7 i 8
 - 8) Pan **Tomasz Bienek** – Obwodowa Komisja nr 9
 - 9) Pani **Katarzyna Lazaj** – Obwodowa Komisja nr 10
 - 10) Pan **Marcin Nowak** – Obwodowa Komisja nr 11
 - 11) Pani **Beata Osadnik** – Obwodowa Komisja nr 12
 - 12) Pan **Tomasz Parzonka** – Obwodowa Komisja nr 13
 - 13) Pani **Mirosław Szweda** – Obwodowa Komisja nr 14
 - 14) Pan **Adam Koj** – Obwodowa Komisja nr 15
 - 15) Pan **Zbigniew Leśniewski** – Obwodowa Komisja nr 16
 - 16) Pan **Marek Reich** – Obwodowa Komisja nr 17
 - 17) Pani **Luiza Przełożny** – Obwodowa Komisja nr 18
 - 18) Pani **Kornelia Grabowska** – Obwodowa Komisja nr 19

- 19) Pan **Grzegorz Wieszała** – Obwodowa Komisja nr 20
- 20) Pan **Mirosław Badura** – Obwodowa Komisja nr 21
- 21) Pani **Sabina Żarnowska** – Obwodowa Komisja nr 22
- 22) Pan **Krzysztof Flaczek** – Obwodowa Komisja nr 23
- 23) Pan **Marian Sławik** – Obwodowa Komisja nr 24
- 24) Pani **Agnieszka Błach** – Obwodowa Komisja nr 25
- 25) Pani **Iwona Rabęda** – Obwodowa Komisja nr 26

§ 2

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych miasta, w których siedzibę mają obwodowe komisje ds. referendum do udostępnienia tym komisjom sprzętu teleinformatycznego, w zakresie niezbędnym do wykonania wszystkich czynności referendalnych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempki

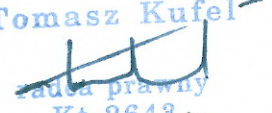
URZĘDNIK WYBORCZY


Rafał Makosz

GLÓWNY SPECJALISTA


Piotr Ochman

Tomasz Kufel


adw. prawny
Kt-2643
24.08.2015r

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów referendalnych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych - przewodniczących i zastępców przewodniczących - obwodowych komisji ds. referendum i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 13,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi komisarza wyborczego w gminie w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi komisarza wyborczego ds. informatyki,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów),
- 14) przekazanie do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji ds. referendum i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,

- b) zgłaszanie uwag do działania programu do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego, w tym usterek i awarii,
- c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum,
- d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji ds. referendum (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),

PREZYDENT MIASTA


David Kostemski

GLÓWNY SPECJALISTA


Piotr Ochman

URZĘDNIK WYBORCZY


Rafał Makosz

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych kłk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików kłk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kosteński

GLÓWNY SPECJALISTA


Piotr Ochman

URZEDNIK WYBORCZY


Rafał Makosz

