

Zarządzenie Nr194/2015.....
Prezydenta Miasta Świętochłowiec
z dnia ...28.04.2015r. .

w sprawie: powołania Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Świętochłowiec

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami)

zarządzam:

§ 1

Powołuje się Radę Gospodarczą przy Prezydencie Miasta Świętochłowiec.

§ 2

Rada Gospodarcza pełni funkcję opiniodawczo-doradczą przy Prezydencie Miasta w zakresie spraw związanych z rozwojem gospodarczym miasta Świętochłowiec.

§ 3

Ustala się Regulamin Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Świętochłowiec, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Funduszy Europejskich i Promocji Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kosteński

**Regulamin
Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Świętochłowice**

**Rozdział 1
Zadania Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Świętochłowice**

§ 1

1. Rada Gospodarcza przy Prezydencie Miasta Świętochłowice, zwana dalej Radą, sprawuje funkcje opiniodawczo – doradcze w sprawach związanych z rozwojem gospodarczym miasta.
2. Rada reprezentuje lokalne środowisko gospodarcze.
3. Rada wspiera działania Prezydenta Miasta Świętochłowice poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów gospodarki miasta.

§ 2

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Wzajemna współpraca i integrowanie środowiska gospodarczego,
- 2) Promocja i wspieranie przedsiębiorczości,
- 3) Podejmowanie inicjatyw odnoszących się do funkcjonowania gospodarki miasta Świętochłowice,
- 4) Konsultowanie i wyrażanie opinii nt. projektów i przedsięwzięć inicjowanych przez Prezydenta Miasta oraz przedstawicieli środowiska gospodarczego, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i inwestycyjnej w mieście,
- 5) Inicjowanie szkoleń i kształcenia dla przedsiębiorców,
- 6) Organizowanie i współorganizowanie konkursów, wystaw i imprez promujących przedsiębiorczość i przedsiębiorców.

**Rozdział 2
Organizacja i tryb pracy Rady**

§ 3

1. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Świętochłowice.
2. Kadencja Rady trwa cztery lata i upływa wraz z upływem kadencji Prezydenta Miasta.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele środowiska gospodarczego Świętochłowic reprezentowanego przez przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji gospodarczych i organizacji pracodawców,
 - 2) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta.
4. Liczbę członków Rady ustala Prezydent Miasta.

A)

§ 4

1. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym wybiera zwykłą większością głosów 3-osobowe Prezydium Rady.
2. Prezydium Rady dokonuje spośród siebie wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.
3. W skład Prezydium Rady wchodzi również Prezydent Miasta Świętochłowice jako honorowy członek Prezydium Rady.

§ 5

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i Prezydium Rady, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących Rady.
2. Przewodniczący Rady:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Rady w porozumieniu z Prezydentem Miasta Świętochłowice,
 - 2) przewodniczy obradom Rady,
 - 3) reprezentuje Radę na zewnątrz i działa w jej imieniu pomiędzy posiedzeniami Rady,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady, w porozumieniu z Prezydentem Miasta Świętochłowice, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Radzie,
 - 5) inicjuje i organizuje prace Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na pół roku z udziałem Prezydenta Miasta Świętochłowice.
2. Członkowie Rady będą powiadamiani o posiedzeniach Rady pisemnie lub drogą elektroniczną i telefonicznie.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

§ 7

1. Rada może wyrazić swoją opinię lub wniosek w formie odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia Rady.
2. Opinie lub wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Opinie lub wnioski podpisuje Przewodniczący Rady.

Rozdział 3 Obsługa organizacyjna Rady

§ 8

1. Obsługę Rady zapewnia Wydział Funduszy Europejskich i Promocji Miasta.
2. Obsługa Rady, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:
 - 1) sporządzaniu protokołów z posiedzeń Rady,
 - 2) powiadamianiu członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia,
 - 3) przygotowaniu materiałów na posiedzenia Rady,
 - 4) analizowaniu zainicjowanych i podjętych przez Radę działań,
 - 5) monitoringu przyjętych przez Radę opinii lub wniosków,
 - 6) archiwizowaniu dokumentów.

PREZYDENT MIASTA


David Kostempski