

Zarządzenie Nr 190/2015
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 27.04.2015

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 363/2012 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 5 lipca 2012 roku w sprawie Polityki rachunkowości obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), na podstawie art. 4, 5 i 10 ustawy dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz na podstawie Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. z 2009 r. nr. 15, poz. 84), Zarządzenia Nr 280/2013 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 8 maja 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,

z a r z ą d z a m:

§ 1

W Polityce rachunkowości w rozdziale IV „Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w jednostce budżetowej – Urząd Miejski”, w pkt. 3. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w jednostce budżetowej ppkt. 3.1. „Środki trwałe i pozostałe środki trwałe”, punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. 1. Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się wyłącznie w jednostkach naturalnych – ilościowo.

2. Ewidencji szczegółowej (pozabilansowej) do 3.500,00 zł włącznie podlegają składniki majątku rzeczowego o wartości początkowej powyżej 200,00 zł. oraz:

1) bez względu na wartość – rodzajowo wyodrębnione składniki majątku, w tym:

- meble,
- radiomagnetofony, radia, wentylatory biurowe stojące i biurkowe, grzejniki elektryczne, piece akumulacyjne, lampki biurkowe,
- aparaty telefoniczne stacjonarne, przenośne i komórkowe,
- urządzenia biurowe: obcinarki, bindownice, laminatory, gilotyny, niszczarki, itp.
- kilimy,
- szafki na klucze, wieszaki stojące i wiszące,
- kalkulatory elektryczne, czajniki elektryczne,

2) obrazy, dywany, żyrandole o wartości początkowej powyżej 1.000,00 zł.

3) składniki majątkowe, których wartości początkowej nie sposób ustalić, lecz ich charakter wymaga objęcia kontrolą ewidencyjną.

3. Nie podlegają ewidencji:

- drobny sprzęt o wartości do 200,00 zł. włącznie, który traktowany jest jak materiały i księgowany jest w koszty w dniu wydania do użytku,
- zakupione środki trwałe i zamontowane – przytwierdzone w sposób trwały do ścian, sufitu, podłóg – umywalki, armatura wc, suszarki do rąk, pojemniki na papier i ręczniki, karnisze, osłony okienne (żaluzje, werfikale, rolety), itp.
- zakupione pozostałe środki trwałe – wyposażenie biurowe, gospodarcze i dekoracyjne:
- chodniki i wykładziny, firany, zasłony,
- kwietniki, antyramy, oprawy obrazów, podkładki pod krzesła,
- tablice informacyjne nieoszlone (korkowe, drewniane i z innych tworzyw),
- apteczki, lustra, kasetki na pieczęcie, zegary ścienne,
- wyposażenie kuchenne: termosy, zastawy stołowe, sztućce, tace, suszarki do naczyń, suszarki do prania itp.,
- sprzęt elektryczny, przedłużacze, ozdoby i oświetlenia choinkowe, oprawy oświetleniowe oraz kinkiety,
- kalkulatory, dziurkacze i zszywacze profesjonalne,
- kosze na śmieci, kosze na segregację odpadów.

4. W przypadku zakupu składników majątku przeznaczonych do ujęcia w ewidencji tylko ilościowej na dowodzie zakupu należy dokładnie opisać, komu przekazano dany składnik do użytku oraz zamieścić klauzulę o treści:

„Ujęto w ewidencji ilościowej, pokój nr data Podpis..... „

5. W przypadku zakupu składników majątku nie przeznaczonego do ujęcia w ewidencji ilościowej na dowodzie zakupu należy opisać, komu przekazano dany składnik do użytku oraz zamieścić klauzulę o treści:

„Nie podlega ewidencji” „

§ 2

Odpowiedzialność za realizację powyższego zarządzenia ponoszą Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz Główny Księgowy Urzędu Miejskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski

SKARBNIK MIASTA


Agata Słezak

Tomasz Kufel

radca prawny

K5-2848

10.04.2015 ✓