

Zarządzenie Nr **185** / 2015  
Prezydenta Miasta Świętochłowice  
z dnia **24** 04.2015 r.

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego oraz ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych powołanych na terenie miasta Świętochłowice, w związku z wyborami Prezydenta RP zarządzonymi na dzień 10 maja 2015 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r., nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych powołanych na terenie miasta Świętochłowice w związku z wyborami Prezydenta RP zarządzonymi na dzień 10 maja 2015 r. jak również technicznego wsparcia tej obsługi:

1. Ustanawiam Pana **Piotra Ochmana** – Głównego Specjalistę w Wydziale Organizacyjnym, Informatyki i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach – koordynatorem gminnym.
2. Ustanawiam niżej wymienione osoby operatorami informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych nr 1-26 w Świętochłowicach:
  - 1) Pani **Beata Latawska** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1
  - 2) Pani **Malgorzata Murgot** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2
  - 3) Pani **Natalia Piątek** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3
  - 4) Pan **Witold Lipski** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4
  - 5) Pan **Damian Balwierz** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5
  - 6) Pan **Alfred Szulczek** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6
  - 7) Pani **Izabella Szafranalias-Szafrńska** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7
  - 8) Pan **Krzysztof Sum** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8
  - 9) Pan **Tomasz Bienek** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9
  - 10) Pani **Katarzyna Lazaj** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10
  - 11) Pan **Jakub Antończyk** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11
  - 12) Pani **Beata Osadnik** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12
  - 13) Pan **Tomasz Parzonka** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13
  - 14) Pani **Maria Chorąży** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 14
  - 15) Pan **Adam Koj** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 15

- 16) Pan **Zbigniew Leśniewski** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 16
- 17) Pan **Marek Reich** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 17
- 18) Pani **Luiza Przełożny** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 18
- 19) Pani **Kornelia Grabowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 19
- 20) Pan **Grzegorz Wieszala** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 20
- 21) Pan **Mirosław Badura** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 21
- 22) Pani **Sabina Żarnowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 22
- 23) Pan **Krzysztof Flaczek** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 23
- 24) Pan **Marian Sławik** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 24
- 25) Pani **Agnieszka Błach** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 25
- 26) Pani **Iwona Rabęda** – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 26

## § 2

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych miasta, w których siedzibę mają obwodowe komisje wyborcze do udostępnienia tym komisjom sprzętu teleinformatycznego, w zakresie niezbędnym do wykonania wszystkich czynności wyborczych.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

  
Dawid Kostefński

URZĘDNIK WYBORCZY

  
Andrzej Makosz

  
SPRAWDZONO P/W  
FORMALNOPRAWNYM

Stanisław Czyż  
Radca Prawny

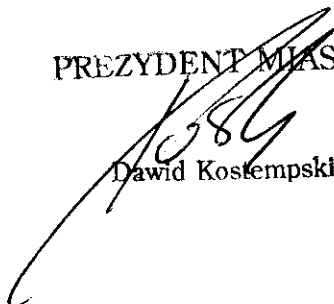
### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki OKW i koordynatora okręgowego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych - przewodniczących i zastępców przewodniczących - obwodowych komisji wyborczych i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 14,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej, powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w trybie określonym w uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez okręgowe i obwodowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.),
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu koordynatorowi okręgowemu,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,

- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania oraz o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów),
- 15) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
  - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
  - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
  - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych,
  - d) przekazanie, oprogramowania i danych deficyjnych operatorom obwodowych komisji wyborczych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),

PREZYDENT MIASTA

  
Dawid Kostempski

URZĘDNIK WYBORCZY

  
Karol Makosz

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

URZĘDNIK WYBORCZY  
Tomasz Makosz

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski