

Zarządzenie Nr 118/2015
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 16.03 2015

w sprawie: zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice Nr 262/2014 z dnia 18.06.2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i regulaminu pracy Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zmianami), art. 3 ust.1 pkt 1, art. 4 pkt 8, art. 18 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami)

Zarządzam co następuje :

§ 1

Zmienić zarządzenie Prezydenta Miasta Świętochłowice Nr 262/2014 z dnia 18.06.2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i regulaminu pracy Komisji Przetargowej w ten sposób, że wniosek o wszczęcie procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, będący drukiem obowiązującym przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówień publicznych, zawarty w załączniku nr 3 do w/w zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach wykonującym czynności w zakresie zamówień publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski


Tomasz Kufel

radca prawny
Kt-2643
13.03.2015

DRUK ZP – 1

.....
(pieczęć Wydziału Zamawiającego)

Świętochłowice.....
(data)

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE PROCEDURY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Nazwa zamówienia :

.....

.....

2. Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

.....

.....

TAK; NIE*

(Jeśli TAK należy podać nazwę projektu/programu)

3. Źródło finansowania.....dział

(Jeśli środki finansowe pochodzą spoza budżetu należy wskazać ich źródło finansowania)

4. Kwota brutto przeznaczona na sfinansowanie zamówienia

.....

5. Czy jest przewidywane udzielenie w bieżącym roku budżetowym kolejnego zamówienia obejmującego przedmiot zamówienia.

TAK; NIE*

(Jeżeli zaznaczono TAK szacunkową wartością zamówienia na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju)

6. Termin / okres realizacji zamówienia :

data rozpoczęcia:..... data zakończenia*:

okres*dni kalendarzowych, od dnia zawarcia umowy/przekazania terenu budowy*.

7. Rodzaj zamówienia (roboty budowlane/dostawy/usługi*)

.....

(Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje równocześnie różne rodzaje zamówień, należy podać udział wartościowy każdego z rodzajów zamówienia).

8. Szacunkowa wartość zamówienia (netto / brutto / euro netto)

.....netto.....brutto.....euro

w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł netto, co stanowi równowartość euro
jeżeli zamówienie udzielane jest w częściach, wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotęzł netto, co stanowi równowartość euro

Wartość zamówienia należy ustalić zgodnie z art. 32-35 ustawy. Przy szacowaniu wartości zamówień udzielanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE, konieczne jest wyodrębnienie tych zamówień, których zakres może być oszacowany z góry na cały okres realizacji projektu i które mogą być udzielone jednorazowo w ramach jednego postępowania. W odniesieniu do tych zamówień ich wartość szacunkowa winna być ustalona z uwzględnieniem wszystkich dostaw, usług lub robót budowlanych przewidywanych do wykonania w całym okresie realizacji projektu.

9. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie

.....
(wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno – użytkowy, cenniki, inne dokumenty)

przez

10. Proponowany tryb postępowania :

.....
(Jeżeli postępowanie ma być prowadzone w innym trybie niż przetarg nieograniczony lub ograniczony należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne proponowanego trybu).

11. Opis przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....
.....

Określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

1) zatrudnienia osób:

- a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym - lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w którym wpłaty pracodawców stanowiąc będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;
- 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt 2;
- 4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.

TAK; NIE*

.....

*(Jeśli TAK, to należy określić wymagania związane z realizacją zamówienia). **

12. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

przedmioty dodatkowe

13. Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonany zostanie wybór wykonawcy.

TAK; NIE*

.....

(Jeśli TAK, należy określić zmiany postanowień umowy oraz określić warunki tych zmian)*

14. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających dotyczy to postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego.

TAK; NIE*

(Jeśli TAK to określić wartość szacunkową zamówień uzupełniających – netto/brutto zł).

15. Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

TAK; NIE*

Jeśli TAK to określić wysokość zaliczki - netto/brutto zł, oraz zakres zamówienia objętego zaliczką, zgodnie z art. 151a ustawy).

16. Czy przewiduje się możliwość składania ofert częściowych .

TAK; NIE*

.....
.....
(Jeśli TAK to określić jakie części składają się na całość oferty, oraz podać wartości dla każdej części zamówienia – netto/brutto zł).

17. Czy przewiduje się możliwość składania oferty wariantowej.

TAK; NIE*

.....
.....
(Jeśli TAK to określić minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe)

18. Proponowane warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

A) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

.....
B) posiadanie wiedzy i doświadczenia

.....
C) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

.....
D) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

.....
E) sytuacja ekonomiczna i finansowa.

.....
19. Proponowanie kryteria oceny ofert* wraz z podaniem wagi tych kryteriów, oraz sposobem dokonywania oceny ofert.

.....
.....
(Jeśli cena stanowi jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej uzasadnić, że przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe i wykazać w jaki sposób uwzględniono w opisie przedmiotu zamówienia koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia.)

* Określić oprócz kryterium cenowego także inne kryteria wyboru odnoszące się do przedmiotu zamówienia jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji lub inne związane z przedmiotem zamówienia, przy uwzględnieniu specyfiki zamówienia. Kryterium ceny może być zastosowane jako jedyne kryterium tylko w sytuacji, gdy przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe.

20. Czy przewiduje się wniesienie wadium

TAK; NIE*

.....
(Jeśli TAK, to określić wysokość kwotowo – do 3% wartości netto zamówienia)

21. Czy przewiduje się wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

TAK; NIE*

.....
(Jeśli TAK, to określić wysokość w procentach w przedziale od 2% - 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie).

22. Czy Zamawiający zastrzega, obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi, prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy.

TAK; NIE*

.....
(Jeśli TAK to należy określić, jaka część zamówienia ma być osobiście wykonana przez Wykonawcę)

23. Proponowani członkowie komisji przetargowej.

.....
Świętochłowice.....
(data)

.....
(podpis osoby reprezentującej
Wydział Zamawiającego)

Załączniki do wniosku :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formie pisemnej i elektronicznej*.
2. Przedmiar robót, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w formie pisemnej i elektronicznej (dotyczy zamówień na roboty budowlane)*.
3. Istotne postanowienia umowy, wzór umowy .
4. Inne* (wymienić, jakie).....

Oświadczam, że w planie finansowym na rok zostały zabezpieczone środki finansowe w wysokości zł brutto na realizację zamówienia objętego przedmiotowym wnioskiem

Świętochłowice,
(data)

.....
(podpis i pieczętka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

AKCEPTACJA Skarbnika Miasta

Zatwierdzam wniosek o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

Świętochłowice,
(data)

.....
(podpis i pieczętka Skarbnika Miasta)

AKCEPTACJA Prezydenta Miasta

Zatwierdzam wniosek o wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

Świętochłowice.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka Prezydenta Miasta)

Zarejestrowano w rejestrze zamówień publicznych pod numerem

dnia

.....
(podpis i pieczętka pracownika Wydziału Zamówień Publicznych)

**niepotrzebne skreślić*

PREZYDENT MIASTA

[Podpis]
David Kostemski