

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 25.02.2015

w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Świętochłowicach w zakresie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) oraz § 3 i § 4 ust. 1 pkt 2 Uchwały Nr VI/59/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Świętochłowicach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam ogłoszenie przeprowadzenia konsultacji społecznych z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Świętochłowicach w zakresie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach.

§ 2

Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych, o których mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i będzie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 3

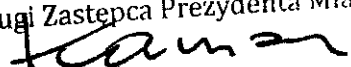
Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 4

Jako komórkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia konsultacji społecznych wyznaczam Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

Stanisław Korman

Załącznik

do zarządzenia Nr 32/2015

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 25.02.2015

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Świętochłowice przedstawia do konsultacji społecznych projekt uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 26 lutego 2015 r. do dnia 12 marca 2015 r. w formie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, po przesłaniu projektu uchwały do członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Świętochłowicach we wskazanym wyżej terminie.

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta


Stanisław Korman

Załącznik:

- projekt uchwały

Projekt

z dnia 10 lutego 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach

Na podstawie art. 5c w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Świętochłowicach na podstawie uchwały Nr VI/59/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Świętochłowicach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:**

§ 1. Powołać Miejską Radę Seniorów w Świętochłowicach.

§ 2. Nadać Miejskiej Radzie Seniorów w Świętochłowicach Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PREZYDENT MIASTA


Dariusz Kosiński

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia.....2014 r.

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach

§ 1. Niniejszy Statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie, należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Świętochłowicach,
- 2) Gminie, należy przez to rozumieć Miasto Świętochłowice,
- 3) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świętochłowicach,
- 4) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świętochłowice,
- 5) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Świętochłowicach,
- 6) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach,
- 7) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach,
- 8) Biuletynie Informacji Publicznej, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach
- 9) osobie starszej, należy przez to rozumieć osobę która ukończyła 60 rok życia.

§ 3. 1. Rada liczy 11 członków.

2. Członkami Rady mogą być wyłącznie pełnoletnie osoby mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, które zostały prawidłowo zgłoszone zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

3. Członkami Rady mogą być:

- 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wybrani zgodnie z zasadami określonymi w § 4,
- 2) osoby posiadające poparcie co najmniej 25 osób starszych posiadających miejsce zamieszkania na terenie Gminy wybrane zgodnie z zasadami określonymi w § 5.

§ 4. 1. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić swojego kandydata lub kandydatów do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy według następujących zasad:

- 1) podmiot działający na rzecz osób starszych, posiadający mniej niż 50 członków (lub nie posiadający członków) może delegować jednego kandydata do Rady,
- 2) podmiot działający na rzecz osób starszych, posiadający więcej niż 50 członków może delegować nie więcej niż dwóch kandydatów do Rady.

2. Przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wybierani są w trybie ustalonym w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym (np. regulaminie).

§ 5. 1. Każda osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy może udzielić poparcia nie więcej niż dwóm kandydatom do Rady.

2. Udzielenie poparcia, przez tę samą osobę, więcej niż dwóm kandydatom do Rady skutkować będzie nieważnością głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

§ 6. 1. Prezydent w drodze zarządzenia ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzory formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Zarządzenie, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 7. 1. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie i złożenie w biurze podawczym Urzędu formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

2. W przypadku kandydatów do Rady zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu.

3. W przypadku osób posiadających poparcie co najmniej 25 osób starszych zamieszkujących na terenie Gminy, formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez wyżej wymienione osoby popierające. Do formularza zgłoszeniowego dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

4. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Prezydenta polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w §6 ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

6. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 3 i 4, Prezydent wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie zostanie uwzględnione.

§ 8. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady nie przekracza limitu określonego w § 3 ust. 1, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Prezydent w terminie 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w drodze zarządzenia skład osobowy Rady.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Prezydent w terminie 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu wykaz zgłoszeń, które zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz wykaz zgłoszeń, które nie spełniły warunków, o których mowa § 7 ust. 3 i 4.

§ 9. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 3 ust. 1, Prezydent w formie zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego oraz porządek obrad tego zebrania. Wyboru członków Rady dokonuje się według zasad opisanych poniżej.

2. Prezydent publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniach, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

§ 10. 1. Wybór członków Rady odbywa się na zebraniu wyborczym, spośród zgłoszonych kandydatów do Rady, którzy spełniają wymogi formalne.

2. W zebraniu wyborczym udział biorą wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, którzy spełniają wymogi formalne.

3. W zebraniu wyborczym udział bierze, bez prawa głosu, Prezydent lub jego przedstawiciel.

§ 11. 1. Na zebraniu wyborczym wybierane jest prezydium, w skład którego wchodzi przewodniczący zebrania wyborczego, sekretarz zebrania wyborczego i komisja skrutacyjna.

2. Wybór, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów obecnych na zebraniu wyborczym.

3. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego Prezydent lub jego przedstawiciel.

4. Członkowie prezydium mogą zostać wybrani do Rady.

§ 12. 1. Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje obradami i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.

2. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza, pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego zebrania wyborczego, protokół z przebiegu obrad, uchwały oraz pozostałą dokumentację związaną z przebiegiem zebrania wyborczego.

3. Komisja skrutacyjna liczy 3 członków.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie wraz z przewodniczącym zebrania wyborczego nad prawidłowym przebiegiem wyboru członków Rady, liczeniem głosów oraz frekwencją na zebraniu wyborczym.

5. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

§ 13. 1. Wybory na członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Podczas zebrania wyborczego każdy głosujący może oddać ważny głos maksymalnie na 9 kandydatów do Rady.

3. Głos oddaje się na karcie do głosowania, którą następnie wrzuca się do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 14. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza komisja skrutacyjna.

2. Do Rady wybranych zostaje 11 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe dla tych kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W wyborach dodatkowych głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów z ostatnich w kolejności miejsc uprawniających do wejścia w skład Rady.

5. W wyborach dodatkowych każdy kandydat może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

6. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

7. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów wraz kartami do głosowania i listą głosujących Prezydentowi w ciągu 5 dni od daty zebrania wyborczego.

§ 15. Prezydent w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, określonej w § 14 ust. 7, ogłasza w drodze zarządzenia skład Rady, wraz z ilością głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególnych kandydatów do Rady.

§ 16. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. W posiedzeniach Rady mogą wziąć udział z głosem doradczym:

- 1) Prezydent lub jego przedstawiciel.
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel,
- 3) zaproszeni goście.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 17. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, ustalając porządek obrad, w terminie 30 dni od dnia wyboru członków Rady.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

3. Na każdym posiedzeniu Rady wybierany jest Sekretarz obrad.

§ 18. 1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy posiedzeń i porządek obrad Rady, zwołuje posiedzenia Rady, prowadzi obrady, udziela i odbiera głos oraz zaprasza gości.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza obrad należy w szczególności współpraca z wyznaczonym pracownikiem Urzędu w zakresie przygotowania protokołu z posiedzenia Rady oraz innej dokumentacji merytorycznej z posiedzenia Rady.

§ 19. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 20. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Przewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenie w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Przewodniczący zawiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminu zwołania posiedzenia może ulec skróceniu.

5. Każdy z członków Rady składa pisemne oświadczenie w przedmiocie sposobu dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadamiania, należy wskazać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu/faxu.

§ 21. 1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może zwrócić się do członków Rady o wyrażenie opinii w danej sprawie.

2. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 22. 1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

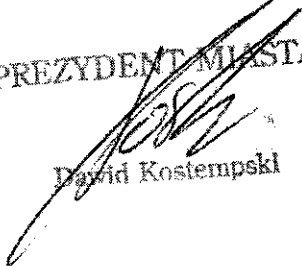
§ 23. 1. Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia właściwa komórka Urzędu Miejskiego.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kościński

Uzasadnienie

W związku z wprowadzeniem nowego przepisu art. 5 c ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., Nr 594, z późn. zm.) rady gmin, z inicjatywy własnej bądź na wniosek zainteresowanych środowisk uzyskały prawną możliwość tworzenia gminnych rad seniorów i nadawania im statutu. W dniu 20 października 2014 r. do Urzędu Miejskiego wpłynął wniosek świętochłowickich organizacji seniorskich o utworzenie Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach. Powołanie tego organu o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym stwarza możliwość wyrażenia woli korzystania z opinii i postulatów, a tym samym stanowi szansę aktywnego udziału w życiu społecznym tej grupy mieszkańców. Będzie gwarancją włączenia osób starszych w życie społeczne oraz działania, które mają zaspokoić ich potrzeby i rozwiązywać istotne problemy. Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski