

ZARZĄDZENIE NR 85/2015
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 20.02.2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2015 roku zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, polegających na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym oraz zagrożonym bezdomnością z terenu Miasta Świętochłowice, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) art. 25 ust. 4 i 5 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163) oraz Uchwały Nr III/13/14 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2015 r. zadań z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta


Bartosz Karcz

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach


Danuta Piątek

K11871
RADCA PRAWNY

mgr Marek Dacek Jędrzejewski



Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.)

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI W 2015 ROKU
ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, POLEGAJĄCYCH NA ZAPEWNIENIU
SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM ORAZ ZAGROŻONYM BEZDOMNOŚCIĄ Z TERENU
MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE, ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM ORAZ PODMIOTOM
WYMIENIONYM W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

I. Rodzaje zadań:

- Zadanie 1:** Zapewnienie schronienia i wyżywienia dorosłym osobom bezdomnym a także zagrożonym bezdomnością (w tym niepełnosprawnym, poruszającym się na wózkach inwalidzkich, wymagającym pomocy osób trzecich w codziennej egzystencji) z terenu Miasta Świętochłowice, kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
- Zadanie 2:** Udzielanie schronienia osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i ich dzieciom, w szczególności z uwagi na bezdomność, kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty (ofert) są działające w w/wym. obszarze:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.),
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- Spółdzielnie socjalne,
- Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

Zadanie 1

- W ramach zadania Zleceniodawca winien zapewnić, w zależności od rodzaju przyznanej pomocy :
 - nocleg w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, w tym zapewnienie miejsca do spania (łóżko wraz z pościelą), lub
 - nocleg w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, w tym zapewnienie miejsca do spania (łóżko wraz z pościelą) oraz jeden gorący posiłek, lub
 - całodobowe schronienie w odpowiednich warunkach lokalowych gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, w tym zapewnienie miejsca do spania (łóżko wraz z pościelą) wraz z pełnym wyżywieniem (trzy posiłki, w tym jeden gorący),
a także :
 - dostęp do kuchni/aneksu kuchennego umożliwiającego przygotowanie posiłku,
 - odpowiednią temperaturę w pomieszczeniach,
 - możliwość korzystania z łazienki z ciepłą i zimną wodą oraz z toalety,
 - możliwość wyprania odzieży i bielizny,
 - miejsce do przechowywania rzeczy osobistych na czas pobytu,
 - co najmniej podstawowe środki higieny osobistej, tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręcznik,

- całodobowy, właściwy nadzór profesjonalnej kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia, w tym opiekę dla osób niepełnosprawnych, o ile takiej wymagają,
 - utrzymywanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponadto do udzielania osobom bezdomnym pomocy w wychodzeniu z bezdomności w ramach współpracy z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
3. Warunki realizacji zadania obejmują :
- świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne,
 - zapewnienie **co najmniej 25 miejsc noclegowych**, w tym **co najmniej 6 miejsc dla osób niepełnosprawnych**; (w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o umieszczenie w tym samym czasie większej ilości osób, niż określona w ogłoszeniu),
 - przyjmowanie osób wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach lub osobę upoważnioną, potwierdzonego następnie decyzją administracyjną, określającą zakres przyznanej pomocy,
 - egzekwowanie od osób przebywających w ośrodku zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, w szczególności w zakresie zaleceń dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających ze schronienia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy,
 - współpracę z innymi podmiotami na rzecz osób bezdomnych, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia,
 - realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim, w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
 - prowadzenie dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni (to znaczy ilości osób korzystających przez określoną ilość dni ze schronienia), stanowiącego podstawę do naliczania wysokości kolejnych transz dotacji.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z:
- ustawą o pomocy społecznej wraz aktami wykonawczymi,
 - aktami prawnymi dotyczącymi osób bezdomnych, w tym normującymi obowiązek zapewnienia im bezpieczeństwo.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ochrony danych osobowych oraz wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie, w związku wykonywaniem zadania.

Zadanie 2

1. W ramach zadania Zleceniodawca winien zapewnić:
- całodobowe schronienie w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo, w tym zapewnienie miejsca do spania (łóżko wraz z pościelą),
 - trzy posiłki dziennie, w tym co najmniej jeden gorący, przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia,
 - dostęp do kuchni/aneksu kuchennego umożliwiającego przygotowanie posiłku,
 - odpowiednią temperaturę w pomieszczeniach,
 - możliwość korzystania z łazienki z ciepłą i zimną wodą oraz z toalety,
 - możliwość wyprania odzieży i bielizny,
 - miejsce do przechowywania rzeczy osobistych na czas pobytu,
 - co najmniej podstawowe środki higieny osobistej, tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręcznik,
 - całodobowy, właściwy nadzór profesjonalnej kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia, w tym opiekę dla osób niepełnosprawnych, o ile takiej wymagają,
 - utrzymywanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponadto do udzielania osobom bezdomnym pomocy w wychodzeniu z bezdomności w ramach współpracy z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
3. Warunki realizacji zadania obejmują :
 - świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne,
 - zapewnienie **co najmniej 9 miejsc noclegowych, w tym co najmniej 5 miejsc dla osób dorosłych oraz 4 dla ich dzieci**; (odpłatność za pobyt dziecka w ośrodku powinna stanowić 50% kosztów pobytu osoby dorosłej); (w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o umieszczenie w tym samym czasie większej ilości osób, niż określona w ogłoszeniu),
 - przyjmowanie osób wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach lub osobę upoważnioną, potwierdzonego następnie decyzją administracyjną, określającą zakres przyznanej pomocy,
 - egzekwowanie od osób przebywających w ośrodku zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, w szczególności w zakresie zaleceń dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających ze schronienia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy,
 - współpracę z innymi podmiotami na rzecz osób bezdomnych, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, służba zdrowia,
 - realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadre Zleceniobiorcy osobom trzecim, w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
 - prowadzenie dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni (to znaczy ilości osób korzystających przez określoną ilość dni ze schronienia).
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z:
 - ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej,
 - aktami prawnymi dotyczącymi osób bezdomnych, w tym normującymi obowiązek zapewnienia im bezpieczeństwo.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ochrony danych osobowych oraz wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie, w związku wykonywaniem zadania.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, polegających na zapewnieniu schronienia osobom bezdomnym oraz zagrożonym bezdomnością, planuje się przeznaczyć w roku 2015 :
 - **na zadanie 1 - kwotę 89 036,00 zł (4 450 osobodni),**
 - **na zadanie 2 – kwotę 32 964 zł (1 400 osobodni).**
2. Kwoty planowane na wykonanie zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

V. Termin realizacji zadań

1. Zadania winny być realizowane w terminie od dnia 01 kwietnia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie (ofertach), zgodnie z zawartą umową (umowami) oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami **oferty na jedno lub dwa zadania**, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25.) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do OPS).
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice www.swietochlowice.pl.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału oraz załączenie następujących dokumentów:
 - 1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
 - 2) odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – w przypadku kościelnych osób prawnych - dekret powołującego kościelną osobę prawną),
 - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 4) oświadczenia, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok,
 - 6) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia,
 - 7) kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanej działalności, ważnej na okres wykonywania zadania (zadań), potwierdzonej za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 - 8) **dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych – to jest na każde z zadań odrębnie.**
5. Dokumenty wymienione w ust. 4 winny być opatrzone datą, pieczęcią, oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania).

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) **Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami**, tj. – złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,

- 2) **Merytoryczne**- celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
 - 3) **Finansowe** – koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowego),
 - 4) **Wcześniejsze doświadczenia** w realizacji zadań tego samego rodzaju,
 - 5) **Spoleczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi,
 - 6) **Promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania,
 - 7) **Organizacyjne**- posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
 - 8) **Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**
3. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
 4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
 6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
 7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
 8. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
 9. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i Ośrodka Pomocy Społecznej.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączone do oferty.

IX. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 032 2455104 wew. 57, 43, email: ops@ops-sw.pl

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta


Bartosz Karcz

Załącznik : 1
- wykaz osób,

ZAŁĄCZNIK

.....
(pieczęć oferenta)

**WYKAZ OSÓB
PRZY UDZIALE KTÓRYCH PODMIOT ZAMIERZA WYKONYWAĆ ZLECONE ZADANIE**

| Lp. | Nazwisko i imię | Proponowana rola w realizacji zadania | Kwalifikacje | Staż pracy |
|-----|-----------------|---------------------------------------|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

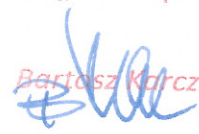
Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonego zadania posiadam dokumenty potwierdzające dane zawarte w niniejszym Wykazie.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Z up. Prezydenta Miasta

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta


Bartosz Karcz





1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951

1950-1951