

Zarządzenie Nr 465/2014

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 30.10.2014r.

w sprawie: ustanowienia koordynatora gminnego oraz ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych powołanych na terenie miasta Świętochłowice, w związku z wyborami do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonymi na dzień 16 listopada 2014 roku.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. z 2014, poz.903),

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych powołanych na terenie miasta Świętochłowice w związku z wyborami do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonymi na dzień 16 listopada 2014 roku jak również technicznego wsparcia tej obsługi:

1. Ustanawiam **Pana Piotra Ochmana** – Głównego Specjalistę w Wydziale Organizacyjnym, Informatyki i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach - koordynatorem gminnym.
2. Ustanawiam niżej wymienione osoby operatorami informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 1-26 w Świętochłowicach:
 - 1) Pani **Beata Latawska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1,
 - 2) Pani **Małgorzata Murgot** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2,
 - 3) Pan **Krzysztof Stanek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3,
 - 4) Pan **Witold Lipski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4,
 - 5) Pan **Alfred Szulczek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5,
 - 6) Pan **Damian Balwierz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6,
 - 7) Pani **Izabella Szafranalias-Szafrńska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7,
 - 8) Pan **Krzysztof Sum** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8,
 - 9) Pan **Tomasz Bienek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9,
 - 10) Pani **Katarzyna Lazaj** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10,
 - 11) Pan **Marcin Nowak** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11,
 - 12) Pani **Beata Osadnik** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12,
 - 13) Pan **Tomasz Parzonka** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13,
 - 14) Pani **Maria Choraży** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14,
 - 15) Pan **Adam Koj** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15,
 - 16) Pan **Zbigniew Leśniewski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 16,
 - 17) Pan **Marek Reich** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 17,
 - 18) Pani **Agnieszka Luchowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 18,

- 19) Pani **Kornelia Grabowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 19,
- 20) Pan **Michał Mrowiec** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 20,
- 21) Pan **Rafał Jędrzejewski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 21,
- 22) Pani **Sabina Żarnowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 22,
- 23) Pan **Krzysztof Flaczek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 23,
- 24) Pan **Marian Sławik** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 24,
- 25) Pani **Agnieszka Błach** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 25,
- 26) Pani **Iwona Rabęda** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 26

§ 2

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 3

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych miasta, w których siedzibę mają obwodowe komisje wyborcze do udostępnienia tym komisjom sprzętu teleinformatycznego, w zakresie niezbędnym do wykonania wszystkich czynności wyborczych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta


Bartosz Karcz

INSPEKTOR

Tomasz Sikorski

RADCA PRAWNY
Andrzej Skrzypek
nr wpisu Kt 924

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru komisarza wyborczego;
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy;
- 4) prowadzenie ewidencji informacji operatorów obsługi informatycznej OKW zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób przekazywania haseł, oprogramowania oraz danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze i listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów OKW na obszarze gminy w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych w obwodzie głosowania;
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i wersji danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym OKW oraz operatorom obsługi informatycznej OKW loginów i haseł do pobrania licencji, a w sytuacji szczególnej przekazanie loginu i hasła dla pobrania licencji zastępcy przewodniczącego;
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania bez dostępu do sieci Internet (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 13;
- 9) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarza wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) dla obwodów nieposiadających dostępu do sieci Internet;
- 10) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej OKW;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi komisarza;
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi komisarza;
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz organizacja wprowadzania i przekazywania danych testowych z obwodów nieposiadających obsługi informatycznej;
- 14) przekazanie do koordynatora komisarza wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 15) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 16) w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w sytuacji, o której mowa w pkt. 15 załącznika uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez komisarzy wyborczych obwodowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej w trakcie głosowania danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w 2014 r.;
- 17) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,

- c) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
- d) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
- e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów OKW nieposiadających dostępu do sieci Internet;
- f) przekazanie, za potwierdzeniem poprawności, danych definicyjnych dla operatorów OKW nieposiadających dostępu do sieci Internet, w tym w ramach testów ogólnokrajowych.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 13) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 14) w przypadku niemożliwości dokonania transmisji danych — zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 15) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).