

Zarządzenie Nr 321/2014
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 28.09. 2014

w sprawie : regulaminu pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1059 z późn. zm.) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 16 ust. 1, art. 19, art. 20, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz § 4 i § 7 ust. 1 Porozumienia z dnia 13.05.2014r. o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartego w Katowicach pomiędzy:

Gminą Bytom, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Bytomiu, Bytomskim Centrum Kultury w Bytomiu, Miejską Biblioteką Publiczną im. prof. Wł. Studenckiego w Bytomiu, Młodzieżowym Domem Kultury nr 2 w Bytomiu, Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną I i II st. w Bytomiu, Szpitalem Specjalistycznym nr 1 w Bytomiu, Gminą Chorzów, Stowarzyszeniem na Rzecz Rodziny w Chorzowie, Caritas Archidiecezji Katowickiej Ośrodek Święty Florian w Chorzowie, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Chorzowie, Chorzowskim Centrum Kultury w Chorzowie, Miejskim Domem Kultury Batory w Chorzowie, Miejską Biblioteką Publiczną w Chorzowie, Muzeum w Chorzowie, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, Stowarzyszeniem Szkoła Przyszłości w Chorzowie, Zespołem Szkół Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej im. Kardynała Prymasa Augusta Hlonda w Katowicach, Chorzowskim Centrum Pediatrii i Onkologii SPZOZ w Chorzowie, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, w Chorzowie, Gminą Czeladź, Miejską Biblioteką Publiczną im. Marii Nogajowej w Czeladzi, Muzeum Saturn w Czeladzi, Zakładem Inżynierii Komunalnej Sp.z o.o.w Czeladzi, Czeladzkim Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Czeladzi, Gminą Dąbrowa Górnicza, Muzeum Miejskim "Szttygarka" w Dąbrowie Górniczej, Przedsiębiorstwem Miejskim MZUM.PL SA, w Dąbrowie Górniczej, Miejską Biblioteką Publiczną w Dąbrowie Górniczej, NEMO - Wodny Świat Dąbrowa Górnicza Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej, Pałacem Kultury Zagłębia w Dąbrowie Górniczej, Gminą Gliwice, Śląskim Centrum Logistyki S.A., w Gliwicach, Gliwickim Teatrem Muzycznym w Gliwicach, Miejską Biblioteką Publiczną w Gliwicach, Muzeum w Gliwicach, Bus Service Center Sp. z o.o., w Gliwicach, Górnośląską Agencją Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. w Gliwicach, Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej sp. z o.o., w Gliwicach, Zarządem Budynków Miejskich – I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach, Gliwickim Centrum Medycznym Sp. z o.o. w Gliwicach, Gliwickim Klubem Sportowym "Piast" S.A. w Gliwicach, Przedsiębiorstwem Składowania i Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gliwicach, Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, Śląską Siecią Metropolitalną Sp. z o.o. w Gliwicach, Zarządem Budynków Miejskich – II TBS Sp. z o.o. w Gliwicach, Gminą Jaworzno, Miejskim Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, Miejską Biblioteką Publiczną w Jaworznie, Muzeum Miasta Jaworzna, Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Jaworznie, Zespołem Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o. w Jaworznie, Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Jaworznie, SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie, SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacyjno -Wychowawczy dla Dzieci Niepełnosprawnych w Jaworznie, SP ZOZ Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Jaworznie, Centrum Kultury Teatr Sztuk w Jaworznie, Gminą Katowice, Centrum Kultury Katowice im. Krystyny Bochenek w Katowicach, Miejską Biblioteką Publiczną w Katowicach, Miejskim Domem Kultury "Bogucice - Zawodzie" w Katowicach, Miejskim Domem Kultury "Koszutka" w Katowicach, Miejskim Domem Kultury "Ligota" w Katowicach, Miejskim Domem Kultury

"Południe" w Katowicach, Miejskim Domem Kultury "Szopienice - Giszowiec" w Katowicach, Muzeum Historii Katowic w Katowicach, Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach "Moja Przychodnia", Śląskim Teatrem Lalki i Aktora "Ateneum" w Katowicach, Galerią Sztuki Współczesnej BWA w Katowicach, Katowicką Infrastrukturą Wodociagowo - Kanalizacyjną Sp. z o.o. w Katowicach, Gminą Knurów, Gminą Łęczyny, Miejskim Ośrodkiem Kultury w Łęczynach, Miejską Biblioteką Publiczną w Łęczynach, Miejskim Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łęczynach, EKOREC Sp. z o.o., w Łęczynach, Gminą Łaziska Górne, Gminą Mikołów, Zakładem Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., w Mikołowie, Miejską Biblioteką Publiczną w Mikołowie, Miejskim Domem Kultury w Mikołowie, Gminą Mysłowice, Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mysłowicach, Zakładem Oczyszczania Miasta Sp. z o.o., w Mysłowicach, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach, Miejską Biblioteką Publiczną w Mysłowicach, Mysłowickim Ośrodkiem Kultury w Mysłowicach, Mysłowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. NZOZ Szpital nr 1 w Mysłowicach, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpital nr 2 im dr Tadeusza Boczonía w Mysłowicach, Gminą Ornontowice, ARTERIA – Centrum Kultury i Promocji w Ornontowicach, Gminnym Ośrodkiem Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ornontowicach, Gminą Piekary Śląskie, Ośrodkiem Kultury Andaluzja, w Piekarach Śląskich, Miejską Biblioteką Publiczną w Piekarach Śląskich, Dzielnicowym Domem Kultury w Piekarach Śląskich, Miejskim Domem Kultury w Piekarach Śląskich, Powiatem Mikołowskim, Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o., Zakładem Pielęgnacyjno - Opiekuńczym Sp. z o.o. w Łaziskach Górnych, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Mikołowie, Powiatem Zawierciańskim, Szpitalem Powiatowym w Zawierciu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zawiercie, Gminą Rydułtowy, Biblioteką Publiczną w Rydułtowach, Rydułtowskim Centrum Kultury „Feniks” w Rydułtowach, Rydułtowskim Parkiem Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Rydułtowach, Gminą Siemianowice Śląskie, Miejską Biblioteką Publiczną w Siemianowicach Śląskich, Siemianowickim Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich, Muzeum Miejskim w Siemianowicach Śląskich, Szpitalem Miejskim w Siemianowicach Śląskich Gminą Sosnowiec, Miejskim Zakładem Składowania Odpadów Sp. z o.o. w Sosnowcu, Miejską Biblioteką Publiczną im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu, Miejskim Klubem im. Jana Kiepury w Sosnowcu, Miejskim Domem Kultury "Kazimierz" w Sosnowcu, Miejskim Klubem "Maczki" w Sosnowcu, Teatrem Zagłębia w Sosnowcu, Sosnowieckim Centrum Sztuki "Zamek Sielecki" w Sosnowcu, Sosnowieckim Szpitalem Miejskim Sp. z o.o. w Sosnowcu, Przychodnią Miłowice Sp. z o.o. w Sosnowcu, Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sosnowcu, Rejonowym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Sosnowcu Spółka Akcyjna, Gminą Świerklaniec, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Nakle Śląskim, Gminą Świętochłowice, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Świętochłowicach, Chorzowsko-Swiętochłowickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Chorzowie, Miejską Biblioteką Publiczną im. J. Ligonía w Świętochłowicach, Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Świętochłowicach Sp. z o.o., Zespołem Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o., Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach, Muzeum Powstań Śląskich w Świętochłowicach, Gminą Tychy, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Tychach, Miejską Biblioteką Publiczną w Tychach, Miejskim Centrum Kultury w Tychach, Muzeum Miejskim w Tychach, Młodzieżowym Domem Kultury Nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków w Tychach, Młodzieżowym Domem Kultury nr 2 w Tychach, Teatrem Małym w Tychach, Tyskimi Liniami Trolejbusowymi Sp. z o.o. w Tychach, Gminą Wielowieś, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wielowsi, Gminną Biblioteką Publiczną w Wielowsi, Gminą Wojkowice, Miejskim Ośrodkiem Kultury w Wojkowicach, Zakładem Opieki Zdrowotnej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach, Gminą Wyry, Gminną Biblioteką Publiczną w Wyrach, Domem Kultury w Gostyni, Gminą Zabrze, Muzeum Miejskim w Zabrzu, Zarządem Budynków Mieszkaniowych - Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Zabrzu, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Zabrzu, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ośrodek Profilaktyki i Leczenia Uzależnień w Zabrzu, Miejską Biblioteką Publiczną w Zabrzu, Miejskim Ośrodkiem Kultury w Zabrzu, Filharmonią Zabrzeńską w Zabrzu, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. w Zabrzu, Muzeum Górnictwa

Węglowego w Zabrze, Teatrem Nowym w Zabrze, Gminą Zawiercie, Miejskim Ośrodkiem Kultury w Zawierciu, Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Zawierciu, MEGREZ Sp. z o.o. w Tychach, SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu, SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 3 w Rybniku, Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, Szpitalem im. Stanisława Leszczyńskiego w Katowicach, Szpitalem Specjalistycznym w Chorzowie, Szpitalem Specjalistycznym w Zabrze, SP ZOZ Szpitalem Kolejowym w Wilkowicach-Bystrej, Wojewódzkim Szpitalem Chorób Płuc im. dr Alojzego Pawelca w Wodzisławiu Śląskim, SPZOZ Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, SP ZOZ "REPTY" Górnośląskim Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach, Śląskim Szpitalem Reumatologiczno - Rehabilitacyjnym im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu, Śląskim Centrum Rehabilitacji i Prewencji w Ustroniu, Ośrodkiem Terapii Nerwic dla Dzieci i Młodzieży w Orzeszu, Teatrem Śląskim im. St. Wyspiańskiego w Katowicach, Muzeum Historycznym w Bielsku Białej, Filharmonią Śląską im. Henryka Mikołaja Góreckiego w Katowicach, Regionalnym Ośrodkiem Kultury w Katowicach, Muzeum Śląskim w Katowicach, Muzeum "Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie" w Chorzowie, Instytucją Filmową "Silesia Film" w Katowicach, Zespołem Pieśni i Tańca „Śląsk „ im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie.

Zarządza m co następuje :

§ 1

Wprowadzam regulamin pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1059 z późn. zm.) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się komisji przetargowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski


Kt 1871 RADCA PRAWNY

mgr Maciek Jacek Jędrzejewski

REGULAMIN pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1059 z późn. zm.) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja przetargowa zwana dalej w skrócie „komisją” została powoływana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1059 z późn. zm.) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), dalej w skrócie „zamówienie”.

2. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), dalej w skrócie „ ustawa” oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

3. Komisja jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Świętochłowice jako kierownika Zamawiającego, wyznaczonego w trybie art. 16 ustawy przez strony porozumienia, powołaną do przeprowadzenia postępowania w tym, w szczególności do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny złożonych ofert.

4. Komisja wykonuje swoje czynności do momentu udzielenia zamówienia publicznego lub podjęcia decyzji o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 2

Skład komisji

1. Prezydent Miasta Świętochłowice wyznaczając skład komisji wskazuje przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego , sekretarza oraz członków,

2. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Prezydent Miasta Świętochłowice może powołać biegłych/doradców.

3. Dla ważności prac komisji wymagana jest obecność, co najmniej pięciu członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

4. W przypadku gdy przewodniczący komisji nie może uczestniczyć w pracach komisji jego

zadania realizuje zastępca przewodniczącego.

5.W sytuacji, kiedy sekretarz komisji nie może uczestniczyć w jej pracach, przewodniczący komisji wyznacza jednego z członków komisji do pełnienia funkcji sekretarza. Przewodniczący może również sam wykonywać czynności sekretarza komisji.

6.Każdy z członków komisji ponosi odpowiedzialność w zakresie, w jakim powierzono mu czynności w postępowaniu.

Rozdział 3 **Zakres obowiązków komisji**

1.Komisja przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia zobowiązana jest w szczególności do :

- a) przekazania drogą elektroniczną do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu,
- b) przekazywania drogą elektroniczną Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu, w przypadku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
- c) udostępnienia na stronie internetowej www.bip.swietochlowice.pl specyfikacji istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert,
- d) udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) przygotowywania wniosków do Prezydenta Miasta Świętochłowice o dokonanie zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f) badania, czy złożone oferty nie zawierają omyłek, o których mowa w art. 87 ustawy oraz dokonywania poprawy omyłek w trybie przepisu art. 87 ust 2 ustawy,
- g) żądania od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy oraz wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy istniejących między przedsiębiorcami w trybie przewidzianym przepisem art. 24b ustawy,
- h) wzywania wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, wadliwych pełnomocnictw oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w trybie przewidzianym przepisem art. 26 ust. 3 ustawy,
- i) wzywania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w trybie przewidzianym przepisem art. 26 ust. 4 ustawy,
- j) sprawdzenia poprawność wniesionego wadium,
- k) dokonania oceny spełniania przez wykonawców warunków określonych w specyfikacji,
- l) dokonania oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
- ł) przygotowania wniosków do Prezydenta Miasta Świętochłowice o wykluczenie

wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,

m) przygotowania wniosków do Prezydenta Miasta Świętochłowice o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnienie postępowania, po sporządzeniu uzasadnienia faktycznego i prawnego proponowanej decyzji,

n) przekazania zawiadomienia o wniesionych odwołaniach,

o) przygotowania stanowiska, propozycji odpowiedzi na wniesione odwołanie,

p) przygotowania dokumentów na żądanie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

2. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. Zasadę tę stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

3. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

4. Z roboczych posiedzeń komisji sporządza się protokoły prac komisji, które muszą zawierać wskazanie decyzji podjętych w toku prac komisji, skład komisji, wnioski, inne informacje.

Rozdział 4

Obowiązki kierownika Zamawiającego wyznaczonego w trybie art. 16 ustawy przez strony porozumienia.

1. Prezydent Miasta Świętochłowice odbiera oświadczenia składane w trybie art. 17 ustawy od przewodniczącego komisji oraz dokonuje wyłączenia przewodniczącego podejmując decyzję o jego odwołaniu i powołaniu w jego miejsce nowego przewodniczącego komisji.

2. Prezydent Miasta Świętochłowice zatwierdza przedłożone przez komisję dokumenty.

3. Prezydent Miasta Świętochłowice odmawia zatwierdzenia projektów dokumentów, jeżeli w jego ocenie są one niezgodne z przepisami ustawy i aktami wykonawczymi, a w szczególności postanowienia w nich zawarte nie gwarantują wyboru najkorzystniejszej oferty lub są niekorzystne dla Zamawiającego. Odmowa zatwierdzenia musi zawierać pisemne uzasadnienie.

4. W przypadku odmowy zatwierdzenia dokumentów Prezydent Miasta Świętochłowice nakazuje komisji powtórzenie czynności badania i oceny ofert.

5. Prezydent Miasta Świętochłowice podpisuje :

a) specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) informację o wykluczeniu wykonawcy z postępowania oraz informację o odrzuceniu oferty z postępowania,

- c) zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub informację o unieważnieniu postępowania,
- d) informację w sprawie zatrzymania wadium jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w ustawie,
- e) zawiadomienie o wniesionych odwołaniach,
- f) opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do odwołania, jeśli jest podstawa udowodnienia, że przystępujący nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony,
- g) odpowiedź na odwołanie,
- h) informację o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą,
- i) wezwanie o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium,
- j) wystąpienie o zmianę terminu związania ofertą,
- k) protokół postępowania o zamówienie,

6. Prezydent Miasta Świętochłowice wyznacza pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądem Okręgowym w Katowicach.

7. Prezydent Miasta Świętochłowice podejmuje decyzję w przedmiocie wniesienia skargi do sądu na orzeczenie Izby.

Rozdział 5

Obowiązki przewodniczącego komisji

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Obowiązkiem przewodniczącego komisji jest takie prowadzenie postępowania, które umożliwi jego zakończenie w możliwie najkrótszym, dopuszczalnym przez przepisy prawa terminie.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- a) organizacja i kierowanie pracami komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń,
- b) prowadzenie posiedzeń,
- c) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- d) odebranie od członków komisji oświadczenia składanego w trybie art. 17 ust. 1 ustawy również wyłączenie członka komisji z postępowania oraz poinformowanie o wyłączeniu członka komisji Prezydenta Miasta Świętochłowice,
- e) przygotowanie wniosku o zmianę składu osobowego komisji,
- f) przygotowanie wniosku o powołanie doradcy/biegłego,
- g) zapewnienie, prawidłowego trybu otwarcia ofert złożonych przez wykonawców w ustalonym miejscu i terminie,
- h) sprawdzenie, czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami, oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia,
- i) zapewnienie aby wykonawcy, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert zostali niezwłocznie poinformowani o tym fakcie, oraz zapewnienie zwrotu ofert po upływie terminu do wniesienia odwołania,
- j) dokonania otwarcia ofert poprzez podanie nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, oraz przed otwarciem ofert podania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wraz ze wskazaniem sposobu

wyliczenia tej kwoty.

k) informowanie Prezydenta Miasta Świętochłowice o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia ,

l) reprezentowanie komisji w wystąpieniach zewnętrznych,

Rozdział 6

Prawa i obowiązki członków komisji

1. Do zadań członka komisji należy w szczególności:

a) udział w posiedzeniach komisji,

b) wykonywanie innych czynności związanych z pracami komisji, zgodnie z poleceniami przewodniczącego komisji,

c) sprawdzanie ofert pod kątem zgodności z warunkami postawionymi w specyfikacji,

d) sprawdzanie kalkulacji cenowych, formularzy cenowych,

e) po zapoznaniu się z uczestnikami postępowania, a przed przystąpieniem do badania i oceny ofert złożenie od rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemnego oświadczenia na odpowiednim druku o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.

2. Członek komisji ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą komisji.

3. Członkom komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac komisji, w tym w szczególności informacji związanych z liczbą złożonych ofert do daty składania ofert, przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

4. Wszelkie informacje uzyskane przez członków komisji podczas pracy komisji lub na zlecenie komisji są objęte tajemnicą służbową.

Rozdział 7

Obowiązki sekretarza komisji

Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

a) prowadzenie na bieżąco dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,

b) wykonywanie czynności związanych z publikacją ogłoszeń w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, na stronie internetowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,

c) sporządzenie protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje podawane na otwarciu ofert oraz przekazywanie powyższych informacji nieobecny na otwarciu ofert wykonawcom na ich pisemny wniosek,

d) udostępnianie wykonawcom dokumentacji postępowania zgodnie z ustawą i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,

e) wysyłanie pism w toku postępowania zgodnie z przyjętą w postępowaniu formą porozumiewania się z wykonawcami,

- f) przedłożenie Prezydentowi Miasta Świętochłowie do zatwierdzenia protokołu z postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia,
- g) wydawanie lub wysyłanie zainteresowanym wykonawcom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz prowadzenie wykazu wykonawców, którzy pobrali specyfikację,
- h) przyjmowanie i rejestrowanie zapytań wykonawców odnośnie treści specyfikacji lub innych dokumentów i niezwłoczne przekazywanie informacji o ich wpłynięciu przewodniczącemu komisji,
- wykonywanie czynności związanych z przekazywaniem wyjaśnień lub informacji o mianach w specyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy pobrali lub otrzymali specyfikację,
- j) po zakończeniu postępowania przechowywanie w Wydziale Zamówień Publicznych protokołu, ofert, a po upływie roku przekazanie dokumentacji z postępowania do archiwum zakładowego,

Rozdział 8

Czynności podejmowane w związku z wniesieniem środków ochrony prawnej

1. O wniesieniu odwołania przewodniczący komisji informuje niezwłocznie członków komisji
2. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Świętochłowie swoje stanowisko w przedmiocie wniesionego odwołania.
2. Sekretarz komisji przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również w profilu nabywcy, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
3. Wraz z zawiadomieniem Prezydenta Miasta Świętochłowie przewodniczący komisji wyznacza termin posiedzenia komisji w temacie wniesionego odwołania. Termin posiedzenia komisji winien zostać wyznaczony nie później niż na 3 dni od powzięcia informacji o wniesieniu odwołania.
4. Odwołanie, pisma wykonawców, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego oraz stanowisko w sprawie zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego oraz w sprawie wniesienia odpowiedzi na odwołanie przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia komisji.
5. Prezydent Miasta Świętochłowie podejmuje decyzję w sprawie zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego, wniesienia odpowiedzi na odwołanie oraz wskazuje osoby reprezentujące Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Izbą.

6.O wynikach postępowania odwoławczego przewodniczący komisji informuje niezwłocznie Prezydenta Miasta Świętochłowice przekazując mu jednocześnie istotne dokumenty związane z postępowaniem odwoławczym. Wraz z informacją komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Świętochłowice propozycję sposobu wykonania orzeczenia Izby.

7.Jeżeli jest to w opinii komisji uzasadnione, wraz z informacją przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Świętochłowice stanowisko odnośnie wniesienia skargi do sądu na orzeczenie Izby.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

1.Nie wykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych niniejszym regulaminem pociąga za sobą indywidualną odpowiedzialność każdego z członków komisji.

2.Postępowanie się niniejszym regulaminem nie zwalnia członków komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

PREZYDENT MIAST

David Kościński