

Zarządzenie Nr/2014
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 06.05.2014

w sprawie: ustanowienia koordynatora gminnego, wyznaczenia osoby zastępującej koordynatora gminnego w sytuacji zaistnienia nieprzewidywanych zdarzeń losowych oraz ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych powołanych na terenie miasta Świętochłowice, w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego zarządzonymi na dzień 25 maja 2014 roku.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i ust 3 oraz § 8 ust. 1 pkt. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej oraz trybu przekazania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M.P. z 2014, poz.177),

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych powołanych na terenie miasta Świętochłowice w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego zarządzonymi na dzień 25 maja 2014 roku oraz technicznego wsparcia tej obsługi:

1. Ustanawiam **Pana Piotra Ochmana** – Głównego Specjalistę w Referacie Wsparcia Teleinformatycznego Wydziału Organizacyjnego, Informatyki i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach - koordynatorem gminnym.
2. Wyznaczam **Pana Adama Hadasia** – Głównego Specjalistę w Referacie Wsparcia Teleinformatycznego Wydziału Organizacyjnego, Informatyki i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach – jako osobę zastępującą koordynatora gminnego w sytuacji zaistnienia nieprzewidywanych zdarzeń losowych.
3. Ustanawiam niżej wymienione osoby operatorami informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 1-25 w Świętochłowicach:
 - 1) Pani **Beata Latawska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1,
 - 2) Pani **Agnieszka Ziemia** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2,
 - 3) Pani **Natalia Piątek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3,
 - 4) Pan **Witold Lipski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4,
 - 5) Pan **Alfred Szulczek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5,
 - 6) Pan **Damian Balwierz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6,
 - 7) Pani **Izabela Szafranalias-Szafrańska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7,
 - 8) Pan **Krzysztof Sum** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8,
 - 9) Pan **Tomasz Bienek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9,
 - 10) Pani **Katarzyna Lazaj** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10,
 - 11) Pan **Marcin Nowak** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11,
 - 12) Pani **Beata Osadnik** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12,
 - 13) Pan **Tomasz Parzonka** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13,

- 15) Pan **Adam Koj** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15,
- 16) Pan **Zbigniew Leśniewski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 16,
- 17) Pan **Marek Reich** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 17,
- 18) Pani **Luiza Przełożny** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 18,
- 19) Pani **Kornelia Grabowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 19,
- 20) Pan **Grzegorz Wieszala** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 20,
- 21) Pan **Rafał Jędrzejewski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 21,
- 22) Pani **Sabina Żarnowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 22,
- 23) Pan **Krzysztof Flaczek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 23,
- 24) Pan **Marian Sławik** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 24,
- 25) Pani **Agnieszka Błach** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 25;

§ 2

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 3

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych miasta, w których siedzibę mają obwodowe komisje wyborcze do udostępnienia tym komisjom sprzętu teleinformatycznego, w zakresie niezbędnym do wykonania wszystkich czynności wyborczych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempki

SPRAWDZONO P/W
FORMALNOŚCIOWYM


Rafał Makosz
Stawomir Czujk
Radca Prawny

URZĘDNIK WYBORCZY
Rafał Makosz

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów przez osoby realizujące zadanie ciągłe obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz operatorów obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i operatorów obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej, jeśli zostali oni powołani,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i operatorom obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej loginów i haseł do pobrania licencji,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 14,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 176 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w sytuacji,

o której mowa w pkt. 15 załącznika uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez obwodowe i rejonowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej w trakcie głosowania danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.),

- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 15) przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej i operatorów obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej (jeśli zostali powołani),
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych i operatorów pełnomocnika komisji rejonowej (jeśli zostali powołani),
 - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodowych komisji wyborczych i dla operatorów pełnomocnika komisji rejonowej (jeśli zostali powołani).

PREZYDENT MIASTA


David Kostempski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

PREZYDENT MIASTA

David Kostempski