

Zarządzenie Nr 113/2014  
Prezydenta Miasta Świętochłowice  
z dnia 14.03 2014 r.

**w sprawie:** zmiany Zarządzenia Nr 527/2013 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 4 października 2013 roku w sprawie określenia zasad oraz wprowadzenia procedury udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Świętochłowice oraz zasad podpisywania pism, dokumentów i decyzji.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4, art. 39 ust. 2 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się następującą zmianę do Zarządzenia nr 527/2013 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 4 października 2013 r. w sprawie określenia zasad oraz wprowadzenia procedury udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Świętochłowice oraz zasad podpisywania pism, dokumentów i decyzji:

1. § 4 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4.1. Do podpisu Prezydenta Miasta zastrzeżone zostają następujące pisma, chyba że co innego wynika z treści upoważnienia lub pełnomocnictwa:

- 1). zarządzenia i regulaminy,
- 2). pisma związane z reprezentowaniem miastem na zewnątrz,
- 3). pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem miasta,
- 4). pisma oraz dokumenty w sprawach należących do wyłącznej właściwości Prezydenta Miasta,
- 5). odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące naczelników wydziałów, innych komórek organizacyjnych oraz wyodrębnionych stanowisk,
- 6). decyzje z zakresu administracji publicznej, do wydawania których nie upoważnił innych pracowników,
- 7). pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miejskiego,
- 8). pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu Miejskiego jako pracodawcy,
- 9). pełnomocnictwa do reprezentowania miasta przed sądami i organami administracji publicznej,
- 10). odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych, oraz na wnioski komisji Rady do których udzielenia nie upoważnił swych zastępców lub sekretarza miasta,

11).prowadzenie korespondencji i podpisywanie pism urzędowych kierowanych do organów administracji rządowej i samorządowej, kierowników urzędów centralnych, wojewody, posłów, senatorów oraz do władz samorządowych zagranicznych miast współpracujących z miastem oraz inne pisma jeśli ich podpisywanie Prezydent Miasta zastrzegł dla siebie.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Informatyki i Kadr – Dyrektorowi Urzędu.

**§ 3**

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 4 października 2013 roku.

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kozłowski

Podpisano  
Przewodnicząca  
Stowarzyszenia  
Radca Prawny

WYKONANO  
DYREKTOR URZĘDU

Ewa Jakubowska