

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 14.03.2014 r.

w sprawie: upoważnień do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Świętochłowice, zasad składania oświadczeń oraz zasad korzystania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z udzielonych w tym zakresie pełnomocnictw.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31, art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), oraz art. 95 i art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Oświadczenia woli w imieniu Miasta Świętochłowice w zakresie zarządu mieniem składają jednoosobowo :
Zastępcy Prezydenta Miasta oraz Sekretarz Miasta – w zakresie wynikającym z zarządzenia Nr 97/2014 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 14.03.2014 r. w sprawie podziału zadań pomiędzy Prezydentem Miasta, jego Zastępcami, Sekretarzem Miasta oraz Skarbnikiem Miasta w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych miasta.

§ 2

Ustalam następujące zasady składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Świętochłowice w zakresie zarządu mieniem oraz korzystania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, zajmujących określone poniżej stanowiska pracy, z udzielonych w tym zakresie pełnomocnictw :

1. Oświadczenia woli w zakresie zarządzania środkami budżetowymi miasta przeznaczonymi na realizację zadań objętych właściwością kierowanych komórek, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, których wartość nie przekracza 35.000 zł składają – z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 4 niniejszego zarządzenia - jednoosobowo, niżej wymienieni naczelnicy wydziałów, kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych oraz wyodrębnionych referatów Urzędu:

- 1) Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej,
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji,
- 3) Naczelnik Wydziału Funduszy Europejskich i Promocji Miasta,
- 4) Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii,
- 5) Naczelnik Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami,
- 6) Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 7) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Spraw Komunalnych,
- 8) Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych,
- 9) Naczelnik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia,
- 10) Naczelnik Wydziału Obsługi Mieszkańców,
- 11) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Informatyki i Kadr – Dyrektor Urzędu,
- 12) Naczelnik Wydziału Podatków i Egzekucji Administracyjnej,
- 13) Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,

- 14) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
 - 15) Naczelnik Kancelarii Rady Miejskiej,
 - 16) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 17) Kierownik Referatu Gospodarczego i Obsługi Urzędu,
 - 18) Rzecznik Prasowy.
 - 19) Komendant Straży Miejskiej
2. Oświadczenia woli w zakresie zarządzania środkami budżetowymi miasta przeznaczonymi na realizację zadań objętych właściwością kierowanych komórek, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, których wartość przekracza 35.000 zł składają – z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 4 niniejszego zarządzenia - niżej wymienieni naczelnicy wydziałów wraz z Pierwszym Zastępcą Prezydenta Miasta lub zastępującym go w czasie nieobecności Drugim Zastępcą Prezydenta Miasta:
- 1) Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej,
 - 2) Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii,
 - 3) Naczelnik Wydziału Ekologii o Gospodarki Odpadami,
 - 4) Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
 - 5) Naczelnik Wydziału Inwestycji Spraw Komunalnych.
3. Oświadczenia woli w zakresie zarządzania środkami budżetowymi miasta przeznaczonymi na realizację zadań objętych właściwością kierowanych komórek, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, których wartość przekracza 35.000 zł składają – z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 4 niniejszego zarządzenia - niżej wymienieni naczelnicy wydziałów wraz z Drugim Zastępcą Prezydenta Miasta lub zastępującym go w czasie nieobecności Pierwszym Zastępcą Prezydenta Miasta:
- 6) Naczelnik Wydziału Edukacji,
 - 7) Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych,
 - 8) Naczelnik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia,
 - 9) Naczelnik Wydziału Obsługi Mieszkańców.
4. Oświadczenia woli w zakresie zarządzania środkami budżetowymi miasta przeznaczonymi na realizację zadań objętych właściwością kierowanych komórek, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, których wartość przekracza 35.000 zł składają – z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 4 niniejszego zarządzenia - niżej wymienieni naczelnicy wydziałów wraz z Sekretarzem Miasta, a w czasie jego nieobecności z zastępującym go Dyrektorem Urzędu:
- 1) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Informatyki i Kadr – Dyrektor Urzędu,
 - 2) Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
 - 3) Kierownik Referatu Gospodarczego i Obsługi Urzędu,
5. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta oświadczenia woli w zakresie zarządzania środkami budżetowymi miasta przeznaczonymi na realizację zadań objętych właściwością kierowanych komórek, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, których wartość przekracza 35.000 zł składają – z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 4 niniejszego zarządzenia - niżej wymienieni naczelnicy wydziałów, kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych oraz wyodrębnionych referatów wraz z zastępującym go Zastępcą Prezydenta Miasta:
- 1) Naczelnik Wydziału Funduszy Europejskich i Promocji Miasta,
 - 2) Naczelnik Wydziału Podatków i Egzekucji Administracyjnej,
 - 3) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,

- 4) Naczelnik Kancelarii Rady Miejskiej,
 - 5) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 6) Rzecznik Prasowy.
 - 7) Komendant Straży Miejskiej
6. Podczas nieobecności Naczelników Wydziałów oraz kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oświadczenia woli w zakresie zarządzania środkami budżetowymi miasta przeznaczonymi na realizację zadań objętych właściwością kierowanych przez nich komórek, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-4 składają – z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 4 niniejszego zarządzenia - pracownicy Urzędu zajmujący następujące stanowiska:
- 1) Zastępca Naczelnika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej – podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej,
 - 2) Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji – podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Edukacji,
 - 3) Zastępca Naczelnika Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami – podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami,
 - 4) Zastępca Naczelnika Wydziału Funduszy Europejskich i Promocji Miasta – podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Funduszy Europejskich i Promocji Miasta,
 - 5) Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji Spraw Komunalnych – podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Inwestycji i Spraw Komunalnych,
 - 6) Zastępca Naczelnika Wydziału Obsługi Mieszkańców – podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Obsługi Mieszkańców,
 - 7) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – podczas nieobecności Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 8) Kierownik referatu o nazwie: Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.
 - 9) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej – podczas nieobecności Komendanta Straży Miejskiej

§ 3

Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem składane w imieniu miasta Świętochłowice wymagają kontrasygnaty Skarbnika Miasta Świętochłowice lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

Oświadczenia woli w imieniu Miasta Świętochłowice w zakresie zarządu mieniem, mogą być składane przez pracowników Urzędu, o których mowa w § 2, jedynie na podstawie odrębnych, imiennych pełnomocnictw.

§ 5

Upoważnienia, o których mowa w § 2 w związku z § 4 niniejszego zarządzenia, udzielane są na czas nieokreślony. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia albo likwidacji stanowisk, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 6

W przypadku gdy upoważniony przez Prezydenta Miasta pracownik łączy dwie funkcje kierownicze wykluczające możliwość jednoczesnego podpisywania oświadczeń woli przekraczających wartość 35.000 zł zachodzi konieczność wyznaczenia w danej komórce organizacyjnej osoby, która otrzyma stosowne upoważnienia Prezydenta Miasta do wykonywania wyżej wymienionych czynności.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz naczelnikom wydziałów, kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych oraz wyodrębnionych referatów Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
2. Zobowiązuję Wydział Organizacyjny, Informatyki i Kadr do przekazania osobom, którym udzielono upoważnień

na podstawie niniejszego zarządzenia, uwierzytelnionej kserokopii zarządzenia oraz przyjęcia od tych osób potwierdzenia jego otrzymania.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 310/2013 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Świętochłowice, zasad składania oświadczeń oraz zasad korzystania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z udzielonych w tym zakresie pełnomocnictw wraz ze zmianami.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

David Kostemski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydziału Organizacyjno-Informatyki i Kadr

Skake
Barbara Skawitńska

NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO, INFORMATYKI I KADR
DYREKTOR URZĘDU

Ewa Jakubowska

K11871 RADCA PRAWNY
mgr Marek Jacek Jędrzejewski