

Zarządzenie Nr 538/2013
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 11.10. 2013

w sprawie : regulaminu pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r, poz. 1059 z późn. zm.) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 16 ust. 1, art. 19, art. 20, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz § 4 i § 7 ust. 1 Porozumienia z dnia 25.07.2013 o wspólnym przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartego w Katowicach pomiędzy :

1. Gmina Bytom, 41-902 Bytom, ul. Parkowa 2, NIP: 626 298 85 82, REGON: 276255269
2. Szpital Specjalistyczny nr 1 w Bytomiu, 41-402 Bytom, ul. Żeromskiego 7, NIP: 626-034-01-73, REGON: 270235840
3. Bytomskie Centrum Kultury, 41-902 Bytom, ul. Pl. Karin Stanek 1, NIP: 626-001-27-47, REGON: 272535316
4. Miejska Biblioteka Publiczna im.prof. Wł. Studenckiego, 41-902 Bytom, ul. Pl. Sobieskiego 3, NIP: 626-000-49-72, REGON: 282725
5. Młodzieżowy Dom Kultury nr 2, 41-906 Bytom, ul. ks.J. Popiełuszki 9, NIP: 626-10-68-135, REGON: 782178
6. Bytomskie Przedsiębiorstwo Mieszkaniowe Sp. z o.o., 41-902 Bytom, ul. Kolejowa 2a, NIP: 626-30-03-884, REGON: 242732098
7. Komenda Miejska PSP, 41-902 Bytom, ul. Strażacka, NIP: 626-25-08-493, REGON: 273073065
8. Gmina Chorzów, 41-500 Chorzów, ul. Rynek 1, NIP: 627-273-38-08, REGON: 000515690
9. Stowarzyszenie na Rzecz Rodziny w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Omańkowskiej 1, NIP: 627-22-72-690, REGON: 273-493-347
10. Caritas Archidiecezji Katowickiej, 40-041 Katowice, ul. Plebiscytowa 59, NIP: 954-21-53-986, REGON: 00-621-75-16
11. Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Czysta 7, NIP: 627-23-91-354, REGON: 241-38-47-49
12. Chorzowskie Centrum Kultury, 41-500 Chorzów, ul. Sienkiewicza 3, NIP: 627-26-24-930, REGON: 24-07-65-254
13. Miejski Dom Kultury Batory w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Stefana Batorego 6, NIP: 627-10-58-842, REGON: 27-23-63-341
14. Miejska Biblioteka Publiczna w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Sobieskiego 8, NIP: 627-10-58-463, REGON: 000-280-956
15. Muzeum w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Powstańców 25, NIP: 627-11-01-791, REGON: 000-28-20-85
16. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich, 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, NIP: 627 19 23 530, REGON: 271-50-34-10
17. Stowarzyszenie Szkoła Przyszłości w Chorzowie, 41-506 Chorzów, ul. St. Batorego 46, NIP: 627-22-95-082, REGON: 47-10-444-15
18. Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej im. Kardynała Prymasa Augusta Hlonda, 40-041 Katowice, ul. Plebiscytowa 49a, NIP: 627-24-23-692, REGON: 27-05-39-570
19. Chorzowskie Centrum Pediatrii i Onkologii S.P.Z.O.Z., 41-500 Chorzów, ul. Truchana 7, NIP: 627-19-37-704, REGON: 271-503-449
20. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 123, NIP: 627-23-07-744, REGON: 273073059
21. Górnośląskie Stowarzyszenie Społeczne "ODNOWA", 41-500 Chorzów, ul. Powstańców 70/3, NIP: 6272515342, REGON: 278200440
22. Gmina Czeladź, 41-250 Czeladź, ul. Katowicka 45, NIP: 625-10-03-163, REGON: 276257512
23. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-250 Czeladź, ul. I- Maja 27, NIP: 625-16-69-198, REGON: 001086794
24. Muzeum Saturn, 41-250 Czeladź, ul. Dehnelów 10, NIP: 625-23-50-920, REGON: 241118568
25. Zakład Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o., 41-250 Czeladź, ul. Będzińska 64, NIP: 625-23-517-65, REGON: 240736063
26. Czeladzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., 41-250 Czeladź, ul. Wojkowicka 2, NIP: 625-23-82-671, REGON: 241039136
27. Gmina Dąbrowa Górnicza, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, NIP: 629 246 26 89, REGON: 276255312
28. Muzeum Miejskie

"Szttygarka", 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Legionów Polskich 69, NIP: 629 20 61 022, REGON: 273744329 29. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Kościuszki 25, NIP: 629 10 88 935, REGON: 000280962 30. Pałac Kultury Zagłębia, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Plac Wolności 1, NIP: 629 001 58 16, REGON: 240815408 31. Gmina Gliwice, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640, REGON: 276255335 32. Śląskie Centrum Logistyki S.A., 44-100 Gliwice, ul. Portowa 28, NIP: 631-00-001-21, REGON: 001415849 33. Gliwicki Teatr Muzyczny, 44-100 Gliwice, ul. Nowy Świat 55/57, NIP: 631-23-02-151, REGON: 277641690 34. Miejska Biblioteka Publiczna, 44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 17, NIP: 631-21-97-866, REGON: 000280979 35. Muzeum w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Dolnych Wałów 8a, NIP: 631-21-95-620, REGON: 000282091 36. Bus Service Center Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Chorzowskiej 156J, NIP: 969-14-43-181, REGON: 240304990 37. Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Wincentego Pola 16, NIP: 631-22-03-756, REGON: 276142230 38. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150, NIP: 631-21-25-476, REGON: 273604433 39. Zarząd Budynków Miejskich – I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Dolnych Wałów 11, NIP: 631-22-43-307, REGON: 276567632 40. Gliwickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 29, NIP: 631-24-67-679, REGON: 240161533 41. Gmina Jaworzno, 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33, NIP: 6320008360, REGON: 000649404 42. Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, 43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 8, NIP: 6321789678, REGON: 276709799 43. Miejska Biblioteka Publiczna w Jaworznie, 43-600 Jaworzno, ul. Rynek Główny 17, NIP: 6321791020, REGON: 284411 44. Muzeum Miasta Jaworzna, 43-600 Jaworzno, ul. Pocztowa 5, NIP: 6321791037, REGON: 276558395 45. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. św. Wojciecha 34, NIP: 6320101438, REGON: 270127688 46. Zespół Lecznictwa Otwartego Sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 235, NIP: 6321802999, REGON: 277479976 47. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., 43-600 Jaworzno, ul. Krakowska 9, NIP: 632-000-02-17, REGON: 273065841 48. SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny, 43-600 Jaworzno, ul. Chełmońskiego 28, NIP: 6321753077, REGON: 270641184 49. SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacyjno-Wychowawczy dla Dzieci Niepełnosprawnych, 43-600 Jaworzno, ul. Ks. J. Sulinskiego 41, NIP: 6321773482, REGON: 270641190 50. SP ZOZ Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy, 43-600 Jaworzno, ul. Zawiszy Czarnego 4, NIP: 6321779668, REGON: 276683491 51. Gmina Katowice, 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP: 634-001-01-47, REGON: 515780 52. Centrum Kultury Katowice im. Krystyny Bochenek, 40-032 Katowice, ul. Plac Sejmu Śląskiego 2, NIP: 954-27-01-844, REGON: 241635499 53. Miejska Biblioteka Publiczna w Katowicach, 40-844 Katowice, ul. Kossutha 11, NIP: 634-10-51-036, REGON: 001262200 54. Miejski Dom Kultury "Bogucice-Zawodzie" w Katowicach, 40-213 Katowice, ul. Markiefki 44a, NIP: 954-00-01-344, REGON: 271147300 55. Miejski Dom Kultury "Koszutka" w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 47, NIP: 634-10-50-203, REGON: 000283245 56. Miejski Dom Kultury "Ligota" w Katowicach, 40-708 Katowice, ul. Franciszkańska 33, NIP: 634-18-89-466, REGON: 001258568 57. Miejski Dom Kultury "Szopienice-Giszowiec" w Katowicach, 40-321 Katowice, ul. Gen.J.Hallera 28, NIP: 634-025-40-91, REGON: 271153736 58. Muzeum Historii Katowic w Katowicach, 40-025 Katowice, ul. Ks. J. Szafranka 9, NIP: 954-18-37-524, REGON: 001051241 59. Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach "Moja Przychodnia", 40-057 Katowice, ul. PCK 1, NIP: 634-23-03-764, REGON: 2710150167 60. Śląski Teatr Lalki i Aktora "Ateneum" w Katowicach, 40-012 Katowice, ul. Św.Jana 10, NIP: 634-00-29-566, REGON: 000279309 61. Gmina Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, NIP: 969-15-97-553, REGON: 276257587 62. Gmina Łęczyny, 43-143 Łęczyny, ul. Łędzińska 55, NIP: 6461030597, REGON: 276258256 63. Miejski Ośrodek Kultury, 43-143 Łęczyny, ul. Hołdunowska 39, NIP: 6462691013, REGON: 240124733 64. Miejska Biblioteka Publiczna, 43-140 Łęczyny, ul. Łędzińska 86, NIP: 6462508411, REGON: 276710160 65. Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Łęczynach, 43-140 Łęczyny, ul. Asnyka 2, NIP: 6462391802, REGON: 272787124 66. EKOREC sp. z o.o., 43-143 Łęczyny, ul. Łędzińska 47, NIP: 6462791720, REGON: 240720642 67. Gmina Łaziska Górne, 43-170 Łaziska Górne, ul. Plac Ratuszowy 1, NIP: 635-120-84-85, REGON: 000527115 68. Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, ul. Rynek 16, NIP: 635-18-05-347, REGON: 276257630 69. Miejska Biblioteka Publiczna w Mikołowie, 43-

190 Mikołów, ul. K. Miarki 5, NIP: 635-15-43-344, REGON: 001004017 70. Miejski Dom Kultury w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Rynek 19, NIP: 635-10-64-313, REGON: 000287183 71. Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 4, NIP: 635-10-06-267, REGON: 272754320 72. Gmina Mysłowice, 41-400 Mysłowice, ul. Powstańców 1, NIP: 222-00-12-288, REGON: 000515810 73. Młodzieżowy Dom Kultury, 41-400 Mysłowice, ul. Powstańców 6, NIP: 222-07-31-149, REGON: 000722348 74. PZOZ Ośrodek Rehabilitacyjno-Opiekuńczy, 41-404 Mysłowice, ul. Laryska 7, NIP: 222-07-67-207, REGON: 278193510 75. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 41-404 Mysłowice, ul. Fabryczna 10, NIP: 222-077-60-11, REGON: 278268320 76. Zakład Oczyszczania Miasta Sp. z o.o., 41-400 Mysłowice, ul. Stadionowa 11, NIP: 222 00 07 637, REGON: 270647904 77. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach, 41-400 Mysłowice, ul. Strażacka, NIP: 222 06 80 972, REGON: 276280008 78. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-400 Mysłowice, ul. Strumieńskiego 4, NIP: 222-00-41-226, REGON: 001004023 79. Mysłowicki Ośrodek Kultury, 41-400 Mysłowice, ul. Grunwaldzka 7, NIP: 222-08-91-551, REGON: 242698651 80. Mysłowickie Centrum Zdrowia Spółka z o.o. NZOZ Szpital nr 1 w Mysłowicach, 41-400 Mysłowice, ul. Mikołowska 1, NIP: 22-08-55-963, REGON: 240985197 81. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital nr 2 im dr Tadeusza Boczonja w Mysłowicach, 41-400 Mysłowice, ul. Bytomska 41, NIP: 222-06-85-722, REGON: 000308258 82. Gmina Ornontowice, 43-178 Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26a, NIP: 635-18-29-974, REGON: 276257759 83. ARTeria – Centrum Kultury i Promocji w Ornontowicach, 43-178 Ornontowice, ul. Zwycięstwa 26, NIP: 969-11-05-231, REGON: 272606335 84. Gminny Ośrodek Zdrowia, 43-178 Ornontowice, ul. Klasztorna 1, NIP: 969 11 05 320, REGON: 273515190 85. Gmina Piekary Śląskie, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, NIP: 4980262299, REGON: 276255418 86. Miejski Dom Kultury, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 73, NIP: 6530012209, REGON: 000287088 87. Dzielnicowy Dom Kultury, 41- 946 Piekary Śląskie, ul. Roździeńskiego 99, NIP: 6451115659, REGON: 272475270 88. Ośrodek Kultury Andaluzja, 41-947 Piekary Śląskie, ul. Oświęcimska 45, NIP: 4980073948, REGON: 273547793 89. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Kalwaryjska 62D, NIP: 6451161659, REGON: 271122612 90. Powiat Mikołowski, 43-190 Mikołów, ul. Żwirki i Wigury 4a, NIP: 6351575953, REGON: 276284779 91. Centrum Zdrowia w Mikołowie Sp. z o.o., 43-190 Mikołów, ul. Waryńskiego 2, NIP: 6351802538, REGON: 241294970 92. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy, 43-174 Łaziska Górne, ul. Staszica 4, NIP: 6351631456, REGON: 276881765 93. Powiat Zawierciański, 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34, NIP: 6492296830, REGON: 276255252 94. Gmina Radzionków, 41-922 Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, NIP: 645-250-75-45, REGON: 276258807 95. Gmina Rydułtowy, 44-280 Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, NIP: 6471710693, REGON: 276258635 96. Biblioteka Publiczna, 44-280 Rydułtowy, ul. Adama Mickiewicza 33, NIP: 6472127053, REGON: 271690402 97. Rydułtowskie Centrum Kultury „Feniks”, 44-280 Rydułtowy, ul. Strzelców Bytomskich 9A, NIP: 6472492835, REGON: 241107145 98. Rydułtowski Park Przedsiębiorczości, 44-280 Rydułtowy, ul. Raciborska 150, NIP: 6472427772, REGON: 240592227 99. Gminą Siemianowice Śląskie, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10, NIP: 643-100-44-77, REGON: 276255453 100. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. al. Sportowców 3, NIP: 643-160-34-62, REGON: 965750 101. Siemianowickie Centrum Kultury, 41-106 Siemianowice Śląskie, ul. Niepodległości 45, NIP: 643-173-45-14, REGON: 241095235 102. Muzeum Miejskie w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Chopina 6, NIP: 643-16-02-847, REGON: 272967168 103. Szpital Miejski w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. 1-go Maja 9, NIP: 643-15-85-557, REGON: 308270 104. Gmina Sosnowiec, 41-200 Sosnowiec, ul. Al. Zwycięstwa 20, NIP: 644-34-53-672, REGON: 105. Miejski Zakład Składowania Odpadów, 41-200 Sosnowiec, ul. Grenadierów skr. 86, NIP: 644-345-06-04, REGON: 241491646 106. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-200 Sosnowiec, ul. Warszawska 6, NIP: 644-23-64-601, REGON: 000285830 107. Miejski Klub im. Jana Kiepury, 41-200 Sosnowiec, ul. Będzińska 65, NIP: 644-287-92-16, REGON: 270589970 108. Miejski Dom Kultury "Kazimierz", 41-200 Sosnowiec, ul. Główna 19, NIP: 644-330-84-44, REGON: 240486212 109. Miejski Klub "Maczki", 41-200 Sosnowiec, ul. Krakowska 26, NIP: 644-28-80-685, REGON: 001003880 110. Teatr Zagłębia, 41-200 Sosnowiec, ul.

Teatralna 4, NIP: 644-00-26-219, REGON: 000279261 111. Sosnowieckie Centrum Sztuki "Zamek Sielecki", 41-200 Sosnowiec, ul. Zamkowa 2, NIP: 644-28-84-128, REGON: 271549090 112. Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, NIP: 644-33-73-832, REGON: 240837054 113. SPZOZ Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna "Milowice", 41-200 Sosnowiec, ul. Baczyńskiego 14, NIP: 644-30-10-302, REGON: 276937253 114. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego, 41-200 Sosnowiec, ul. Wawel 15, NIP: 644-286-89-74, REGON: 272797045 115. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Sosnowcu Spółka Akcyjna, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, NIP: 644-001-13-82, REGON: 270544618 116. Gmina Świerklaniec, 42-622 Świerklaniec, ul. Młyńska 3, NIP: 645 110 59 97, REGON: 540009 117. Gmina Świętochłowice, 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54, NIP: 627-10-08-169, REGON: 000515891 118. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Świętochłowicach, 41-600 Świętochłowice, ul. Harcerska 16, NIP: 627-23-03-750, REGON: 276273899 119. Chorzowsko-Świętochłowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji, Sp. z o.o., 41-500 Chorzów, ul. Składowa 1, NIP: 627-24-73-827, REGON: 278169870 120. Miejska Biblioteka Publiczna im. J. Ligonii w Świętochłowicach, 41-600 Świętochłowice, ul. Świerczewskiego 1D, NIP: 627-131-17-26, REGON: 001129569 121. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Świętochłowicach sp. z o.o., 41-608 Świętochłowice, ul. Łagiewnicka 76, NIP: 627-00-11-896, REGON: 000150998 122. Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., 41-605 Świętochłowice, ul. Chorzowska 38, NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450 123. Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach, 41-603 Świętochłowice, ul. Krauzego 1, NIP: 627-249-15-35, REGON: 278160314 124. Gmina Tychy, 43-100 Tychy, ul. Al. Niepodległości 49, NIP: 646-00-13-450, REGON: 276255507 125. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, 43-100 Tychy, ul. Al. Niepodległości 230, NIP: 646-238-79-30, REGON: 273072545 126. Miejska Biblioteka Publiczna w Tychach, 43-100 Tychy, ul. Wyszyńskiego 27, NIP: 646-10-34-313, REGON: 000822469 127. Miejskie Centrum Kultury, 43-100 Tychy, ul. Boh. Warszawy 26, NIP: 646-27-07-493, REGON: 276752097 128. Muzeum Miejskie w Tychach, 43-100 Tychy, ul. Plac Wolności 1, NIP: 646-26-60-194, REGON: 278340803 129. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków, 43-100 Tychy, ul. Hlonda 1, NIP: 646-24-83-970, REGON: 000726027 130. Młodzieżowy Dom Kultury nr 2, 43-100 Tychy, ul. Elfów 56, NIP: 646 -25-53-587, REGON: 000726033 131. Teatr Mały w Tychach, 43-100 Tychy, ul. Ks.kard.Augusta Hlonda 1, NIP: 646-24-44-533, REGON: 276707398 132. Tyskie Linie Trolejbusowe Spółka z o.o., 43-100 Tychy, ul. Towarowa 3, NIP: 646-23-18-805, REGON: 273711413 133. Gmina Wojkowice, 42-580 Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290 a, NIP: 625-10-05-742, REGON: 270642670 134. Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach, 42-580 Wojkowice, ul. Jaworznik 6, NIP: 625-24-13-733, REGON: 241541166 135. ZOZ Wojkowice, 42-580 Wojkowice, ul. PCK 1, NIP: 625-20-40-657, REGON: 276268409 136. Gmina Wiry, 43-175 Wiry, ul. Dąbrowszczaków 133, NIP: 646-10-14-931, REGON: 271047827 137. Gminna Biblioteka Publiczna w Wyrach, 43-175 Wiry, ul. Dąbrowszczaków 58, NIP: 635-16-86-983, REGON: 272536304 138. Dom Kultury w Gostyni, 43-176 Gostyń, ul. Pszczyńska 366, NIP: 646-10-28-778, REGON: 001411372 139. Gmina Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstanców Śl. 5-7, NIP: 648-274-33-51, REGON: 276255520 140. SP ZOZ Ośrodek Profilaktyki i Leczenia Uzależnień, 41-800 Zabrze, ul. Park Hutniczy 6, NIP: 648-23-01-185, REGON: 276116349 141. SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Niepełnosprawnych, 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 10, NIP: 648-23-00-783, REGON: 273535896 142. Filharmonia Zabrzeńska, 41-800 Zabrze, ul. Park Hutniczy 7, NIP: 648-00-05-850, REGON: 1102949 143. Miejski Ośrodek Kultury, 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 91a, NIP: 648-23-69-154, REGON: 277455042 144. Muzeum Miejskie, 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 6 i 6a, NIP: 648-10-29-203, REGON: 980725 145. Miejska Biblioteka Publiczna, 41-800 Zabrze, ul. Londzina 3, NIP: 648-24-37-364, REGON: 706421 146. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o., 41-800 Zabrze, ul. Matejki 6, NIP: 648-23-56-252, REGON: 276854640

Zarządzam co następuje :

§ 1

Wprowadzam regulamin pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r, poz. 1059 z późn. zm.) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się komisji przetargowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

David Kostempski

K1 1871 RADCA PRAWNY
mgr Marek Jacek Jarzejewski

REGULAMIN pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r, poz. 1059 z późn. zm.) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja przetargowa zwana dalej w skrócie „komisją” została powoływana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012r, poz. 1059 z późn. zm.) w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w ramach wspólnego zamówienia prowadzonego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), dalej w skrócie „zamówienie”.
2. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), dalej w skrócie „ ustawa” oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Komisja jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Świętochłowice jako kierownika Zamawiającego, wyznaczonego w trybie art. 16 ustawy przez strony porozumienia, powołaną do przeprowadzenia postępowania w tym, w szczególności do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny złożonych ofert.
4. Komisja wykonuje swoje czynności do momentu udzielenia zamówienia publicznego lub podjęcia decyzji o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 2

Skład komisji

1. Prezydent Miasta Świętochłowice wyznaczając skład komisji wskazuje przewodniczącego, sekretarza oraz członków, sekretarz komisji jest jednocześnie członkiem komisji.
2. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Prezydent Miasta Świętochłowice może według potrzeb powołać do współpracy biegłych (rzeczoznawców) z głosem doradczym.
3. Dla ważności prac komisji wymagana jest obecność co najmniej pięciu członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. W przypadku gdy przewodniczący komisji nie może uczestniczyć w pracach komisji jego

zadania realizuje zastępca przewodniczącego.

5. W sytuacji, kiedy sekretarz komisji nie może uczestniczyć w jej pracach, przewodniczący komisji wyznacza jednego z członków komisji do pełnienia funkcji sekretarza. Przewodniczący może również sam wykonywać czynności sekretarza komisji.

6. Członkowie komisji wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach komisji w ramach obowiązków służbowych.

7. Każdy z członków komisji ponosi odpowiedzialność w zakresie, w jakim powierzono mu czynności w postępowaniu.

Rozdział 3 **Zakres obowiązków komisji**

1. Komisja przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia zobowiązana jest w szczególności do :

- a) przekazania drogą elektroniczną do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu,
- b) przekazywania drogą elektroniczną Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu, w przypadku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
- c) udostępnienia na stronie internetowej www.bip.swietochlowice.pl specyfikacji istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert,
- d) udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) przygotowywania wniosków do Prezydenta Miasta Świętochłowice o dokonanie modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- f) badania, czy złożone oferty nie zawierają omyłek, o których mowa w art. 87 ustawy oraz dokonywania poprawy omyłek w trybie art. 87 ust 2 ustawy,
- g) żądania od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy,
- h) wzywania wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy oraz wadliwych pełnomocnictw w trybie przewidzianym przepisem art. 26 ust. 3 ustawy,
- i) wzywania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy w trybie przewidzianym przepisem art. 26 ust. 4

ustawy,

- j) sprawdzenia poprawność wniesionego wadium,
- k) dokonania oceny spełniania przez wykonawców warunków określonych w specyfikacji,
- l) dokonania oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
- ł) przygotowania wniosków do Prezydenta Miasta Świętochłowice o wykluczenie wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- m) przygotowania wniosków do Prezydenta Miasta Świętochłowice o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnienie postępowania, po sporządzeniu uzasadnienia faktycznego i prawnego proponowanej decyzji,
- n) przekazania zawiadomienia o wniesionych odwołaniach,
- o) przygotowania stanowiska, propozycji odpowiedzi na wniesione odwołanie,
- p) przygotowania dokumentów na żądanie Krajowej Izby Odwoławczej

2. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. Zasadę tę stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

3. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

4. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły prac komisji, które muszą zawierać wskazanie decyzji podjętych w toku prac komisji, skład komisji, wnioski, inne informacje.

Rozdział 4

Obowiązki kierownika Zamawiającego wyznaczonego w trybie art. 16 ustawy przez strony porozumienia.

1. Prezydent Miasta Świętochłowice odbiera oświadczenia składane w trybie art. 17 ustawy od przewodniczącego komisji oraz dokonuje wyłączenia przewodniczącego podejmując decyzję o jego odwołaniu i powołaniu w jego miejsce nowego przewodniczącego komisji.

2. Prezydent Miasta Świętochłowice zatwierdza przedłożone przez komisję dokumenty.

3. Prezydent Miasta Świętochłowice odmawia zatwierdzenia projektów dokumentów, jeżeli w jego ocenie są one niezgodne z przepisami ustawy i aktami wykonawczymi, a w szczególności postanowienia w nich zawarte nie gwarantują wyboru najkorzystniejszej oferty

lub są niekorzystne dla Zamawiającego. Odmowa zatwierdzenia musi zawierać pisemne uzasadnienie.

4. W przypadku odmowy zatwierdzenia dokumentów Prezydent Miasta Świętochłowice nakazuje komisji powtórzenie czynności badania i oceny ofert.

5. Prezydent Miasta Świętochłowice podpisuje :

- a) specyfikację istotnych warunków zamówienia, zmiany, modyfikację treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) informację o wykluczeniu wykonawcy z postępowania oraz informację o odrzuceniu oferty z postępowania,
- c) zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub informację o unieważnieniu postępowania,
- d) informację w sprawie zatrzymania wadium jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w ustawie,
- e) zawiadomienie o wniesionych odwołaniach,
- f) opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do odwołania, jeśli jest podstawa udowodnienia, że przystępujący nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony,
- g) odpowiedź na odwołanie,
- h) informację o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą,
- i) wezwanie o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium ,
- j) wystąpienie o zmianę terminu związania ofertą,
- k) protokół postępowania o zamówienie,

6. Prezydent Miasta Świętochłowice wyznacza pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądem Okręgowym w Katowicach.

7. Prezydent Miasta Świętochłowice podejmuje decyzję w przedmiocie wniesienia skargi do sądu na orzeczenie Izby.

Rozdział 5

Obowiązki przewodniczącego komisji

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Obowiązkiem przewodniczącego komisji jest także prowadzenie postępowania, które umożliwi jego zakończenie w możliwie najkrótszym,

dopuszczalnym przez przepisy prawa terminie.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- a) organizacja i kierowanie pracami komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń,
- b) prowadzenie posiedzeń,
- c) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- d) odebranie od członków komisji oświadczenia składanego w trybie art.17 ust. 1 ustawy również wyłączenie członka komisji z postępowania oraz poinformowanie o wyłączeniu członka komisji Prezydenta Miasta Świętochłowice,
- e) przygotowanie wniosku o zmianę składu osobowego komisji,
- f) przygotowanie wniosku o powołanie doradcy/biegłego,
- g) zapewnienie, prawidłowego trybu otwarcia ofert złożonych przez wykonawców w ustalonym miejscu i terminie,
- h) sprawdzenie, czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami, oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia,
- i) zapewnienie aby wykonawcy, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert zostali niezwłocznie poinformowani o tym fakcie, oraz zapewnienie zwrotu ofert po upływie terminu do wniesienia odwołania,
- j) dokonanie otwarcia ofert poprzez podanie nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, oraz przed otwarciem ofert podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- k) informowanie Prezydenta Miasta Świętochłowice o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia ,
- l) reprezentowanie komisji w wystąpieniach zewnętrznych,

Rozdział 6

Prawa i obowiązki członków komisji

1. Do zadań członka komisji należy w szczególności:

- a) udział w posiedzeniach komisji,
- b) wykonywanie innych czynności związanych z pracami komisji, zgodnie z poleceniami przewodniczącego komisji,

- c) sprawdzanie ofert pod kątem zgodności z warunkami postawionymi w specyfikacji,
- d) sprawdzanie kalkulacji cenowych, formularzy cenowych,
- e) po zapoznaniu się z uczestnikami postępowania, a przed przystąpieniem do badania i oceny ofert złożenie od rygoru odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemnego oświadczenia na odpowiednim druku o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.

2. Członek komisji ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą komisji.

3. Członkom komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac komisji, w tym w szczególności informacji związanych z liczbą złożonych ofert do daty składania ofert, przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

4. Wszelkie informacje uzyskane przez członków komisji podczas pracy komisji lub na zlecenie komisji są objęte tajemnicą służbową.

Rozdział 7

Obowiązki sekretarza komisji

Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- a) prowadzenie na bieżąco dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) wykonywanie czynności związanych z publikacją ogłoszeń w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, na stronie internetowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,
- c) sporządzenie protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje podawane na otwarciu ofert oraz przekazywanie powyższych informacji nieobecny na otwarciu ofert wykonawcom na ich pisemny wniosek,
- d) udostępnianie wykonawcom dokumentacji postępowania zgodnie z ustawą i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- e) wysyłanie pism w toku postępowania zgodnie z przyjętą w postępowaniu formą porozumiewania się z wykonawcami,
- f) przedłożenie Prezydentowi Miasta Świętochłowice do zatwierdzenia protokołu z postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia,
- g) wydawanie lub wysyłanie zainteresowanym wykonawcom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz prowadzenie wykazu wykonawców, którzy pobrali specyfikację,

- h) przyjmowanie i rejestrowanie zapytań wykonawców odnośnie treści specyfikacji lub innych dokumentów i niezwłoczne przekazywanie informacji o ich wpłynięciu przewodniczącemu komisji,
- i) wykonywanie czynności związanych z przekazywaniem wyjaśnień lub informacji o zmianach w specyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy pobrali lub otrzymali specyfikację,
- j) po zakończeniu postępowania przechowywanie w Wydziale Zamówień Publicznych protokołu, ofert, a po upływie roku przekazanie dokumentacji z postępowania do archiwum zakładowego,

Rozdział 8

Czynności podejmowane w związku z wniesieniem środków ochrony prawnej

1. O wniesieniu odwołania przewodniczący komisji informuje niezwłocznie członków komisji
2. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Świętochłowice swoje stanowisko w przedmiocie wniesionego odwołania.
2. Sekretarz komisji przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza ją również w profilu nabywcy, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
3. Wraz z zawiadomieniem Prezydenta Miasta Świętochłowice przewodniczący komisji wyznacza termin posiedzenia komisji w temacie wniesionego odwołania. Termin posiedzenia komisji winien zostać wyznaczony nie później niż na 3 dni od powzięcia informacji o wniesieniu odwołania.
4. Odwołanie, pisma wykonawców, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego oraz stanowisko w sprawie zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego oraz w sprawie wniesienia odpowiedzi na odwołanie przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia komisji.
5. Prezydent Miasta Świętochłowice podejmuje decyzję w sprawie zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego, wniesienia odpowiedzi na odwołanie oraz wskazuje osoby reprezentujące Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Izbą.
6. O wynikach postępowania odwoławczego przewodniczący komisji informuje niezwłocznie Prezydenta Miasta Świętochłowice przekazując mu jednocześnie istotne dokumenty związane z postępowaniem odwoławczym. Wraz z informacją komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Świętochłowice propozycję sposobu wykonania orzeczenia Izby.

7. Jeżeli jest to w opinii komisji uzasadnione, wraz z informacją przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Świętochłowice stanowisko odnośnie wniesienia skargi do sądu na orzeczenie Izby.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

1. Nie wykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych niniejszym regulaminem pociąga za sobą indywidualną odpowiedzialność każdego z członków komisji.

2. Posługiwanie się niniejszym regulaminem nie zwalnia członków komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostemski