

ZARZĄDZENIE NR 532/2013

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 10.10. 2013r.

w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego

Na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) w związku art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), z § 5 pkt 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), Zarządzenia Wojewody Śląskiego Nr 356/09 z dnia 16 października 2009r. w sprawie zasad organizacji i realizacji szkolenia obronnego oraz refundacji jego kosztów, wytycznych Wojewody Śląskiego z dnia 18 stycznia 2013r. do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa śląskiego w 2013r., w oparciu o plan szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach na rok 2013

zarządzam , co następuje:

§ 1

Przeprowadzić w dniach 21 - 22 listopada 2013r. miejskie ćwiczenie obronne z elementami działań praktycznych z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na temat: „Organizacja i funkcjonowanie organów samorządu terytorialnego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.

§ 2

Realizacja ćwiczenia odbędzie się w obiektach Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i siedzibach wybranych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych. Miejsce odpraw zespołów realizujących zadania obronne - Sala Kominkowa. Planowany koszt ćwiczenia i szkoleń przygotowawczych w wysokości 1.100 zł. pokryty zostanie ze środków finansowych Wojewody Śląskiego.

§ 3

Udział w ćwiczeniu wezmą:

1. Kadra kierownicza Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach - zastępcy Prezydenta Miasta i kierownicy komórek organizacyjnych.
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach realizujący zadania obronne obecnie i planowani do ich realizacji w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
3. Kierownicy oraz wyznaczeni przez nich pracownicy niżej wymienionych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych planowanych do współdziałania w realizacji zadań operacyjnych, a w szczególności:
 - a) Chorzowsko - Świętochłowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp .z o.o.
 - b) Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej Sp. z o.o.
 - c) Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
 - d) Zespołu Opieki Zdrowotnej Sp. z o. o.
 - e) Ośrodka Pomocy Społecznej
 - f) Powiatowego Urzędu Pracy
 - g) Straży Miejskiej
4. Kierownicy administracji zespolonej i niezespolonej :
 - a) Komendy Miejskiej Policji
 - b) Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej
 - c) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
 - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii
 - e) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
 - f) Wojskowej Komendy Uzupełnień w Chorzowie

§ 4

Celem ćwiczenia jest:

1. Doskonalenie współdziałania systemu stałego dyżuru.
2. Weryfikowanie procedur i koncepcji wykonywania wybranych zadań operacyjnych przyjętych w "Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Świętochłowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny".
3. Sprawdzenie funkcjonowania w mieście elementów systemu kierowania obroną państwa - obsady Głównego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Świętochłowice, w tym stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim Świętochłowice oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
4. Doskonalenie pracy zespołowej kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego, w tym umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu realizacją zadań operacyjnych.
5. Doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych POADA w realizacji zadań.
6. Doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego.
7. Podwyższanie poziomu wiedzy oraz umiejętności kadry kierowniczej i pracowników zaangażowanych w proces przygotowań obronnych, wymaganych do realizacji zadań obronnych zawartych w zaktualizowanych planach operacyjnych.
8. Ocena stanu przygotowań obronnych w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych w zmienionych warunkach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 5

Kierownikiem ćwiczenia jest Dawid Kostemski - Prezydent Miasta Świętochłowice, a zastępcą Aleksandra Skowronek - Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 6

W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia powołuje się następujące zespoły:

1. Zespół Oceniający
2. Zespół Autorski

§ 7

W skład Zespołu Oceniającego wchodzi:

1. Dawid Kostemski - Prezydent Miasta Świętochłowice - jako Szef Zespołu Oceniającego.
2. Ewa Jakubowska - Naczelnik OIK- Dyrektor Urzędu - członek Zespołu Oceniającego.
3. Ryszard Willner-Paster - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności - członek Zespołu Oceniającego.
4. Członkowie Zespołu Autorskiego.

§ 8

Do zadań Zespołu Oceniającego należy w szczególności:

1. Przygotowanie bieżących materiałów niezbędnych do przeprowadzenia oceny stopnia opanowania rozpatrywanych problemów, organizacji pracy ćwiczących, sposobu wypracowania decyzji, sposobu określenia i wyboru wariantów działania, oceny realności przygotowanych kalkulacji, umiejętności przewidywania rozwoju sytuacji, synchronizacji działań, konkretności, terminowości przekazywania zadań podwładnym, oceny skutków podjętych działań.
2. Przygotowanie materiałów pozwalających na dokonanie oceny realizacji celów ćwiczenia oraz sprawności działania i współdziałania elementów systemu obronnego funkcjonujących w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

§ 9

W skład Zespołu Autorskiego wchodzi:

1. Kierownik Referatu Obrony Cywilnej Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności- Szef Zespołu
2. Członkowie:
 - Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego ,
 - Pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
 - Pracownicy Wydziału Obsługi Mieszkańców

Imienny skład zespołu autorskiego określa załącznik nr 1.

§ 10

Do zadań Zespołu Autorskiego należy w szczególności:

- a) Opracowanie „Harmonogramu pracy Zespołu Autorskiego”;
- b) opracowanie „Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia miejskiego ćwiczenia obronnego pk. „RAWA 2013”;
- c) przekazanie opracowanej „Koncepcji przygotowania ... ” do wszystkich uczestników ćwiczenia;
- d) przygotowanie i przedstawienie uczestnikom ćwiczenia „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” oraz struktury organizacyjnej obowiązującej w czasie ćwiczenia;
- e) przygotowanie i zapoznanie ćwiczących z innymi dokumentami normatywnymi ćwiczenia;
- f) określenie wymagań stawianych poszczególnym ćwiczącym;
- g) przygotowanie i przedstawienie procedur dotyczących oceny ćwiczenia i wykonanie dokumentów sprawozdawczych;
- h) rozesłanie do uczestników wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia;
- i) dokonanie uzgodnień i przygotowanie niezbędnych porozumień pozwalających na sprawne przeprowadzenie ćwiczenia;
- j) przygotowanie sygnałów i zadań operacyjnych do wykonania przez ćwiczących i ich uruchomienie;
- k) przegląd i skompletowanie dokumentacji po zakończeniu ćwiczenia;
- l) zebranie uwag i wniosków po zakończeniu ćwiczenia.

§ 11

W celu właściwego przygotowania ćwiczenia zobowiązują:

1. Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności oraz Naczelnika Wydziału Obsługi Mieszkańców do:
 - a) opracowania koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz przedstawienia jej Prezydentowi Miasta Świętochłowice do akceptacji w terminie do dnia 05.11.2013 r.;
 - b) opracowanie planu ćwiczenia oraz przedstawienia Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia - w terminie do dnia 15.11.2013r.;
 - c) uzgodnienia opracowanej dokumentacji ćwiczenia z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, co najmniej na 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia;
 - d) przeprowadzenia szkolenia informacyjnego z kadrą kierowniczą Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i kierownikami podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, planowanych do udziału w ćwiczeniu na temat funkcjonowania Miasta Świętochłowice w sytuacjach kryzysowych i w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - w terminie do 18.11.2013r.;
 - e) przeprowadzenia instruktażu w zakresie realizacji i zadań przewidzianych w programie ćwiczeń dla uczestniczących w nim pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w terminie do 14 dni przed planowaną datą ćwiczenia;

- f) wydania kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych - uczestnikom ćwiczenia – dokumentu stanowiącego podstawę jego przeprowadzenia.
- 2. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Informatyki i Kadr do zabezpieczenia:
 - a) przebiegu ćwiczenia pod względem sprawnego funkcjonowania systemu łączności - według terminów określonych w Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- 3. Kierownik Referatu Gospodarczego i Obsługi Urzędu do zabezpieczenia:
 - a) przebiegu ćwiczenia pod względem logistycznym - zapewnienia odpowiednich warunków socjalno-bytowych dla uczestników ćwiczenia
- 4. Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach do zapoznania się z dokumentacją ćwiczenia - w terminie do 18.11.2013r.

§ 12

Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności .

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

[Signature]
Dawid Kostemski

Naczelnik Wydziału
Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności
[Signature]
Ryszard Willner-Paster

K11871 RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Marek Jacek Jędrzejewski

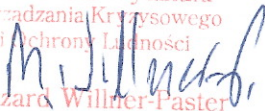
Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 532/2013
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 10.10. września 2013 r.

Imienny Skład Zespołu Autorskiego

1. Julian Sitek – Kierownik Referatu Obrony Cywilnej Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności - Szef Zespołu Autorskiego.
2. Janusz Sobczyk- Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego – członek Zespołu Autorskiego.
3. Kazimierz Hendel - Z-ca Kierownika Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego – członek Zespołu Autorskiego.
4. Halina Leksowska – Podinspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności –członek Zespołu Autorskiego.
5. Florian Pietroniec - Podinspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – członek Zespołu Autorskiego.
6. Bożena Boczek – Podinspektor Wydziału Obsługi Mieszkańców – członek Zespołu Autorskiego.
7. Piotr Szczepański – Wydział Inwestycji i Spraw Komunalnych - Komendant Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) – członek Zespołu Autorskiego

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski

Naczelnik Wydziału
Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności

Ryszard Willner-Faster

