

Zarządzenie nr 453/2013
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 27.08.2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 330/09 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15 czerwca 2009 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniami Prezydenta Miasta Świętochłowice Nr 344/10 z dnia 17.06.2010 r., Nr 301/2011 z dnia 29.06.2011 r., Nr 88/2012 z dnia 16.02.2012 r., Nr 450/2012 z dnia 30.08.2012 r. wprowadza się następującą zmianę:

- załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§3

1. Niniejszy regulamin został skonsultowany z organizacją związkową działającą w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kustempski

NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO,
INFORMATYKI I KADR

Ewa Jakubowska

K11871 RADCA PRAWNY
mgr Marek Jacek Leńdziejewski

Uwaga
Kudzi

27.08.2013

**TABELA STANOWISK
 WYMAGANE KWALIFIKACJE, KATEGORIA ZASZEREGOWANIA ORAZ STAWKI
 DODATKU FUNKCYJNEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK**

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania		Maksymalny dodatek funkcyjny	Inny składnik
	wykształcenie	staż pracy	Minimalne wynagrodzenie	Maksymalne wynagrodzenie		
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE						
Sekretarz Miasta	według art.5 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych		XVII	XIX	8	-
Naczelnik Wydziału	wyższe	5 lat	XVI	XVIII	7	-
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów		XVI	XVIII	6	-
Komendant Straży Miejskiej	wyższe	5 lat	XVI	XVIII	7	-
Główny Księgowy Audytor Wewnętrzny	według odrębnych przepisów		XV	XVIII	7	-
Kierownik Referatu Zastępca Naczelnika	wyższe	4 lata	XIII	XVIII	6	-
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów		XIII	XVI	4	-
Zastępca Komendanta Straży Miejskiej	wyższe	4 lata	XI	XVIII	6	-
Geodeta Miasta, Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	według odrębnych przepisów		XV	XVII	6	-
Miejski Rzecznik Konsumentów	wg odrębnych przepisów		XV	XVII	5	-
Rzecznik prasowy	wyższe	5 lat	XV	XVIII	6	-
STANOWISKA URZĘDNICZE						
Radca prawny	według odrębnych przepisów		XIII	XVIII	6	-
Główny specjalista	wyższe	4 lata	XII	XVII	5	-
Inspektor	wyższe	3 lata	XII	XVI	-	-
Starszy informatyk Starszy specjalista	wyższe	3 lata	XI	XV	-	-
Starszy geodeta Starszy kartograf	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3 lata	XI	XV	-	-
Podinspektor Informatyk	wyższe	-	X	XIV	-	-
	średnie	3 lata				
Geodeta Kartograf	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-	X	XIV	-	-
	Średnie geodezyjne i kartograficzne	3 lata				
Specjalista	średnie	3 lata	X	XIII	-	-
Referent prawny	wyższe prawnicze	-	VIII	XII	-	-
Referent prawno- administracyjny	wyższe prawnicze lub administracyjne	-	VIII	XII	-	-

Referent Kasjer Księgowy	wyższe	-	IX	XI	-	-
	średnie	2 lata				
Młodszy referent Młodszy księgowy	średnie	-	VIII	X	-	-
Poborca	średnie	-	V	VIII	-	Wynagrodz. prowizyjne wg odrębnego zarządzenia
STANOWISKA DORADCÓW I ASYSTENTÓW						
Doradca	wyższe	5 lat	XVII	XVIII	8	-
Asystent	średnie	-	XI	XV	-	-
STANOWISKA URZĘDNICZE W STRAŻY MIEJSKIEJ						
Starszy inspektor	wyższe	3 lata	IX	XVII	-	-
	średnie	6 lat				
Inspektor	wyższe	2 lata	IX	XVI	-	-
	średnie	5 lat				
Młodszy inspektor	wyższe	-	VIII	XV	-	-
	średnie	3 lata				
Starszy Specjalista	średnie	3 lata	VIII	XIV	-	-
Specjalista	średnie	3 lata	VIII	XIII	-	-
Młodszy Specjalista	średnie	3 lata	VIII	XII	-	-
Starszy strażnik	średnie	3 lata	VIII	XIV	-	-
Strażnik	średnie	2 lata	VIII	XIII	-	-
Młodszy strażnik	średnie	1 rok	VII	XII	-	-
Aplikant	średnie	-	VII	XI	-	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI						
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	-	XI	XVI	-	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	-	VIII	XI	-	-
Sekretarka	średnie	-	IX	X	-	Premia do 50% wynagrodz. zasadnicz.
Archiwista Starsza telefonistka	średnie	-	VII	VIII	-	Premia do 50% wynagrodz. zasadnicz.
Telefonistka	średnie	-	V	VI	-	Premia do 50% wynagrodz. zasadnicz.
Pomoc administracyjna	średnie	-	III	VI	-	Premia do 50% wynagrodz. zasadnicz.

Konserwator	zasadnicze zawodowe	-	VIII	IX	-	Premia do 40% wynagrodz. zasadnicz.
Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów		VII	VIII	-	Premia do 40% wynagrodz. zasadnicz.
Robotnik gospodarczy	zasadnicze zawodowe	-	V	VI	-	Premia do 40% wynagrodz. zasadnicz.
Portier Dozorca	podstawowe	-	IV	V	-	Premia do 40% wynagrodz. zasadnicz.
Sprzątaczką	podstawowe	-	III	IV	-	Premia do 40% wynagrodz. zasadnicz.
Goniec	zasadnicze zawodowe	-	II	IV	-	Premia do 40% wynagrodz. zasadnicz.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1.100 - 1.250
II	1.120 - 1.300
III	1.140 - 1.360
IV	1.160 - 1.430
V	1.180 - 1.500
VI	1.200 - 1.650
VII	1.250 - 1.800
VIII	1.300 - 1.950
IX	1.350 - 2.100
X	1.400 - 2.250
XI	1.450 - 2.400
XII	1.500 - 2.600
XIII	1.600 - 2.800
XIV	1.700 - 3.000
XV	1.800 - 3.300
XVI	1.900 - 3.600
XVII	2.000 - 4.000
XVIII	2.200 - 4.400
XIX	2.400 - 4.800

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski