

Zarządzenie Nr 391/2013
Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 11.07.2013r.

w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży prowadzone są przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świętochłowicach.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z upoważnionymi funkcjonariuszami Straży Miejskiej w Świętochłowicach.
3. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.
4. Wzór upoważnienia, o którym mowa w §1 pkt 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Planowanie kontroli odbywa się w oparciu o harmonogram kontroli sporządzony przez Naczelnika Wydziału Obsługi Mieszkańców, z uwzględnieniem zasady określonej art. 79 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2013 roku poz. 672 z późn. zm.) oraz zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Świętochłowice lub jego Zastępcę nadzorującego pracę Wydziału Obsługi Mieszkańców. W szczególnych przypadkach uzasadnionych powziętymi podejrzeniami dotyczącymi naruszania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, o których mowa w §1 pkt 1 niniejszego zarządzenia dopuszcza się przeprowadzenie kontroli poza ustalonym harmonogramem.

§ 3

1. Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Świętochłowice przeprowadzane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012 roku poz 1356 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami regulowanymi przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2013 roku poz. 672 z późn. zm.).
2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli doręcza się przedsiębiorcy:
 - a. osobie fizycznej – na adres do doręczeń wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b. wspólnikom spółki cywilnej – odrębnie każdemu ze wspólników na adres do doręczeń wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c. osobie prawnej – na adres jej siedziby.Wzór zawiadomienia, o którym mowa w §3 pkt 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców.

Świętochłowice, dnia

Upoważnienie Nr / 2013

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 267) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) upoważniam:

Pana/ią posiadającego legitymację służbową, do przeprowadzenia w dniu kontroli przedsiębiorcy: prowadzącego działalność gospodarczą z siedzibą w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży przy ul.

Przewidywany termin zakończenia kontroli.....

W myśl art. 80 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 672 z późn. zm.) czynności kontrolne prowadzone będą w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 czynności kontrolne mogą być wykonane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, nie będący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Zgodnie zaś z art. 81a ust. 1 w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruku systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczony przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.

Z przebiegu kontroli sporządzony zostanie protokół, z którego kopię otrzyma kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona. Osoby te mogą zgłosić do protokołu swoje uwagi.

Pozostałe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy zawarte są w art. 84-84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Upoważnienie niniejsze nie może być przenoszone na inne osoby.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 391/2013
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 11.07.2013

Nr sprawy.....

Świętochłowice dnia.....

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....
.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 672 z późn. zm.) zawiadamiam, że na podstawie zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Świętochłowice „Harmonogramu kontroli placówek prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Świętochłowice w roku” przeprowadzona zostanie kontrola w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce przy ul.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 79 ust 4. ustawy - kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.



2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:

.....
.....
.....
.....

3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....
.....

4) Informacje dla klientów o:

- szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie punktu
- godzinach otwarcia punktu

.....
.....
.....

5) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....
.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony podczas czynności kontrolnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Zespół kontrolujący:

1.
2.
3.
4.

Uczestnicy kontroli:

