

Zarządzenie Nr 331/2013
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 29.05 2013 r.

w sprawie zespołu ds. planów miejscowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół ds. planów miejscowych.
2. Skład, zakres działania i tryb działania zespołu określa regulamin zespołu ds. planów miejscowych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta


Bartosz Karcz

REGULAMIN ZESPOŁU DS. PLANÓW MIEJSCOWYCH

1. W skład zespołu wchodzi następujące osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej:
 - a) Joanna Kulik-Lachowicz,
 - b) Anna Kłoszewska-Wanik,
 - c) Katarzyna Kasprzyk.
2. Zespół wykonuje swoje zadania w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.
3. Koordynatorem wszelkich działań jest Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej – Joanna Kulik-Lachowicz.
4. Inicjatorem prac zespołu jest Prezydent Miasta Świętochłowice, Drugi Zastępca Prezydenta Miasta Świętochłowice lub członkowie zespołu ds. planów miejscowych.
5. Do zadań zespołu ds. planów miejscowych należy w szczególności:
 - a) sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów ich zmian wraz z prowadzeniem pełnej procedury planistycznej,
 - b) sporządzanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmian,
 - c) sporządzanie analiz związanych z zagospodarowaniem przestrzennym.
6. Do zadań Joanny Kulik-Lachowicz należy prezentacja projektów dokumentów, uzgadnianie, opiniowanie, współtworzenie części tekstowych
7. Do zadań Anny Kłoszewskiej-Wanik należy sporządzanie dokumentów planistycznych wraz z koordynacją prac w tym zakresie.
8. Do zadań Katarzyny Kasprzyk należy wykonywanie czynności z zakresu czynności formalno-prawnych
9. Do zadań zespołu nie należy sporządzenie dokumentów związanych z oceną przyjętych rozwiązań w ww. dokumentach oraz dokumentów z zakresu oceny środowiska naturalnego.
10. Za wykonywane przez zespół prace będzie wypłacane jego członkom dodatkowe wynagrodzenie w/g odrębnych ustaleń.

Z up. Prezydenta Miasta
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta



Bartosz Karcz