

Zarządzenie Nr 250/2013

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 19.04.2013r.

w sprawie powołania osób wykonujących czynności polikwidacyjne jednostki budżetowej Straż Miejska w Świętochłowicach oraz umiejscowienia Straży Miejskiej w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego

Na podstawie art.30 ust. 1 i ust.2 pkt.2 i art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym DZ.U.2001.142.1591 oraz Uchwały Nr XXXII/386/13 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 marca 2013 roku

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołać Komendanta Straży Miejskiej Bogusława Bulińskiego oraz Bogumiłę Wolny do wykonania czynności polikwidacyjnych jednostki budżetowej Straż Miejska zgodnie z załączonym harmonogramem.
2. Do zakresu czynności, należeć będzie w szczególności, sporządzenie sprawozdań finansowych, dokonanie stosownych rozliczeń oraz przekazanie do Urzędu Miejskiego dokumentacji finansowej i akt osobowych pracowników zlikwidowanej jednostki budżetowej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2013.

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski

SPRAWDZONO P/W
FORMALNO-PRAWNYM

Stanisław Czuj
Radca Prawny

Harmonogram działań związanych z umiejscowieniem Straży Miejskiej w strukturze Urzędu Miasta oraz likwidacji jednostki budżetowej o nazwie „Straż Miejska w Świętochłowicach”.

Lp.	Treść zadania	Termin	Odpowiedzialny
1	Protokół przekazania kpl aktualnych pieczęci oraz kluczy	23.04.2013	SM GOU
2	Przygotowanie zmiany struktury organizacyjnej Straży Miejskiej oraz Decyzja Prezydenta Miasta w zakresie spraw kadrowych	23.04.2013	SM ORK
3	Wprowadzenie zmian w Regulaminie Pracy i Regulaminie Organizacyjnym	23.04.2013	ORK
4	Złożenie wniosków – wyrejestrowanie jednostki budżetowej Straż Miejska NIP i REGON SM	23.04.2013	SM
5	Wyrejestrowanie jednostki budżetowej i pracowników w ZUS	23.04.2013	SM
6	Złożenie wniosków o zamknięcie rachunków bankowych (wydatki i ZFŚS) oraz przeniesienia rachunku dochodów do UM	23.04.2013	SM
7	Przygotowanie zestawienia danych osobowych pracowników (współmałżonków, dzieci) niezbędnych do zgłoszenia w ZUS i przekazanie do FN	23.04.2013	SM
8	Przygotowanie oświadczeń pracowników dot. zgody na przekazywanie wynagrodzeń na indywidualne konta i przekazanie do FN	23.04.2013	SM FN
9	Przekazanie informacji dot. zadłużenia pracowników w PKZP oraz ubezpieczenia grupowego PZU i OC do FN	23.04.2013	SM FN
10	Przygotowanie umów o pracę i wprowadzenie danych do systemu kadrowo-płacowego umożliwiających naliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za okres 23.04-30.04	23.04.2013	ORK
11	Przeliczenie odpisu na ZFŚS i przekazanie dyspozycji do FN	do 28.04.2013	ORK
12	Przekazanie akt osobowych	23.04.2013	SM ORK
13	Sporządzenie sprawozdań finansowych oraz szczegółowych wykazów zobowiązań i należności oraz przygotowanie zarządzenia w sprawie zmiany dysponenta planu finansowego	do 28.04.2013	SM FN
14	Sporządzenie bilansu zamknięcia	do 3 m-cy od daty likwidacji	SM FN
15	Przekazanie protokołem ksiąg rachunkowych archiwizacja dokumentów (po sporządzeniu bilansu)	do 31.07.2013	SM FN

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempki